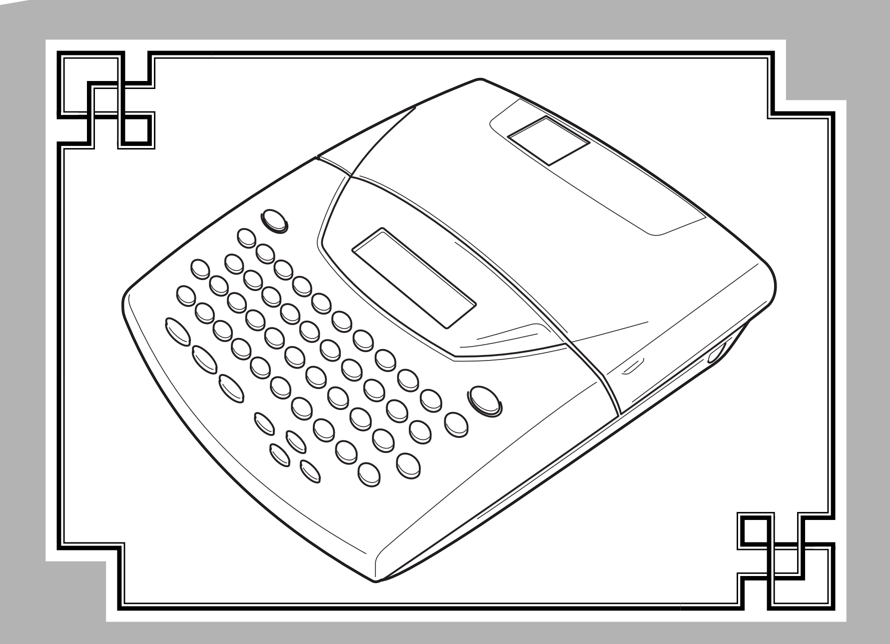




P-touch 2400/2410



USER'S GUIDE

• Read this User's Guide before you start using your P-touch.
• Keep this User's Guide in a handy place for future reference.

INTRODUCTION

Thank you for purchasing the P-touch 2400/2410!

Your new P-touch will allow you to create labels and stamps for any need. Its versatility enables you to design custom labels by choosing from a variety of frame designs and from many characters sizes and styles. In addition, the five tape widths (1/4″ (6 mm), 3/8″ (9 mm), 1/2″ (12 mm), 3/4″ (18 mm), and 1″ (24 mm)) and variety of tape colors allow you to print personalized labels, useful for color-coded filing. With the **Stamp** function, you can quickly and easily make stamps for reusable pre-inked stamp holders.

You no longer have to worry about urgent tasks that require professional printing. In the office, the factory, the lab, and the home, the quality and performance of the P-touch 2400/2410 make it an extremely practical machine.)

(The PT-2400 and the PT-2410 models are equipped with the same functions; however, only the PT-2410 includes a carrying case and AC adaptor.)

Patent numbers and patent publication numbers which are related to this product are as below:

USP4839742	**USP4983058**	**USP5120147**
USP4927278	**USP5009530**	
USP4976558	**USP5069557**	

Use only the adaptor designed exclusively for this machine. See GENERAL PRECAUTIONS on page 4.

CONTENTS

Getting Started

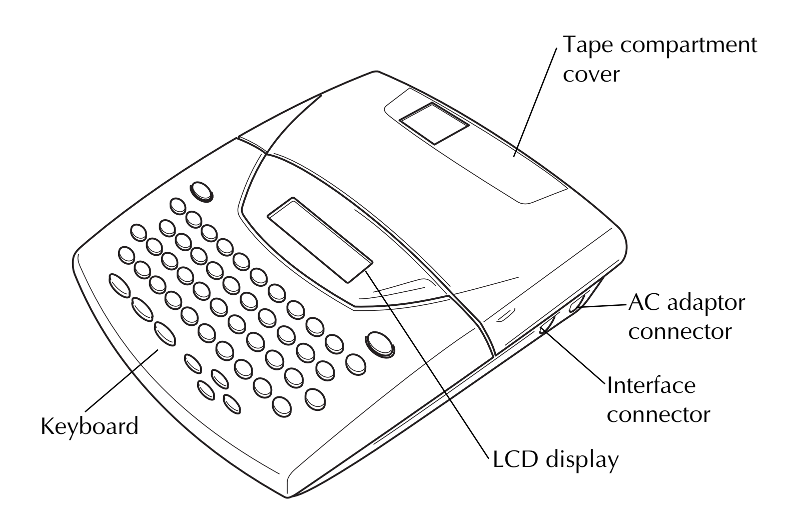
Learning the Ropes

For Your Information

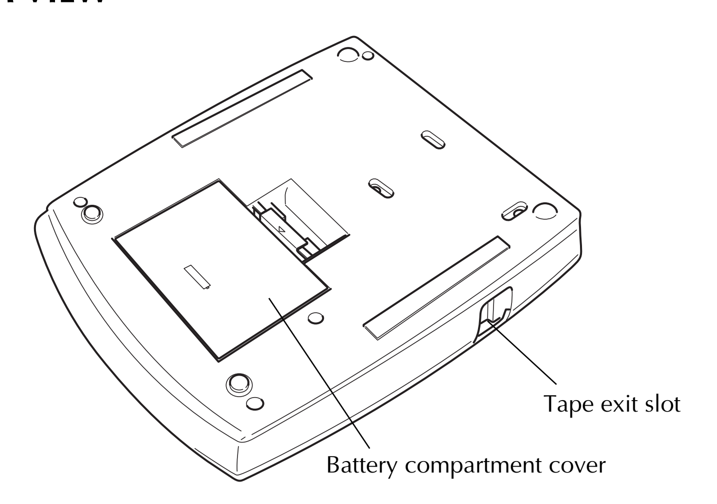
Getting Started

GENERAL DESCRIPTION

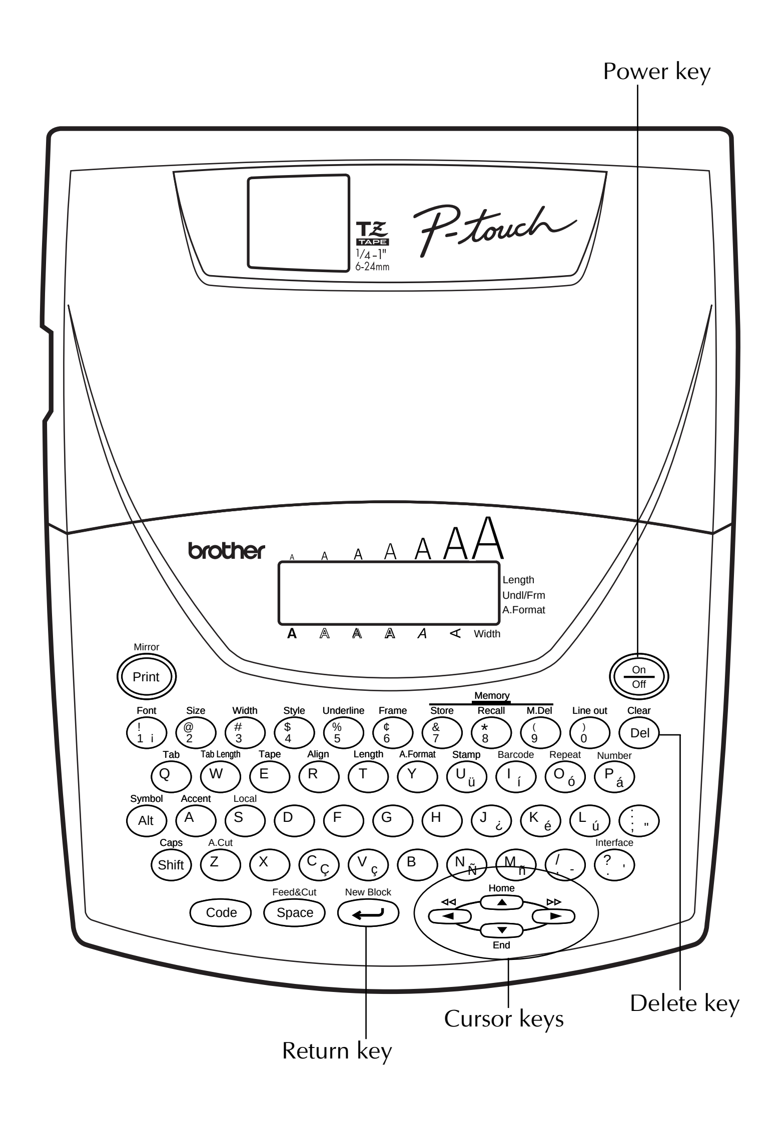
TOP VIEW



BOTTOM VIEW



KEYBOARD & LCD DISPLAY



GENERAL PRECAUTIONS

- Use only Brother TZ tapes with this machine. Do not use tapes that do not have the TZ TAPE mark.
- Do not pull on the tape being fed from the P-touch. This may damage the tape cassette.
- Do not use the machine in dusty places, and keep it out of both direct sunlight and rain.
- Do not expose the machine to high temperatures or high humidity. Never leave it on the dashboard or in the back of your car.
- Do not leave any rubber or vinyl on the machine for an extended period of time. Doing so may cause staining.
- Do not clean the machine with alcohol or other organic solvents. Use a soft, dry cloth only.
- Do not put any foreign objects into or anything on the machine.
- To avoid injuries, do not touch the cutter's edge.
- Use only the AC adaptor (model AD-60) designed exclusively for this machine. Use of any other adaptor will void the warranty.
- Do not try to disassemble the AC adaptor.
- When the machine is not being used for a long period of time and it is not necessary to keep the text files stored in the memory, disconnect the AC adaptor, and remove the batteries to prevent them from leaking and damaging the machine.
- If the AC adaptor is unplugged and no batteries are installed, all text files in the memory may be deleted.
- **Use eight AA alkaline batteries in this machine.**

BATTERIES

This lightweight and portable machine can be used anywhere by installing eight (8) **AA alkaline batteries**. When you change the batteries, always replace all eight at the same time.

To change the batteries:

❶ Remove the battery compartment cover on the back of the machine.

❷ If batteries are already installed, remove them.

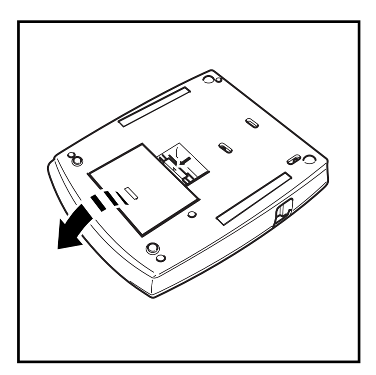
❸ Insert eight new AA alkaline batteries, making sure that they face the correct direction.

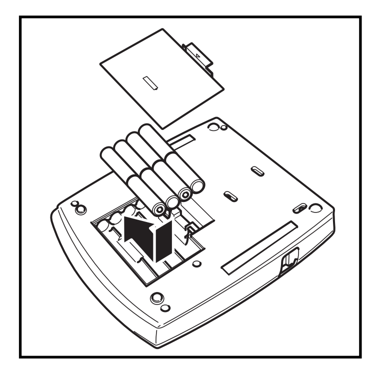
❹ Attach the battery compartment cover.

☞ *If alkaline batteries are not used, large fonts cannot be printed.*

Be sure to insert the new batteries within five minutes of removing the old ones, otherwise the text shown in the display and any text files stored in the memory will be lost (unless the machine is plugged into an AC outlet with the AC adaptor).

Remove the batteries and disconnect the AC adaptor if you do not intend to use this machine for an extended period of time. When the power is disconnected, all text shown in the display and stored in the memory will be lost.





OPTIONAL AC ADAPTOR

The AC adaptor (model AD-60) allows you to use this machine wherever there is an electrical outlet.

To connect the optional AC adaptor:

❶ Insert the plug on the adaptor cord into the connector marked DC IN 9.5V on the right side of the machine.

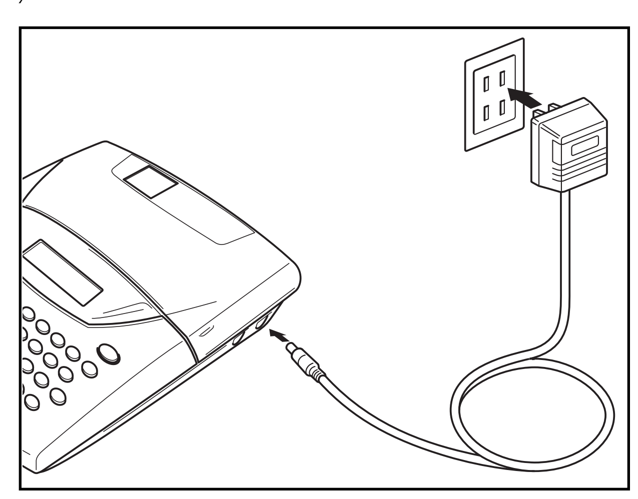
❷ Insert the plug on the adaptor into the nearest standard electrical outlet.

☞ *Remove the batteries and disconnect the AC adaptor if you do not intend to use this machine for an extended period of time. When the power is disconnected, all text shown in the display and stored in the memory will be lost.*

If the AC adaptor is unplugged and no batteries are installed, all text files in the memory may be deleted.

Only use the AC adaptor designed exclusively for this machine.

It is recommended that you use the AC adaptor when printing large fonts or bar-codes on 3/4″ (18-mm)- or 1″ (24-mm)-wide tape since these operations can quickly drain the batteries.



CONNECTING THE P-TOUCH TO A COMPUTER

This machine is equipped with an interface connector, allowing you to print labels and stamps that you have created with the P-touch Editor software installed on your IBM PC-compatible computer or Macintosh.

To connect the P-touch to the computer:

❶ Turn off both the P-touch and the computer.

❷ Insert the small plug on the interface cable into the interface connector on the right side of the P-touch.

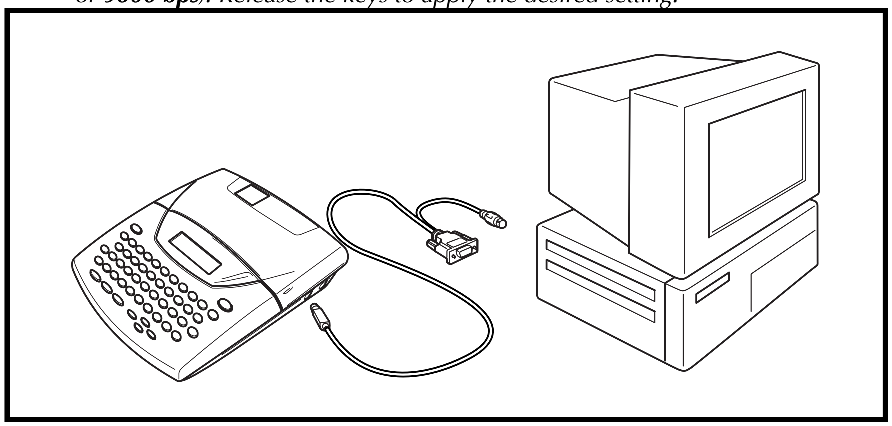
☞ *Only use the interface cable designed exclusively for this machine.*

❸ On an IBM PC-compatible: Insert the 9-pin plug into the serial (COM) port of your computer and tighten the screws to lock it into place.
On a Macintosh: Insert the 8-pin plug into the printer (serial) port of your computer.

❹ Turn on the P-touch, and then start up the computer.

❺ Hold down [Code] and press [Interface ? , .] to enter **Interface** mode.

☞ *In **Interface** mode, the baud rate of the P-touch can be changed by holding down [Code] and pressing [Style $ 4] until the desired setting appears (**57600 bps**, **115200 bps**, or **9600 bps**). Release the keys to apply the desired setting.*



INSTALLING P-TOUCH EDITOR

Installing the P-touch Editor software and printer driver add even more illustration and layout features to the label-making possibilities available with your PT-2400/2410.

To install P-touch Editor and the printer driver on an IBM PC-compatible computer:

❶ Check that your system configuration meets the following requirements.

Computer: IBM PC or compatible

Operating system: Microsoft Windows® 95, 98 or NT 4.0

Hard disk free space: At least 20 MB

☞ *A few hundred megabytes of additional free space may be needed when printing long labels or large amounts of data.*

Monitor: VGA or higher graphics card

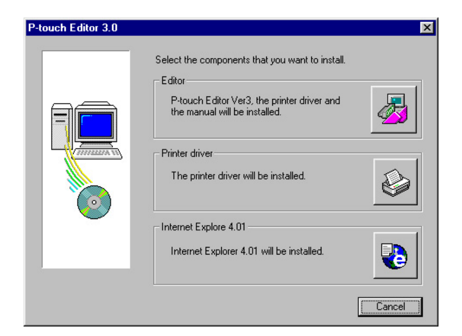
Serial port: 9-pin connector jack

CD-ROM drive

❷ Connect the PT-2400/2410 to the computer's serial port and turn on both the PT-2400/2410 and the computer.

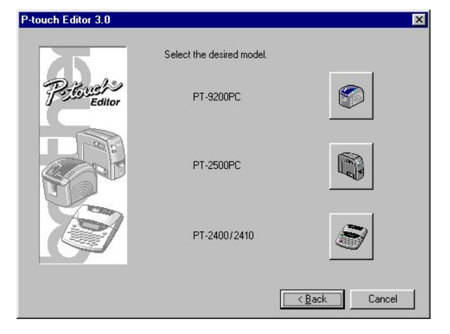
❸ Insert the P-touch Editor CD-ROM into the computer's CD-ROM drive.

☞ *The installers for the P-touch Editor program, printer driver and User's Guide can also be copied from the CD-ROM onto floppy disks. Refer to the Readme file for more details.*



❹ Click the **Editor** button to install the P-touch Editor software and the PT-2400/2410 printer driver.

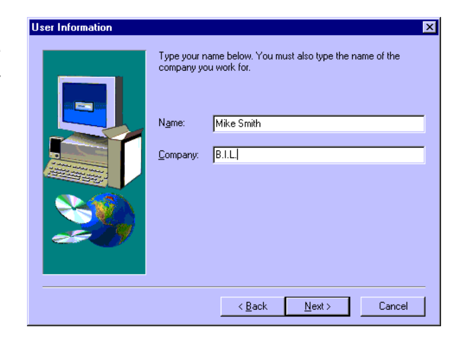
☞ *To install only the printer driver, click the **Printer driver** button, select the desired model, and then skip to step ⓬.*



❺ Click the **PT-2400/2410** button to start up the InstallShield® Wizard for installing the P-touch Editor software and the PT-2400/2410 printer driver.

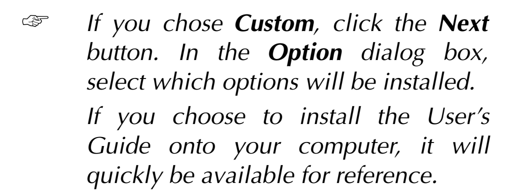
❻ In the **Welcome** dialog box, click the **Next** button.

❼ In the **User Information** dialog box, type your name and company's name in the appropriate boxes to personalize your copy of P-touch Editor, and then click the **Next** button.



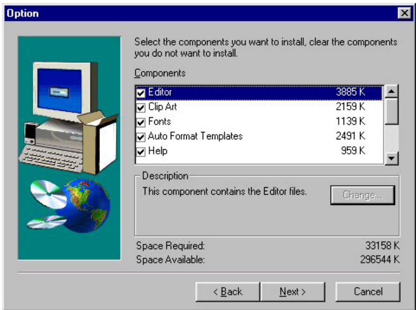
❽ In the **Registration Confirmation** dialog box, click the **Yes** button to register the entered information.

❾ In the **Setup Type** dialog box, click **Typical** to install all of the basic options, **Compact** to install only the minimum options necessary, or **Custom** to select the options to be installed.

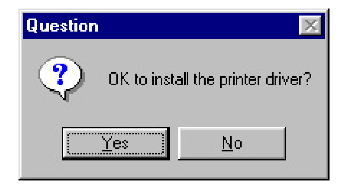


☞ *If you chose **Custom**, click the **Next** button. In the **Option** dialog box, select which options will be installed.*

If you choose to install the User's Guide onto your computer, it will quickly be available for reference.

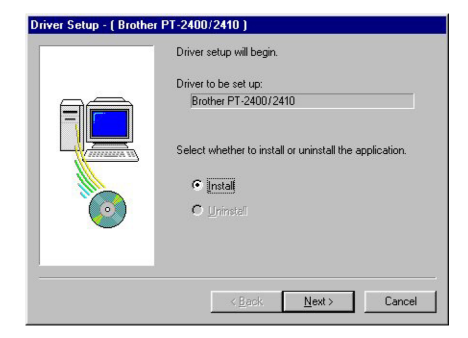


❿ Click the **Next** button to install the P-touch Editor software.



⓫ In the dialog box that has appeared, click the **Yes** button.

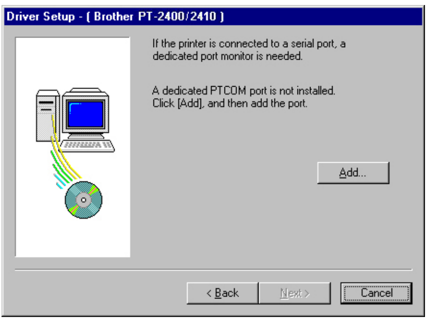
⓬ In the **Driver Setup** dialog box that has appeared, select **Install**, and then click the **Next** button.

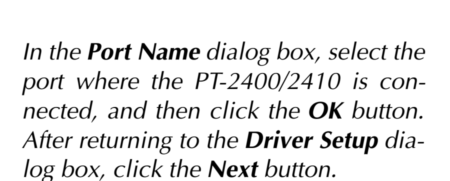


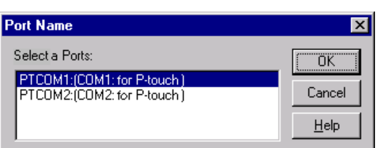
⓭ For Windows® 95/98: Skip to step ⓮.

For Windows® NT 4.0: Click the **Next** button.

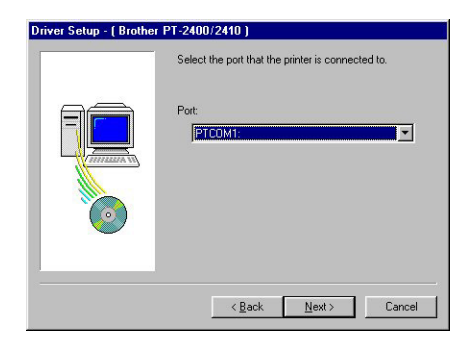
☞ *If the **Next** button cannot be clicked, no PTCOM port is installed. In this case, click the **Add** button.*



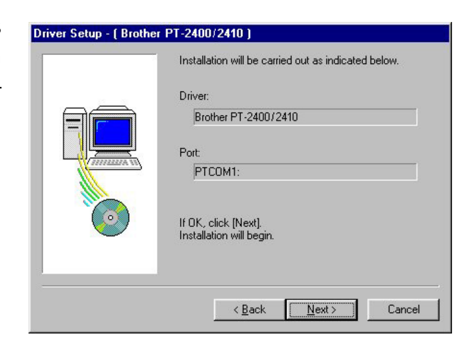

*In the **Port Name** dialog box, select the port where the PT-2400/2410 is connected, and then click the **OK** button. After returning to the **Driver Setup** dialog box, click the **Next** button.*



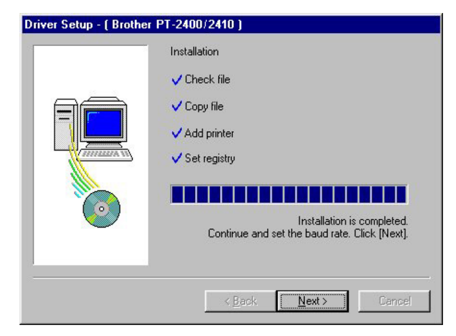
⓮ In the **Driver Setup** dialog box that has appeared, select the PTCOM port where the PT-2400/2410 is connected, and then click the **Next** button.



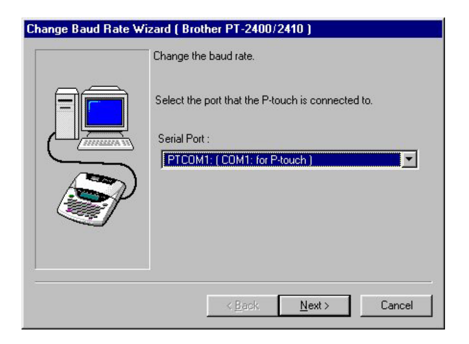
⓯ In the **Driver Setup** dialog box that has appeared, click the **Next** button to confirm the installation information and start installing the printer driver.



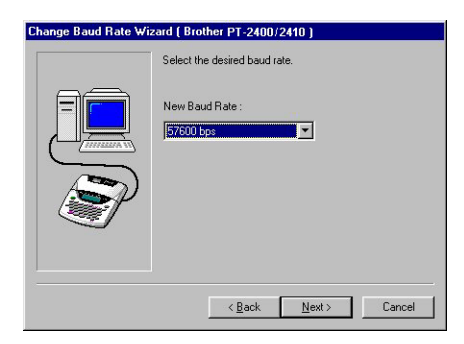
⓰ In the **Driver Setup** dialog box that has appeared, click the **Next** button to start up the Change Baud Rate Wizard.



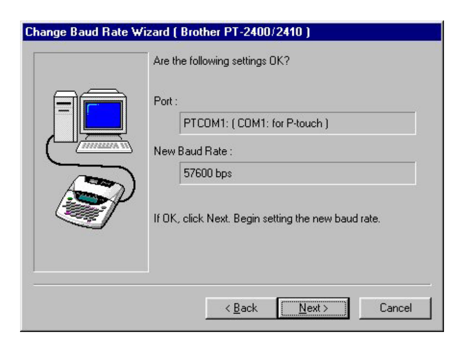
⓱ In the **Change Baud Rate Wizard** dialog box that has appeared, select the serial port where the PT-2400/2410 is connected, and then click the **Next** button.



⓲ In the **Change Baud Rate Wizard** dialog box that has appeared, select the desired baud rate, and then click the **Next** button.



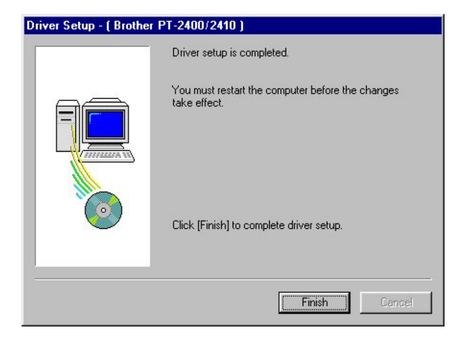
⓳ If the settings are correct, click the **Next** button to enter the settings. To change the settings, click the **Back** button.



⓴ In the **Change Baud Rate Wizard** dialog box that has appeared, click the **Finish** button.



㉑ In the **Driver Setup** dialog box that has appeared, click the **Finish** button to finish setting up the printer driver.



㉒ In the **Setup Complete** dialog box that has appeared, click **Yes, I want to restart my computer now.**, and then click the **Finish** button.

To install P-touch Editor and the printer driver on a Macintosh computer:

❶ Check that your system configuration meets the following requirements.

Computer: Macintosh or Power Macintosh

Hard disk free space: At least 20 MB

☞ *A few hundred megabytes of additional free space may be needed when printing long labels or large amounts of data.*

Operating system: System 7.5.3 or later

Printer (serial) port: 8-pin connector jack

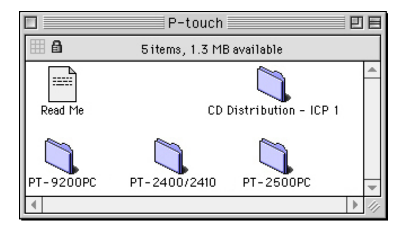
CD-ROM drive

❷ Connect the PT-2400/2410 to the computer's printer port and turn on both the PT-2400/2410 and the computer.

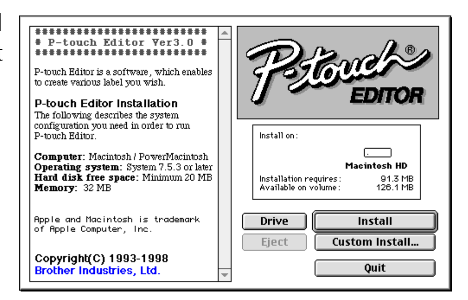
❸ Insert the P-touch Editor CD-ROM into the computer's CD-ROM drive and double-click the CD-ROM icon.

☞ *The installers for the P-touch Editor program and the User's Guide can also be copied from the CD-ROM onto floppy disks. Refer to the Readme file for more details.*

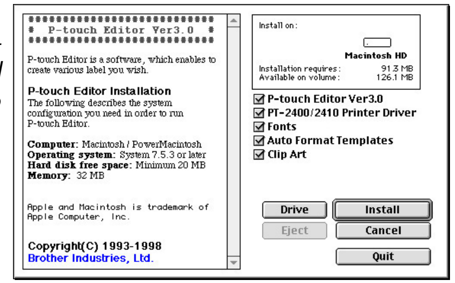
❹ Open the **PT-2400/2410** folder, and then double-click the **P-touch Editor 3.0 Installer** icon.



❺ Click either the **Install** button to install all options or the **Custom Install** button to select which options to install.



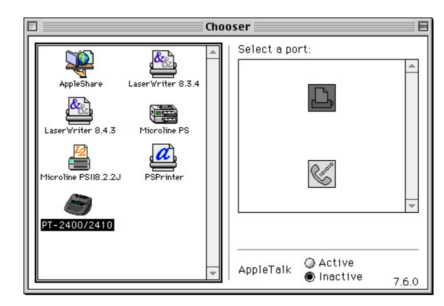
☞ *If you clicked the* ***Custom Install*** *button, the dialog box at the right is displayed. After selecting the desired options, click the* ***Install*** *button to install the selected options.*



❻ In the dialog box that appears when installation is completed, click the **Quit** button.

❼ In the next dialog box that has appeared, click the **Restart** button.

To select the PT-2400/2410 as the printer on the Mac:



1. Pull down the **Apple** menu and select **Chooser** to display the **Chooser** window.
2. Click the **PT-2400/2410** icon in the list on the left.
3. Click the icon for the printer port in the list on the right.
4. Close the **Chooser** window to confirm your settings.

STARTING UP P-TOUCH EDITOR

The P-touch Editor application makes it easy for anyone to design and print labels for almost any need imaginable.

To start up P-touch Editor on an IBM PC-compatible computer:

By clicking the P-touch Editor icon:

- Double-click the **P-touch Editor 3** icon in the **P-touch Editor 3** group window.

With the Start button:

❶ Click the **Start** button in the taskbar to display the **Start** menu.

❷ Select **Programs**.

❸ Select **P-touch Editor 3**.

❹ Click **P-touch Editor 3**.

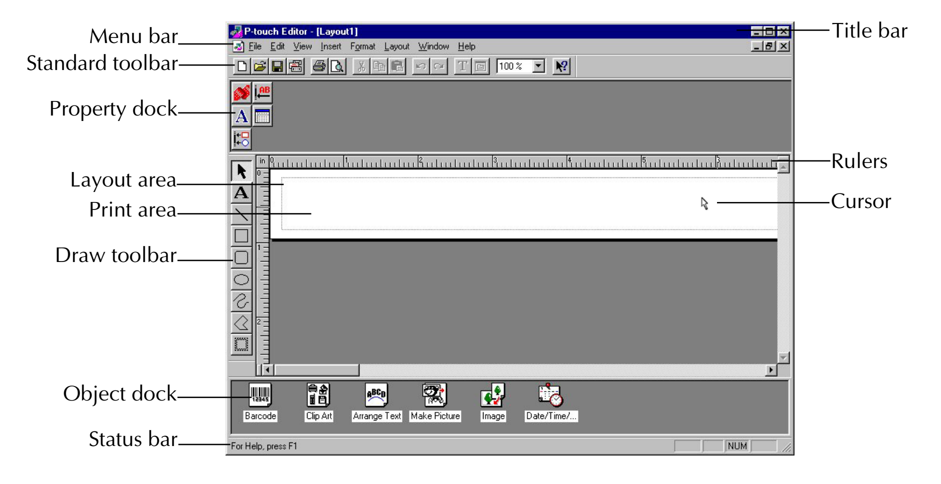
With Windows Explorer:

❶ Start up Windows Explorer.

❷ Select the drive and directory where P-touch Editor is installed.

❸ Double-click **Ptedit3.exe**.

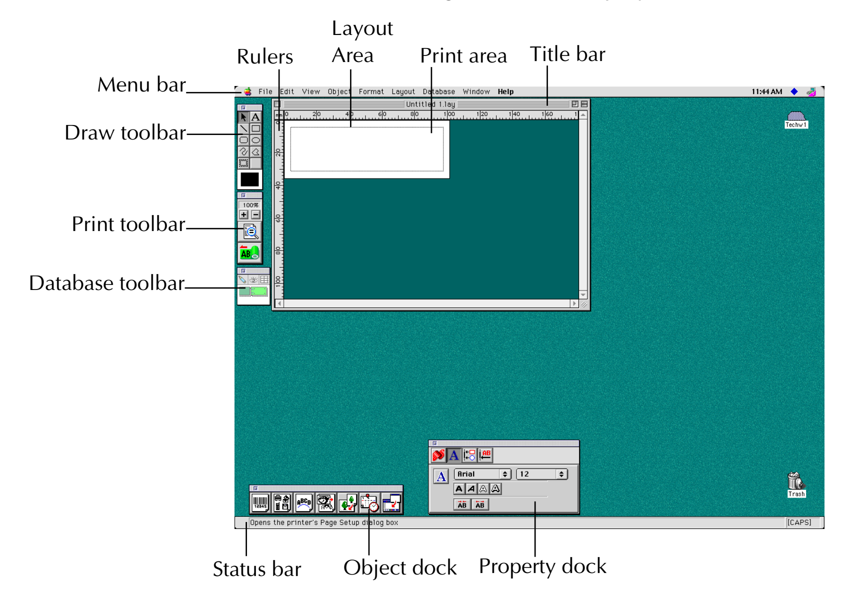
After P-touch Editor is started, the following window is displayed.



To start up P-touch Editor on a Macintosh computer:

- Double-click the **P-touch Editor Ver3.0** icon in the "P-touch Editor Ver3.0" folder installed on the computer.

After P-touch Editor is started, the following window is displayed.

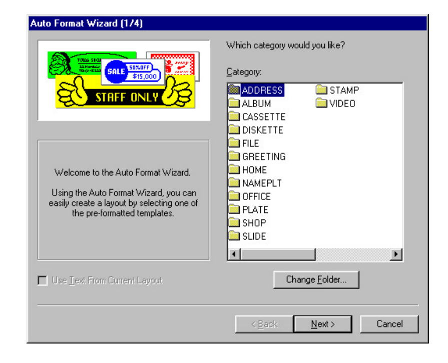


DESIGNING AN AUTO FORMAT LAYOUT

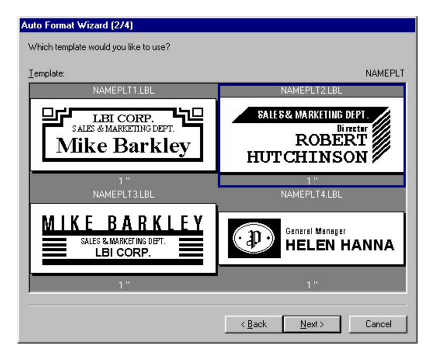
In addition to allowing you to draw pictures and arrange text using any of the available fonts, sizes, and styles, P-touch Editor comes with a variety of pre-formatted templates, which make creating label layouts quick and easy. Now let's see how simple it is to create a label layout with the **Auto Format** command.

To design a layout on an IBM PC-compatible computer:

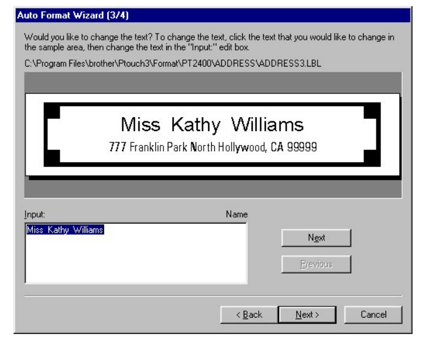
1. On the **File** menu, click the **Auto Format** command.
2. In the **Category** list of the **Auto Format Wizard (1/4)** dialog box, click the desired category. As an example, let's select **NAMEPLT**.



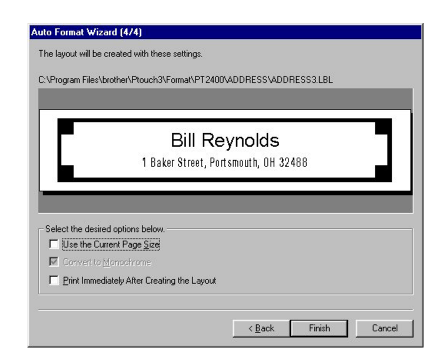
3. Click the **Next** button.
4. In the Template list view of the **Auto Format Wizard (2/4)** dialog box, click the desired template. Here, let's select the one named **NAMEPLT2.LBL**.



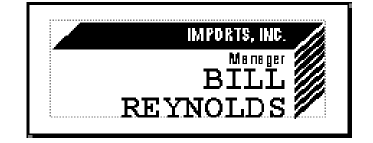
5. Click the **Next** button.
6. In the **Auto Format Wizard (3/4)** dialog box, click the **Next** or the **Previous** button until the text that you wish to change appears in the **Input** edit box.
7. Type the new text into the **Input** edit box.
8. Repeat steps 6 and 7 until all of the text is entered in the way that you want. For this example, let's change the department name to "IMPORTS, INC.", the title to "Manager" and the name to "BILL REYNOLDS".



9. Click the **Next** button.
10. In the **Auto Format Wizard (4/4)** dialog box, click the desired options.



11. Click the **Finish** button. A new layout document containing the pre-formatted text appears in the layout area.

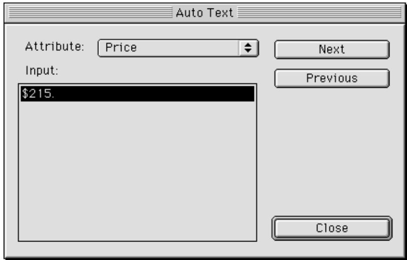


To design a layout on a Macintosh computer:

1. On the **File** menu, click **Auto Format** command to display the **Auto Format** dialog box.
2. In the **Category** box, click the desired category. For this example, let's select **shop**.
3. In the **Template** box, click the desired template. Let's select the one named **shop3.lbl**.
4. Click the **OK** button. The pre-formatted template appears in the layout area.

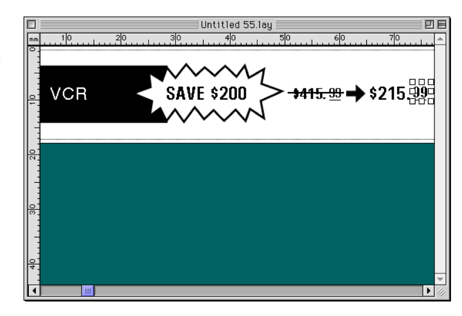


5. Click the **Next** or the **Previous** button until the text that you wish to change appears in the **Input** edit box. Here, the first line of text that we wish to change, "CAMERA", is already displayed.
6. In the **Input** box, change the text so that the desired text is entered. We can start by changing the product name to "VCR".



❼ Repeat steps ❺ and ❻ to make the desired changes to all of the text. Let's finish editing the text by changing the original price to "$415." and the sale price to "$215."

❽ Click the **Close** button. The new text appears in the layout area.



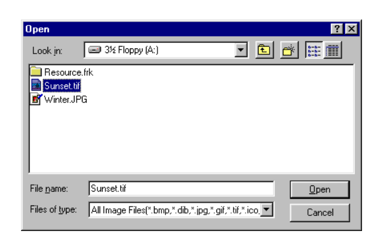
IMPORTING A GRAPHICS FILE

With the P-touch Editor application, you can also import image files in a variety of formats (.bmp, .dib, .jpg, .gif, .tif, .ico, and .wmf on the PC or PICT, JPEG, TIFF and BMP on the Mac) into your layout.

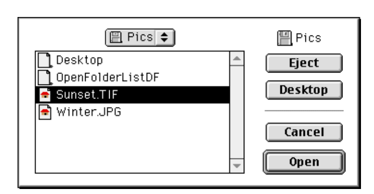
To import a graphics file:

❶ With a layout document displayed, select the **Image** command in the **Insert** menu (in the PC software) or in the **Object** menu (in the Mac software). A dialog box that allows you to select the image file appears.

When using the P-touch Editor for the PC:



When using the P-touch Editor for the Mac:



❷ Select the graphic file that you wish to add to the layout and double-click it. The image appears in the layout.



READING THE USER'S GUIDE

The P-touch Editor User's Guide can be read either by inserting the CD-ROM into the drive each time you wish to refer to it or by installing it onto your hard disk so that it is quickly available at any time. Since the User's Guide is an HTML document, a browser is needed to read it. The installer for the Internet Explorer 4.01 browser is also available on the CD-ROM.

☞ *The P-touch Editor User's Guide can be read using other browsers; however, some pages may not be displayed correctly.*

To install Internet Explorer 4.01 on an IBM PC-compatible computer:

❶ Insert the P-touch Editor CD-ROM into the CD-ROM drive. A dialog box that allows you to select what to install is displayed.

❷ Click the bottom button to start up the Internet Explorer 4.01 Installer.

To install Internet Explorer 4.01 on a Macintosh computer:

❶ Insert the P-touch Editor CD-ROM into the CD-ROM drive.

❷ Double-click the **Installer** icon in the **CD Distribution - ICP1** folder of the CD-ROM's **P-touch** folder.

To read the P-touch Editor User's Guide on an IBM PC-compatible computer:

❶ If the User's Guide was not installed onto the computer's hard disk, insert the P-touch Editor CD-ROM into the CD-ROM drive.

❷ Start up the User's Guide.

By clicking the P-touch Editor icon:

- Double-click **The User's Guide PT-2400/2410** icon in the **P-touch Editor 3** group window.

With the **Start** button:

(a) Click the **Start** button on the taskbar to display the **Start** menu.

(b) Select **Programs**.

(c) Select **P-touch Editor 3**.

(d) Click **The User's Guide PT-2400/2410**.

With Windows Explorer:

(a) Start up Windows Explorer.

(b) Select the CD-ROM drive (if the User's Guide is not installed on the hard disk), or select the drive and directory where P-touch Editor is installed (if the User's Guide is installed on the hard disk).

(c) Double-click **Main.htm** in the **Manual** folder.

To read the P-touch Editor User's Guide on a Macintosh computer:

1. If the User's Guide was not installed onto the computer's hard disk, insert the P-touch Editor CD-ROM into the CD-ROM drive.
2. Double-click **Main.htm** in the **User's Guide** folder of the CD-ROM's **P-touch** folder (if the User's Guide is not installed on the hard disk), or of the installed **P-touch Editor Ver3.0** folder (if the User's Guide is installed on the hard disk).

TAPE CASSETTE

A single TZ tape cassette is supplied with this unit. However, since TZ tape cassettes are available for this machine in a wide variety of colors and sizes, it is possible to make distinctive color-coded and stylized labels.

In addition, this machine has been designed to allow you to change the tape cassettes quickly and easily.

To change the tape cassette:

❶ Lift open the tape compartment cover. The installed cassette is also released.

❷ If a tape cassette is already installed, remove it by pulling it straight up.

❸ If the ink ribbon in the other tape cassette is loose, use your finger to wind the toothed wheel in the direction of the arrow on the cassette until there is no slack in the ribbon. Also, make sure that the end of the tape feeds under the tape guides.

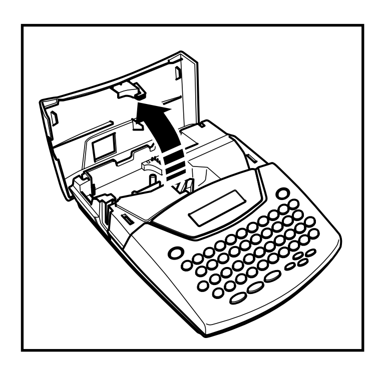
☞ *If you are using a new tape cassette provided with a stopper, be sure to remove the stopper.*

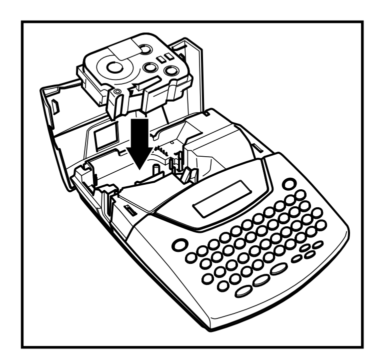
❹ Insert the tape cassette firmly into the tape compartment, making sure that the entire back of the cassette touches the bottom of the compartment.

☞ *When inserting the tape cassette, make sure that the inner ribbon does not catch on the corner of the metal guide.*

❺ Close the compartment cover, then turn on the machine if it is off.

❻ Hold down (Code) and press (Feed&Cut Space) once to remove any slack in the tape and cut off the excess.





ATTACHING LABELS

LAMINATED TAPE

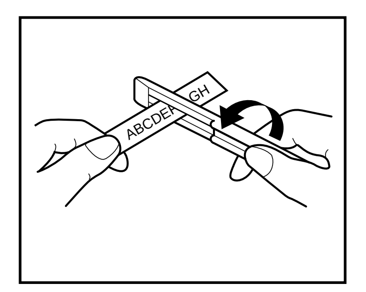
The enclosed stick enables you to easily remove the backing from labels printed on laminated tapes.

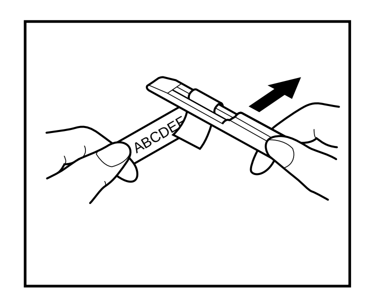
❶ Hold the tape in your left hand, with the printed surface facing up, and hold the stick in your right hand.

❷ Pass the tape halfway through the long narrow hole in the stick.

❸ Turn the stick three-quarters of a turn towards you and pull the stick away from you as shown below.

❹ Peel off the label backing.





FABRIC TAPE

Fabric tape is used to attach a piece of fabric printed with your text onto garments using an iron. After printing the text onto fabric tape and cutting off the label using scissors, place the label on an ironed garment at the location where you wish to attach it in such a way that the printed text can be read correctly. Cover the label with another piece of cloth and use an iron set to a medium-high temperature (320 to 356 °F (160 to 180 °C)) to press down firmly for 10 to 15 seconds. For more details, refer to the instructions included with the fabric tape cassette.

☞ *The label will have a white background on colored cloth.*

STAMP TAPE

Refer to pages 76 through 78 for a detailed explanation on using the stamp tape to make stamps.

PRINT HEAD & ROLLERS

Occasionally, specks of dust or dirt become attached to the machine's print head and rollers. This is particularly likely when you are using the unit outdoors or in a very dusty environment. If a section of the print head is covered with dust, a blank horizontal streak may appear through the label text. Therefore, as with a tape recorder, the machine's head may need to be cleaned from time to time.

To clean the print head and rollers:

❶ Turn off the machine.

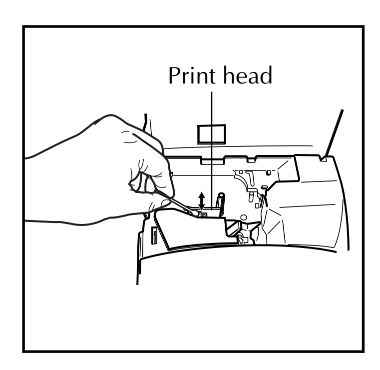
❷ Open the tape compartment cover, then remove the tape cassette if one is installed. The print head and rollers are located in the tape compartment.

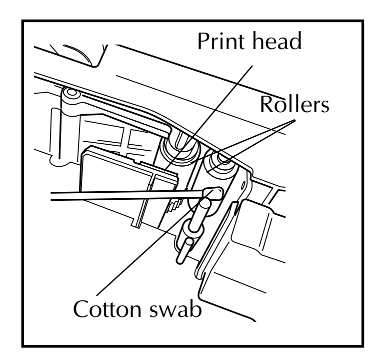
❸ Print head: Use a dry cotton swab to gently wipe the print head with an up-and-down motion.
Rollers: Use a dry cotton swab to wipe each roller with an up-and-down motion while rotating them with your finger.

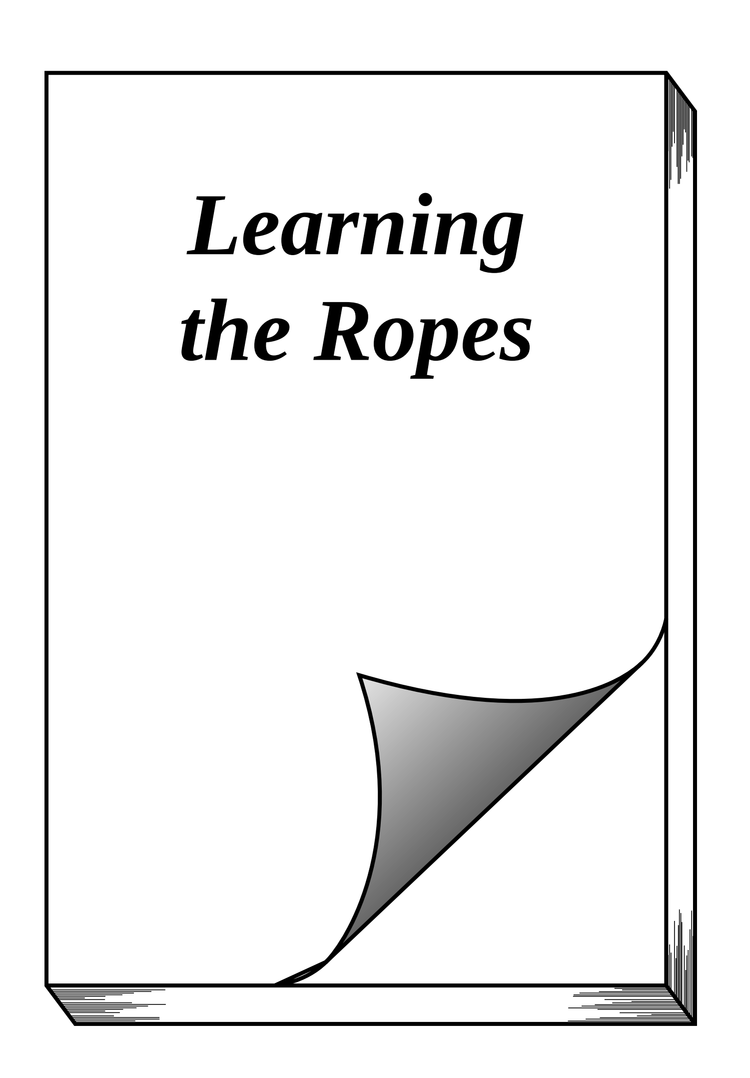
❹ Install a tape cassette, close the tape compartment cover, and then try printing again.

❺ If dust still remains, repeat steps ❸ and ❹ using a cotton swab dipped in isopropyl (rubbing) alcohol.

If none of the above works, contact your service representative.

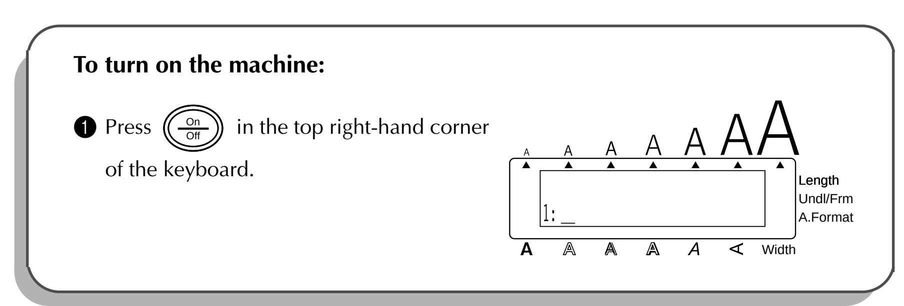





Learning
the Ropes

DOOR LABEL EXAMPLE

After you have inserted the batteries and the enclosed tape cassette as explained in the *Getting Started* chapter, let's practice using some of the basic functions of your P-touch. We must first begin by turning on the power to the machine.



To turn on the machine:

❶ Press (On/Off) in the top right-hand corner of the keyboard.

The underline in the LCD display is called the "cursor". It is like a pointer which shows your current position and lets you select characters in your text.

The text you create may sometimes be longer than the 11 characters that the LCD display can show at one time. Therefore, the cursor can be moved to show other parts of the text. Pressing the left cursor key (◄) moves the cursor to the left so that the left side of the text can be seen and pressing the right cursor key (►) moves the cursor to the right so that the right side of the text can be seen.

Some format settings are shown by the triangular and square indicators around the edge of the display. The default settings (the selected settings when the power is turned on for the very first time) have been pre-programmed into the machine and represent the most common settings for labels. However, you can design your own label to have any format that you wish. Detailed explanations of the formats can be found on pages 82 through 96.

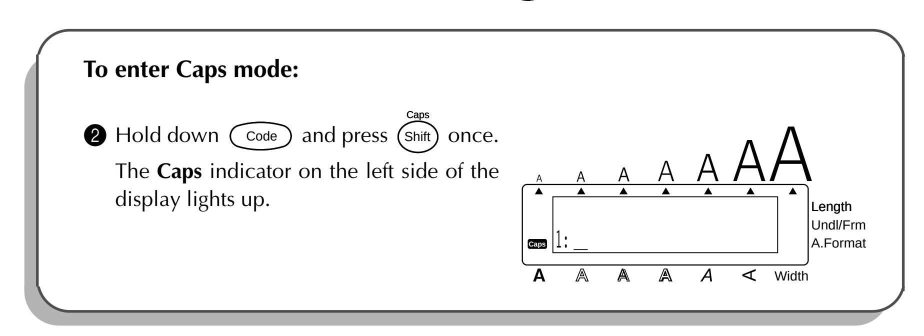
Now, let's enter the text for our first example, the simple door label shown below.

MEETING ROOM

☞ *The label in this example was made using the enclosed 1/2" (12-mm)-wide tape.*

ENTERING THE TEXT

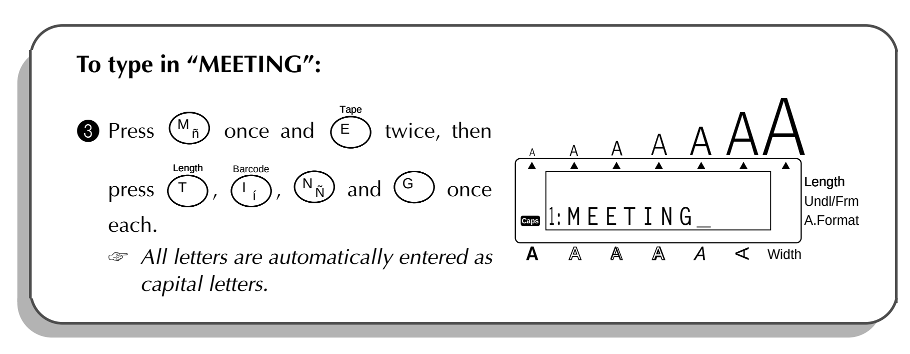
Since all of the text will be in capital letters, we will use the **Caps** mode, which allows us to type capital letters continuously without holding down (Caps / Shift).



To enter Caps mode:

❷ Hold down (Code) and press (Caps / Shift) once.
The **Caps** indicator on the left side of the display lights up.

Then, let's type in the text in the same way that you would type on a typewriter or a computer keyboard.



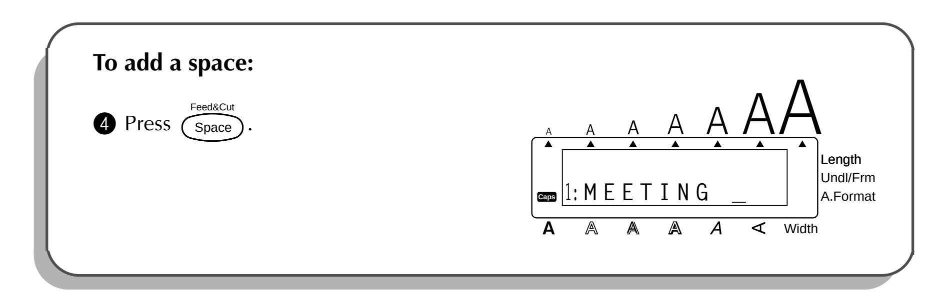
To type in "MEETING":

❸ Press (M ñ) once and (Tape / E) twice, then press (Length / T), (Barcode / I í), (N Ñ) and (G) once each.

☞ *All letters are automatically entered as capital letters.*

Also like on a typewriter or computer keyboard, the **Space** key ((Feed&Cut / Space)) allows you to add blank spaces to the text.

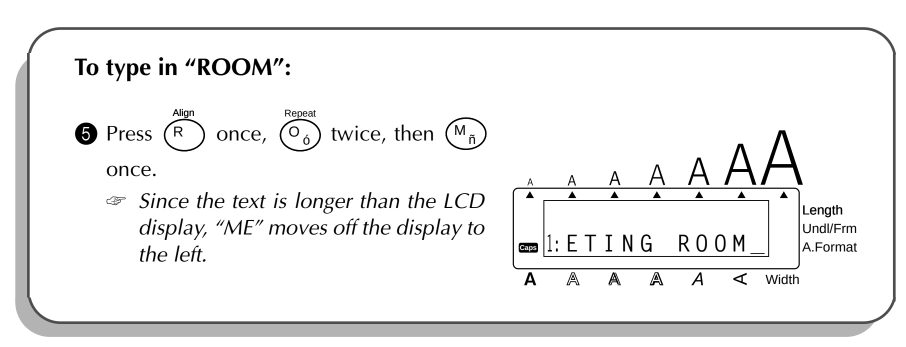
☞ *The **Space** key ((Feed&Cut / Space)) is different from the right cursor key (▹▹ / ▶), which moves the cursor through the entered text <u>without</u> adding blank spaces.*



To add a space:

❹ Press Space (Feed&Cut).

Type the second word, "ROOM", to finish the text.

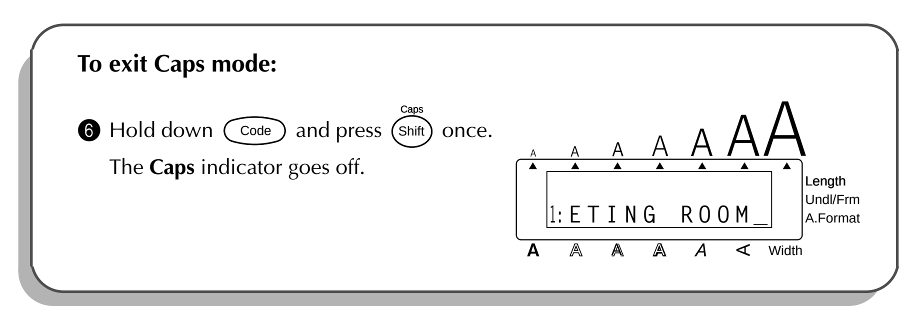


To type in "ROOM":

❺ Press R (Align) once, O ó (Repeat) twice, then M ñ once.

☞ *Since the text is longer than the LCD display, "ME" moves off the display to the left.*

Now that we are finished entering capital letters, we can exit **Caps** mode.



To exit Caps mode:

❻ Hold down Code and press Shift (Caps) once.

The **Caps** indicator goes off.

Once you have entered the text, you can easily edit it by correcting mistakes or simply adjusting it or its format. For more detailed explanations of text editing methods, see pages 57 and 58.

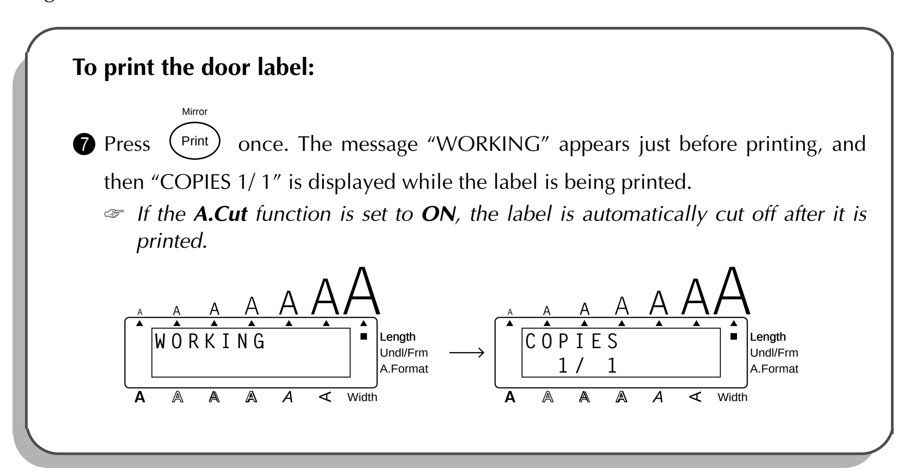
PRINTING THE TEXT

Several format settings are available, however, in this example we will use the default settings pre-programmed into the machine and print out our label, which is then automatically cut off after printing is finished.

To print the door label:

❼ Press (Mirror / Print) once. The message "WORKING" appears just before printing, and then "COPIES 1/ 1" is displayed while the label is being printed.

☞ *If the* ***A.Cut*** *function is set to* ***ON****, the label is automatically cut off after it is printed.*



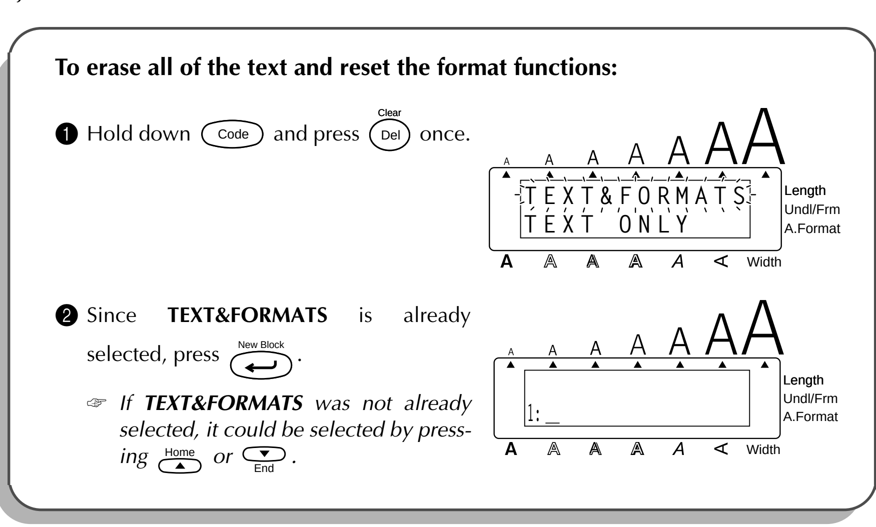
ADDRESS LABEL EXAMPLE

While making the multi-line address label in this example, we will learn how to create more decorative labels using the various format settings.

Bill Reynolds
ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

☞ *Five-line labels, such as this address label, can only be printed on either 3/4″ (18-mm)- or 1″ (24-mm)-wide tape.*

Before entering the new text, we must first erase the text shown in the display from the previous time that the machine was used. When clearing the display, we can choose whether to erase all of the text and return all format functions (**Font**, **Size**, **Width**, **Style**, **Underline**, **Frame**, **Tape margin**, **Horizontal alignment**, **Tab Length**, **Mirror printing** and **Length**) to their default settings or just to erase the text.



To erase all of the text and reset the format functions:

❶ Hold down (Code) and press (Clear / Del) once.

❷ Since **TEXT&FORMATS** is already selected, press (New Block ↵).

☞ *If* ***TEXT&FORMATS*** *was not already selected, it could be selected by pressing (Home ▲) or (▼ End).*

ENTERING THE TEXT

Let's begin by typing in the first row of text, the name "Bill Reynolds".

To type in "Bill Reynolds":

❸ Hold down (Caps Shift) and press (B) once, then release (Caps Shift). Press (Barcode I í) once, then (L ú) twice.

1: Bill_

❹ Press (Feed&Cut Space).

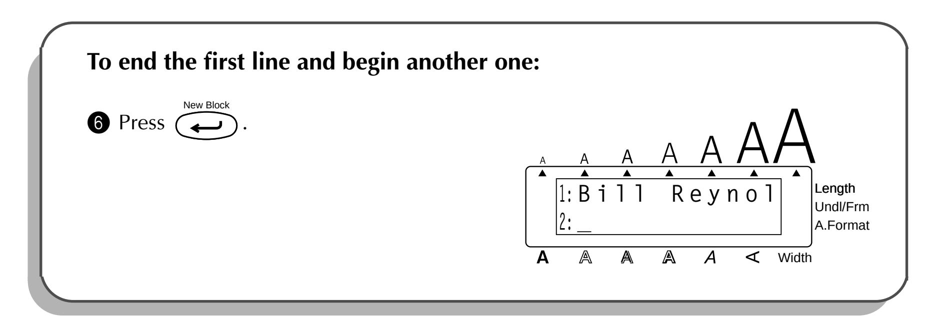
1: Bill _

❺ Type in "Reynolds".

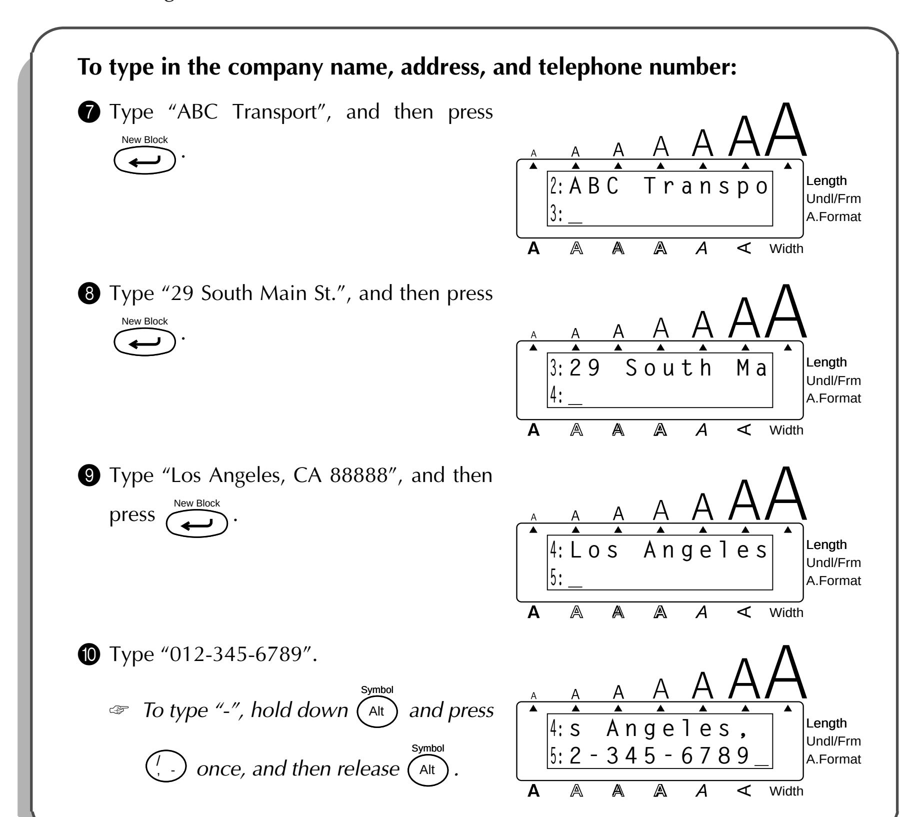
☞ *Again, the text is longer than the LCD display. So "Bil" moves off the display to the left.*

1: l Reynolds_

In a multi-line label, the return key (New Block ↵) is used to end one line and start the next one. The return mark (↲) indicates the end of the line.



Now, we can enter the company name, address, and telephone number: ABC Transport; 29 South Main St.; Los Angeles, CA 88888; 012-345-6789.



To type in the company name, address, and telephone number:

❼ Type "ABC Transport", and then press New Block.

❽ Type "29 South Main St.", and then press New Block.

❾ Type "Los Angeles, CA 88888", and then press New Block.

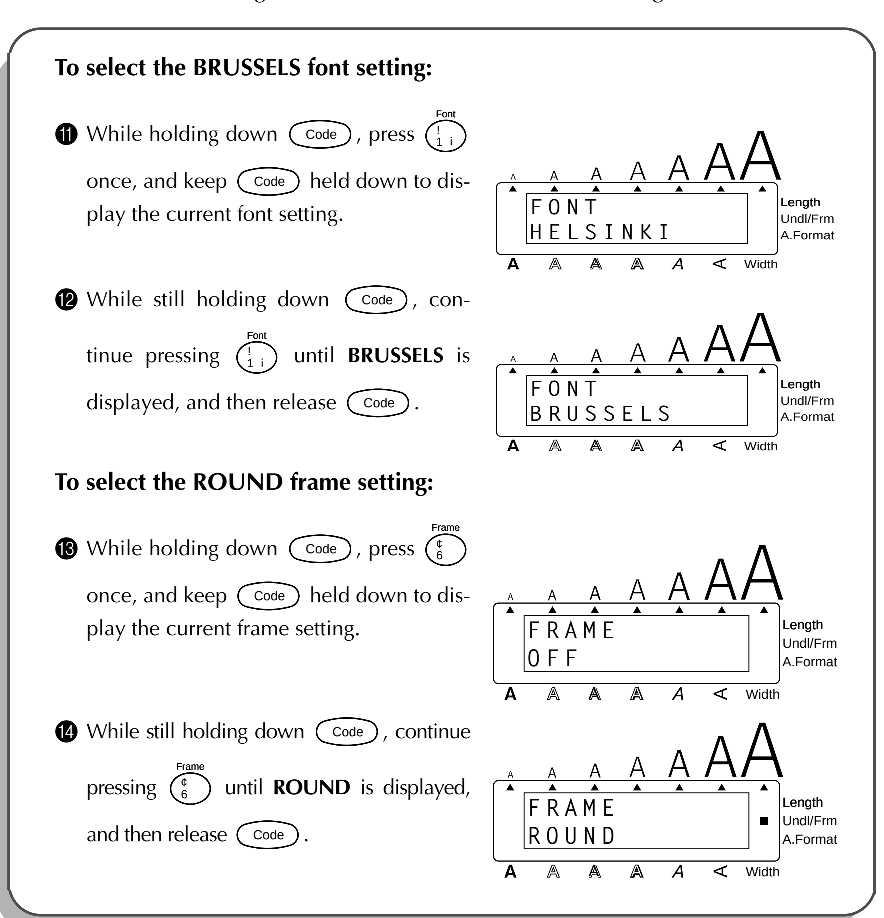
❿ Type "012-345-6789".

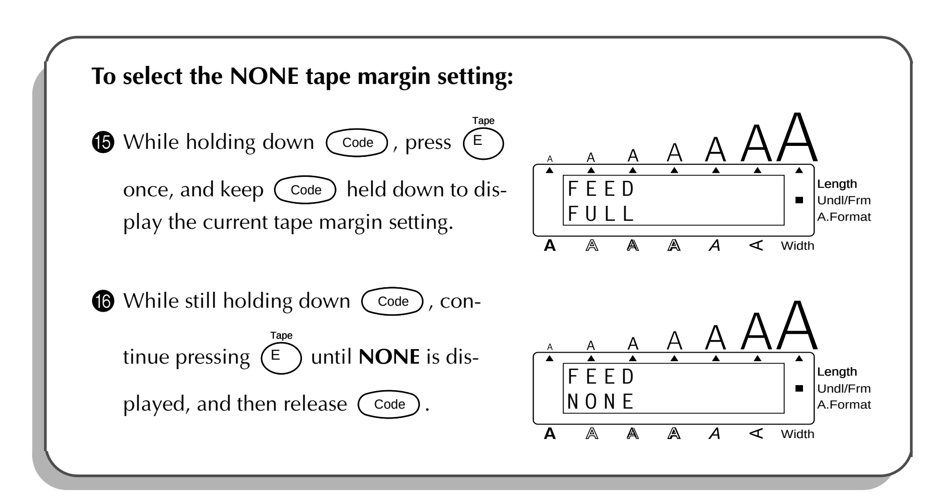
☞ *To type "-", hold down Alt (Symbol) and press / - once, and then release Alt (Symbol).*

FORMATTING THE TEXT

Now the text is entered as we wish. If it were printed, the standard default settings would be used. The text would be aligned on the left side with 1″ (25 mm) margins and would not be framed or underlined. In addition, the characters would be auto-sized (**AUTO**) and printed using the **HELSINKI** font and **NORMAL** style settings. For more details concerning format settings, please see pages 82 through 96.

For this label, though, let's assume we want a different style of text: **BRUSSELS** font, framed, and printed with 1/6″ (4 mm) margins (**NONE**). Therefore, we must change the format.





To select the NONE tape margin setting:

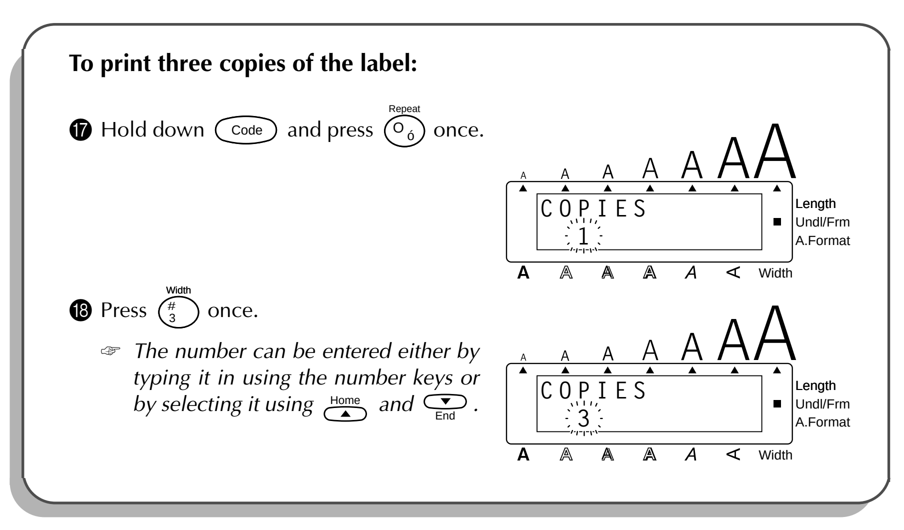
⓯ While holding down Code, press Tape E once, and keep Code held down to display the current tape margin setting.

⓰ While still holding down Code, continue pressing Tape E until **NONE** is displayed, and then release Code.

Different format settings can be chosen either before or after the text is entered. The procedure shown above can also be used to change the other format settings.

PRINTING THE TEXT

If we want only one copy of the text, we could just press Mirror Print to print it. However, let's assume that we have three letters onto which we wish to attach address labels. Therefore, we need to print three copies of the same text.



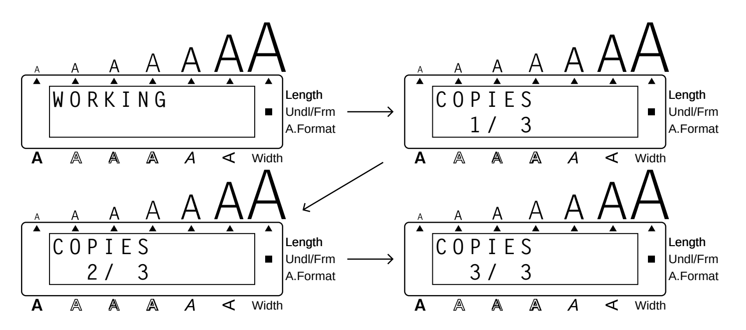
To print three copies of the label:

⓱ Hold down Code and press Repeat O once.

⓲ Press Width # 3 once.

☞ *The number can be entered either by typing it in using the number keys or by selecting it using* Home ▲ *and* ▼ End.

⑲ Press New Block (↵) to begin printing. The message "WORKING" appears just before printing, and then the number of each copy being printed is displayed.



☞ *If the **A.Cut** function is set to **ON**, each label is automatically cut off after it is printed.*

Bill Reynolds
ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

Bill Reynolds
ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

Bill Reynolds
ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

STORAGE SHELF LABEL EXAMPLE

In this final example, we will practice using the **New block** function and the **Local format** function as well as more specialized features such as the **Barcode** and **Numbering** functions. The following labels, which could be used to describe objects stored on a shelf, contain multiple blocks and mixed formatting.

B1 ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
12345

B2 ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888



☞ *The labels in this example were made using 3/4″ (18-mm)-wide tape.*

Before entering our new text, we must first erase the text from the previous time that the P-touch was used.



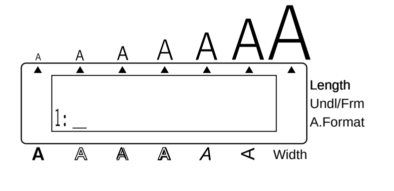
To clear the working area for a new label:

❶ Hold down Code and press Clear/Del once.

TEXT&FORMATS
TEXT ONLY
Length
Undl/Frm
A.Format
Width

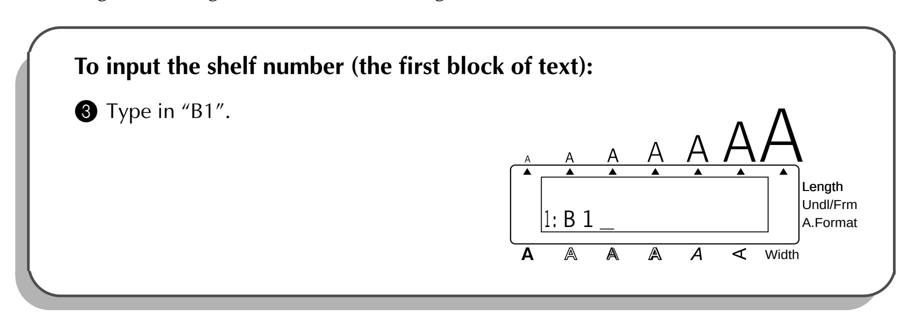
❷ Since **TEXT&FORMATS** is already selected, press New Block (↵).

☞ *If **TEXT&FORMATS** was not already selected, it could be selected by pressing Home (▲) or (▼) End.*



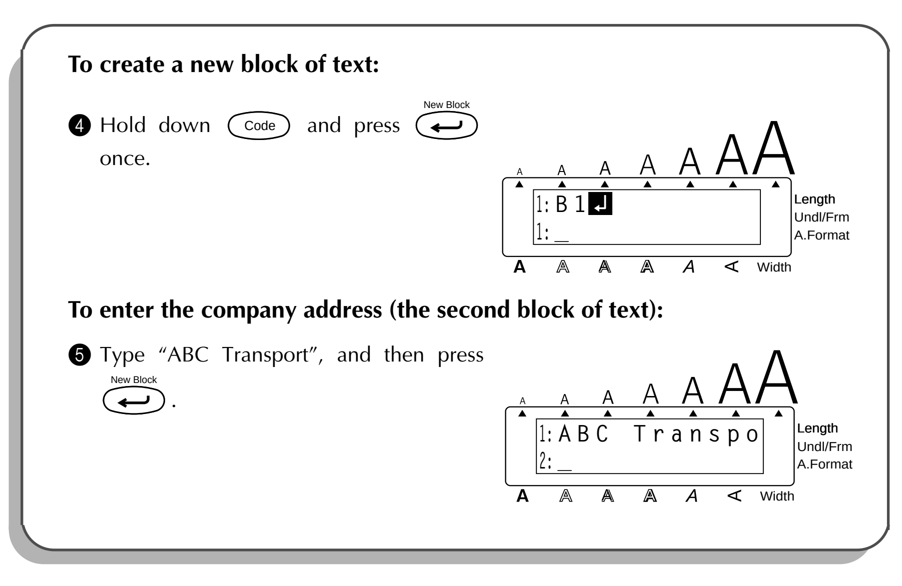
ENTERING THE TEXT

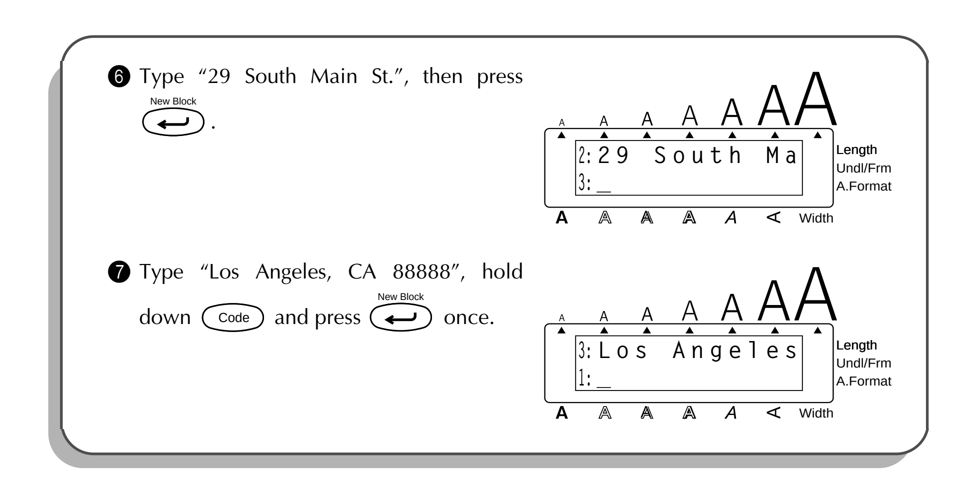
Now, we can begin entering the text for our storage shelf label.



Each time the number of lines in a section of the text changes, a new block of text must be created. Therefore, the text for our label must be entered in three separate blocks.

Since we will now change from a one-line to a three-line block, we will use the **New block** function instead of a normal return. The new block mark (↲) indicates the end of a block. For more details on the **New block** function, refer to *NEW BLOCK FUNCTION* on page 54.

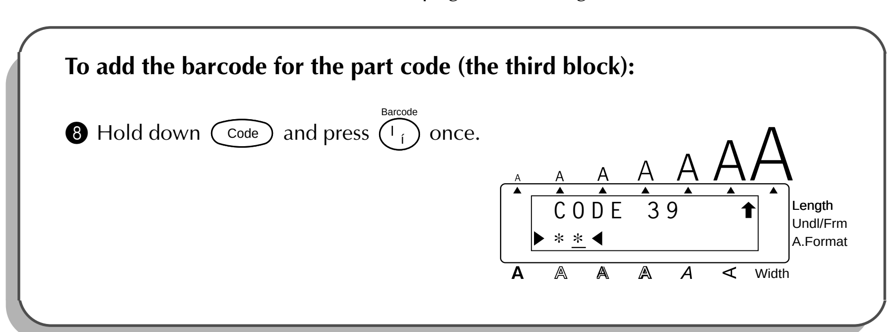




❻ Type "29 South Main St.", then press (New Block) .

❼ Type "Los Angeles, CA 88888", hold down (Code) and press (New Block) once.

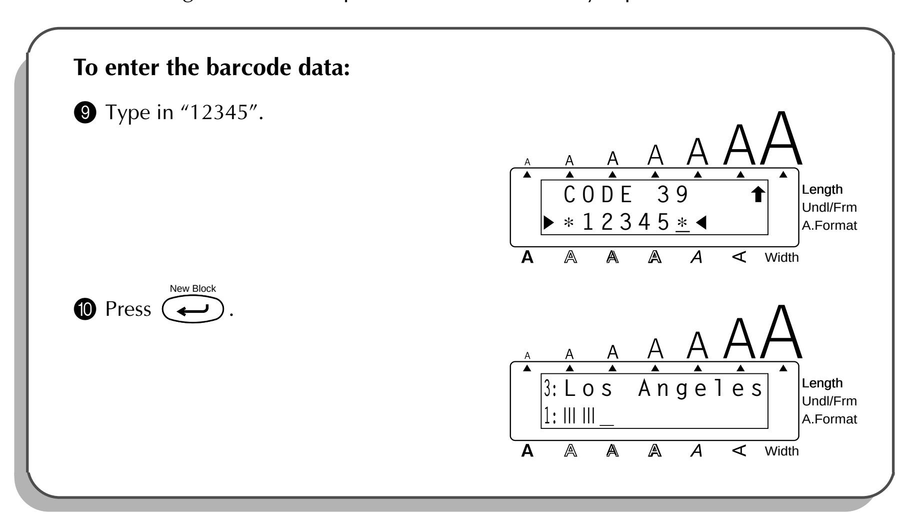
Now, we must enter the third block of the text: the barcode. Although there are many barcode types available, let's use **CODE 39**, which can use an unrestricted number of digits. More details on the **Barcode** function can be found on pages 97 through 100.



To add the barcode for the part code (the third block):

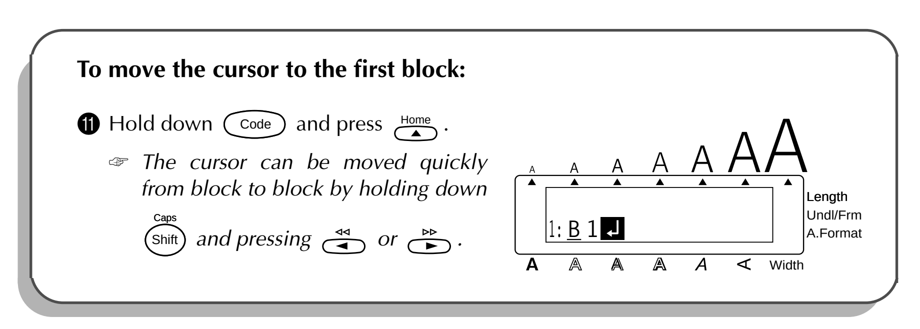
❽ Hold down (Code) and press (Barcode) once.

If we wished to use a different type or change any of the default barcode settings, we could press Home, and then use the cursor keys to change the parameter settings. However, since we will use the default settings for this example, we can immediately input our barcode data.



FORMATTING THE TEXT

Now that we've entered all of the text, we can start formatting it. Next, let's use the **Local format** function to change the style of the shelf number (B1) in order to emphasize it. The **Local format** function is used to select a part of the text so that it can be formatted with a font, size, width, style, underline or frame setting that is different from the rest of the text. Since only the characters in the text block containing the cursor will have a different format, we must first move the cursor to the first block.



To select the SOLID style setting for the first block:

⓬ Hold down (Code) and press (Local S) once.

BLOCK FORMAT
1:B1↵

⓭ Hold down (Code) and press (Style $ 4) once.

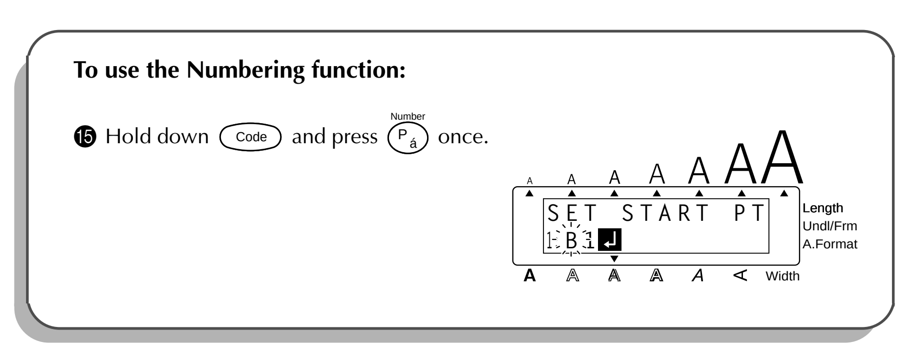
STYLE
NORMAL

⓮ Keep (Code) held down and continue pressing (Style $ 4) until **SOLID** is displayed, and then release (Code).

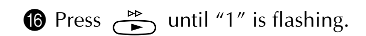
1:B1↵

PRINTING THE TEXT

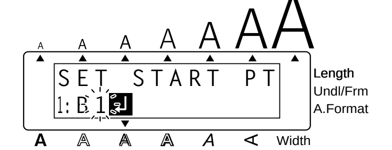
Finally, let's assume that we want to put labels on two different shelves (B1 and B2) while keeping the same barcode. To do this, we can use the **Numbering** function to print two copies of our text while automatically increasing the shelf number after each label is printed. For more details on the **Numbering** function, refer to *NUMBERING FUNCTION* on pages 103 through 105.


To use the Numbering function:

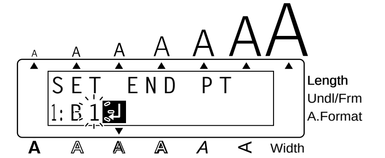
⓯ Hold down (Code) and press (Number P á) once.



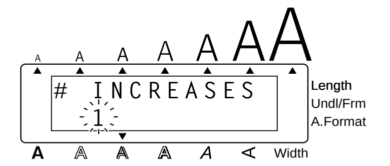
⓰ Press [▶] until "1" is flashing.



⓱ Press [New Block ↵].



⓲ Since we only want "1" in the numbering field, press [New Block ↵] again.



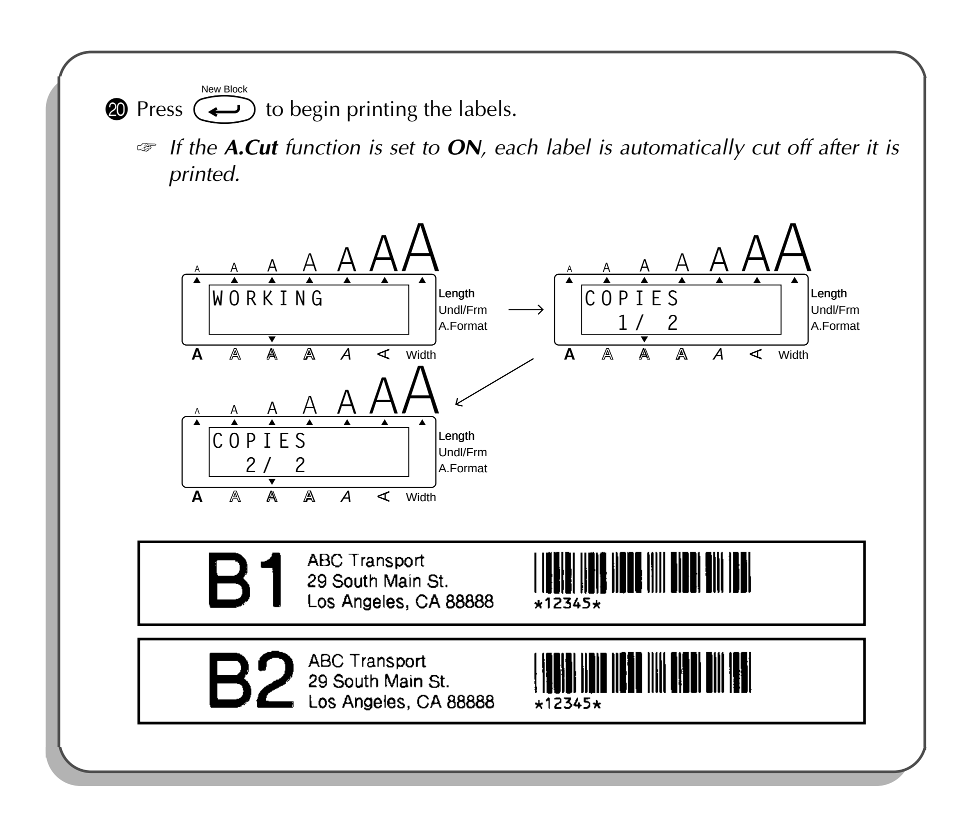
⓳ Press [Size @ 2] once.

☞ *The number can be entered either by typing it in using the number keys or by selecting it using [Home ▲] and [▼ End].*

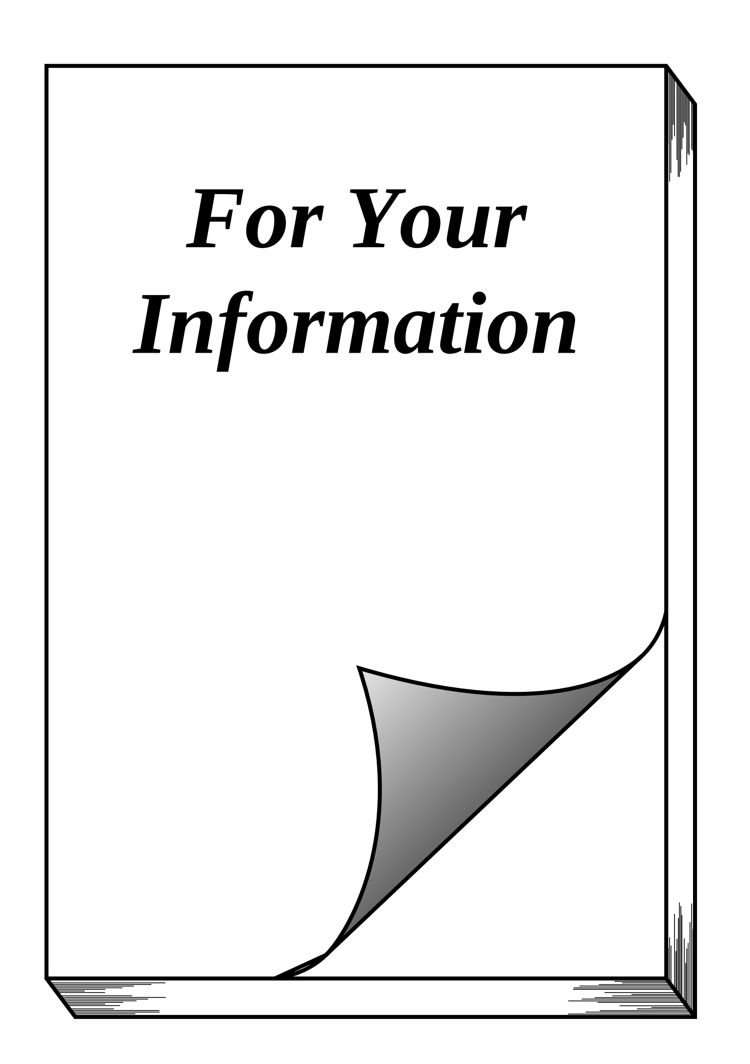


⓴ Press **New Block** (↵) to begin printing the labels.

☞ *If the* ***A.Cut*** *function is set to* ***ON****, each label is automatically cut off after it is printed.*



With these examples, we have covered many of the basic features of your P-touch so that you can begin creating your own customized labels. If you have any questions about any of the functions or keys, refer to the appropriate explanation in the following section.


For Your
Information

POWER KEY

The power key (On/Off) is located in the top right-hand corner of the keyboard. If batteries have been installed or the machine has been plugged in using the optional AC adaptor, the previous session's information is displayed when the machine is turned on. This feature allows you to stop work on a label, turn off the machine, and return to it later without having to re-enter the text.

The machine will automatically turn off if no key is pressed within 5 minutes. The machine's internal memory stores the current session's information and displays it when you turn on the machine again.

To turn on the machine:

- Press On/Off. The previous session's information appears in the LCD display.

To turn off the machine:

- Press On/Off. The current session's information is stored in the internal memory.

CURSOR KEYS

The machine's LCD display shows two rows of 11 characters; however, the text that you enter can be up to 255 characters long. You can review and edit your text by using the cursor keys to move the cursor so that different parts are shown in the display.

LEFT CURSOR KEY

To move the cursor one character to the left:

- Press ◄ once.

☞ *If the cursor is at the beginning of a line when this key is pressed, the cursor moves to the end of the previous line.*

To move the cursor several characters to the left:

- Hold down ◄ until the cursor moves to the desired position.

To move the cursor to the beginning of the current line:

- Hold down Code and press ◄.

To move the cursor to the beginning of the current text block:

- Hold down Caps Shift and press ◄.

☞ *If the cursor is already at the beginning of a text block when these keys are pressed, the cursor moves to the beginning of the previous block.*

RIGHT CURSOR KEY

To move the cursor one character to the right:

- Press ► once.

☞ *If the cursor is at the end of a line when this key is pressed, the cursor moves to the beginning of the next line.*

To move the cursor several characters to the right:

- Hold down ► until the cursor moves to the desired position.

To move the cursor to the end of the current line:

- Hold down Code and press ►.

To move the cursor to the beginning of the next text block:

- Hold down Caps Shift and press ►.

☞ *If the cursor is already at the beginning of the last text block when these keys are pressed, the cursor moves to the end of the text.*

UP CURSOR KEY

To move the cursor up to the previous line:

- Press Home ▲ once.

  ☞ *If the cursor is in the first line of text, it will move to the beginning of the line.*

To move the cursor up several lines:

- Hold down Home ▲ until the cursor moves to the desired position.

To move the cursor to the beginning of the entire text:

- Hold down Code and press Home ▲.

DOWN CURSOR KEY

To move the cursor down to the following line:

- Press ▼ End once.

  ☞ *If the cursor is in the last line of text, it will move to the end of the line.*

To move the cursor down several lines:

- Hold down ▼ End until the cursor moves to the desired position.

To move the cursor to the end of the entire text:

- Hold down Code and press ▼ End.

CODE, ALT & SHIFT KEYS

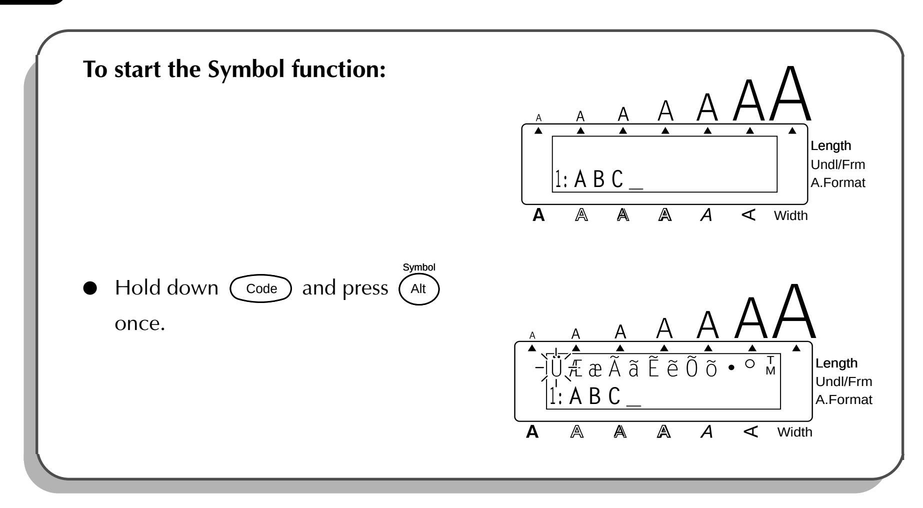
Most characters can be entered simply by pressing their keys. However, to use special functions or to enter capital letters, accented characters and some symbols, the following special keys are necessary.

CODE KEY

To use a function printed above a key:

- Hold down Code and press the key immediately below the desired function.

EXAMPLE



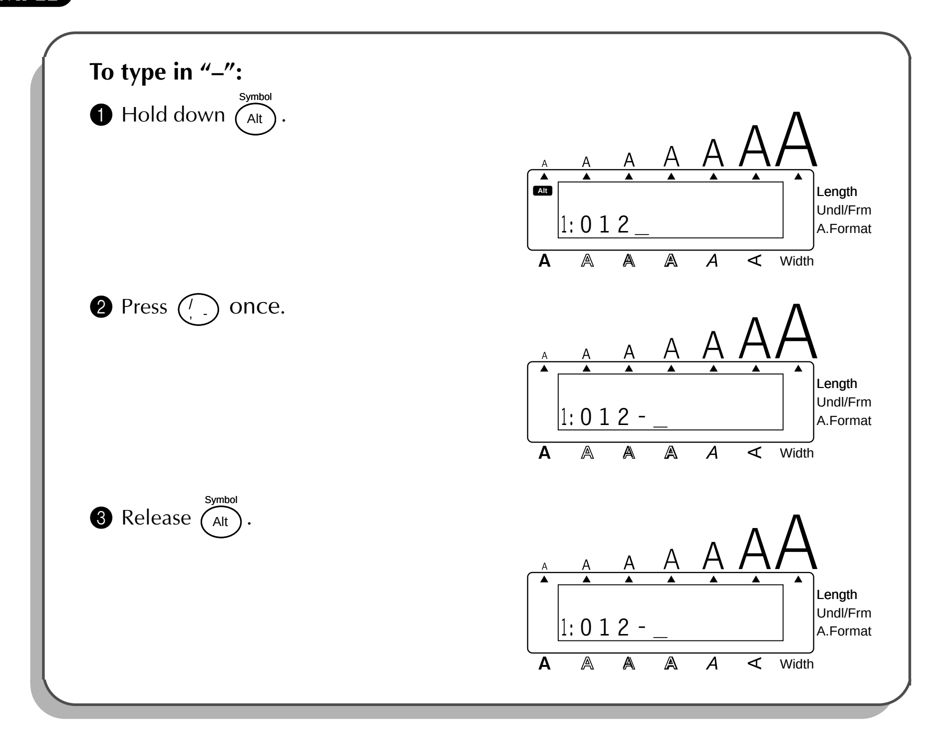
ALT KEY

To type in characters printed in color on the right-hand side of the keys:

- Hold down (Symbol Alt) and press the key of the desired character. The **Alt** indicator on the left side of the display lights up while (Symbol Alt) is held down.

☞ *To type in the capital letter of a character written in color, hold down (Caps Shift) (or hold down (Code) and press (Caps Shift) once to enter **Caps** mode) before pressing the key of the desired character.*

EXAMPLE



SHIFT KEY

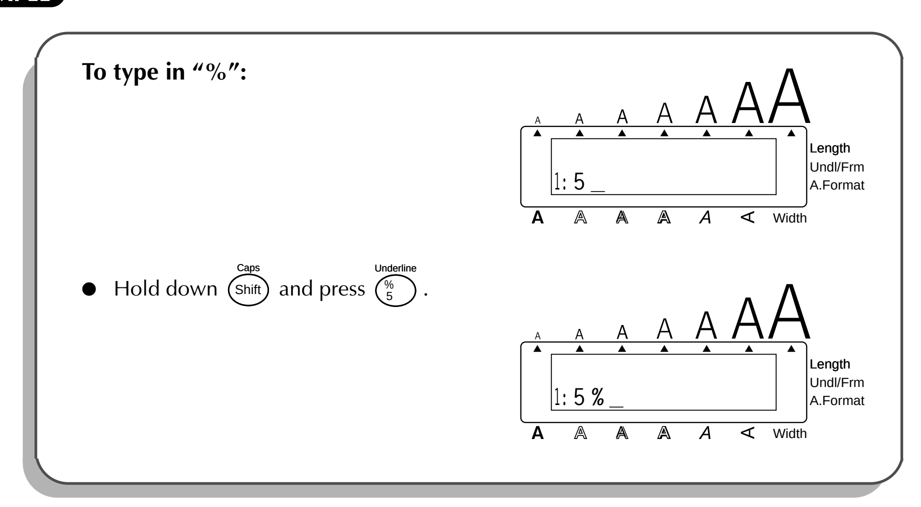
To type in a capital letter or a symbol printed in the upper-left corner of a key:

- Hold down (Caps Shift) and press the key of the desired letter or symbol.

EXAMPLE

To type in "%":

- Hold down (Caps Shift) and press (Underline %/5).

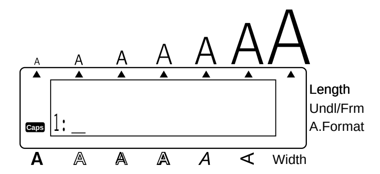


CAPS MODE

The **Caps** mode allows you to type capital letters continuously without holding down (Caps Shift).

To type in many capital letters:

1. Hold down (Code) and press (Caps Shift). The **Caps** indicator on the left side of the display lights up.



2. Press the keys of the desired letters or symbols.
3. To exit **Caps** mode, hold down (Code) and press (Caps Shift). The **Caps** indicator goes off.

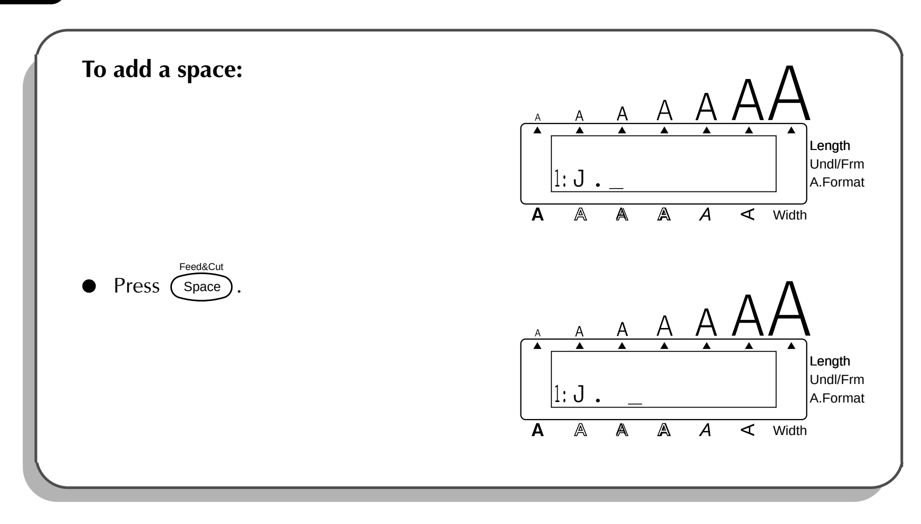
SPACE KEY

The **Space** key (Feed&Cut Space) lets you add blank spaces between characters in your text. It is different from the right cursor key (▹▹ ►), which just moves the cursor without adding blank spaces.

To add a space:

- Press Feed&Cut Space.

EXAMPLE



RETURN KEY

Like on a typewriter or word processor, this machine's return key (New Block ↵) is used to end a line of text and start another one. When you have finished entering one line, press the return key to make a new line and move the cursor to it.

☞ *Each block can only contain a maximum of seven text lines. If you press* New Block ↵ *when the cursor is located in the seventh line, the error message "7 LINE LIMIT!" will appear.*

Tape widths	Maximum number of lines that can be printed
1/4" (6 mm)	1
3/8" (9 mm)	2
1/2" (12 mm)	3
3/4" (18 mm)	5
1" (24 mm)	7

The return key can also be used to select an item from a list (e.g., add a symbol or accented character to the text) or to apply a selected setting.
Some questions asking you to confirm a command may appear on the LCD display, especially when the function that you have chosen will delete or affect files. In these cases, pressing New Block ↵ is like answering "yes".

☞ *To answer "no", press* Clear Del. *Refer to* DELETE KEY *on page 57.*

To add a new line:

- Press New Block ↵. The return mark (↲) appears in the text to indicate the end of the line.

To select an item from a list:

- Press New Block ↵.

To answer "yes":

- Press New Block ↵.

NEW BLOCK FUNCTION

Whenever the number of lines in a section of the text changes, a new block must be created.

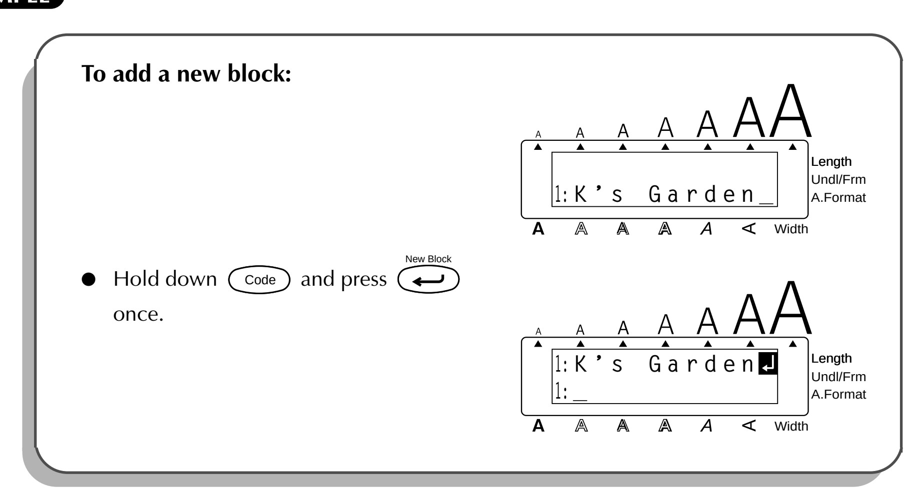
☞ *A single label can only contain a maximum of five blocks. If the cursor is located in the fifth block when* Code *is held down and* New Block ↵ *is pressed, the error message "5 BLOCK LIMIT!" appears.*

If the cursor is positioned in the middle of a text block when Code *is held down and* New Block ↵ *is pressed, the block splits into two and the character to the left of the cursor's current position becomes the end of the block.*

To add a new block:

- Hold down Code and press New Block ↵ once. The new block mark (↵) appears in the text to indicate the end of the block.

EXAMPLE



TAB FUNCTION

This function allows you to separate sections of a line of text by adding tabs. This enables you to create perfectly aligned columns without having to type in several spaces. All tabs have the same length and are measured from either the beginning of the line or the previous tab if there is more than one. The tab length can be set between 0.0 and 11.8 inches (0.0 and 30.0 centimeters).

☞ *The text can contain no more than 50 tabs. If 50 tabs have already been added to the text when* (Tab Q) *is pressed, the error message "TAB LIMIT!" appears.*

Part No.	Product	Price
Printer	8667	$300
Fax	122960	$75

To set the tab length:

❶ Hold down (Code) and press (Tab Length W) once. The current tab length is displayed.

❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until the desired length is displayed or use the number keys to type in the length.

☞ *To switch the unit of measurement between inches and centimeters, press* (M ñ) *until the measurement is displayed in the desired unit.*
The default setting (2" (5.0 cm)) can be selected by pressing (Feed&Cut Space) *.*

❸ Press (New Block ↵).

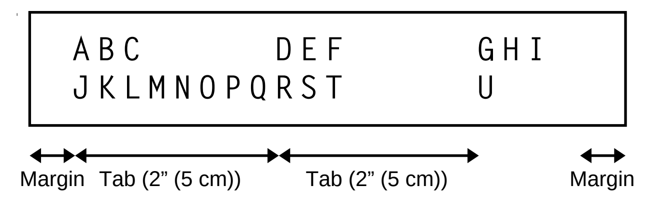
To add a tab:

● Hold down (Code) and press (Tab Q) once. The tab mark (T) appears in the text to indicate the position of the tab.

☞ *If the text in front of a tab extends past the point where the next section of text should start, the text will instead start at the following tab position.*
For example, if the tab length is set to 2.0 inches (5.0 cm) and the following text is typed in:

1: A B C T D E F T G H I ↲
2: J K L M N O P Q R S T T U

the label shown below will be printed.

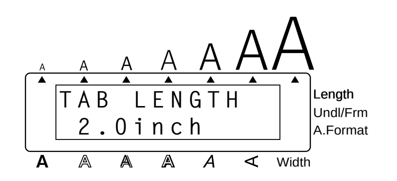




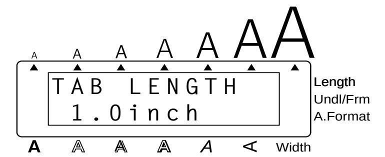
EXAMPLE

To set the tab length:

❶ Hold down Code and press W (Tab Length) once.



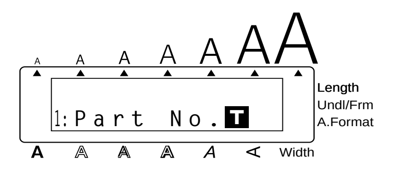
❷ Press ▼ (End) until **1.0inch** is displayed.



❸ Press ↵ (New Block).

To add a tab:

● Hold down Code and press Q (Tab) once.



DELETE KEY

The delete key (Clear/Del) allows you to remove characters to the left of the cursor's current position. It differs from the left cursor key (◄), which only moves the cursor without deleting any characters.

The delete key can also be used to quit most functions and return to the previous display without changing the text.

Some questions asking you to confirm a command may appear on the LCD display, especially when the function that you have chosen will delete or affect files. In these cases, pressing Clear/Del is like answering "no".

☞ *To answer "yes", press* New Block/↵ *. Refer to* RETURN KEY *on page 53.*

To delete one character:

❶ Press ◄, ►, Home/▲ or ▼/End to position the cursor below the character immediately to the right of the character that you wish to delete.

❷ Press Clear/Del once.

To delete a sequence of characters:

❶ Press ◄, ►, Home/▲ or ▼/End to position the cursor below the character immediately to the right of the last character that you wish to delete.

❷ Hold down Clear/Del until all of the characters that you wish to delete are deleted.

To quit a function without changing your text:

- Press Clear/Del to return to your text.

To answer "no":

- Press Clear/Del.

LINE OUT FUNCTION

With the **Line Out** function, you can easily remove an entire line of text.

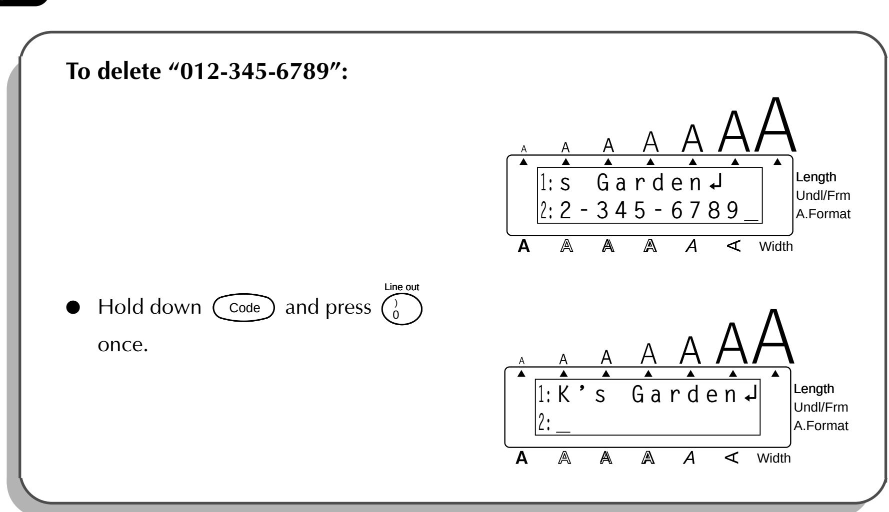
To delete a line of text:

❶ Press ◄, ►, ▲ (Home) or ▼ (End) to position the cursor within the line of text that you wish to delete.

❷ Hold down Code and press 0 (Line out) once.

☞ *Each time 0 (Line out) is pressed while Code is held down, the line of text containing the cursor is deleted.*

EXAMPLE



To delete "012-345-6789":

- Hold down Code and press 0 (Line out) once.

CLEAR FUNCTION

When clearing the display before entering new text, the **Clear** function can be used to choose whether all of the text is erased and all format functions (**Font**, **Size**, **Width**, **Style**, **Underline**, **Frame**, **Tape margin**, **Alignment**, **Tab length**, **Mirror printing**, and **Length**) are returned to their default settings, or whether just the text is erased.

To delete all of the text and return all formats to their default settings:

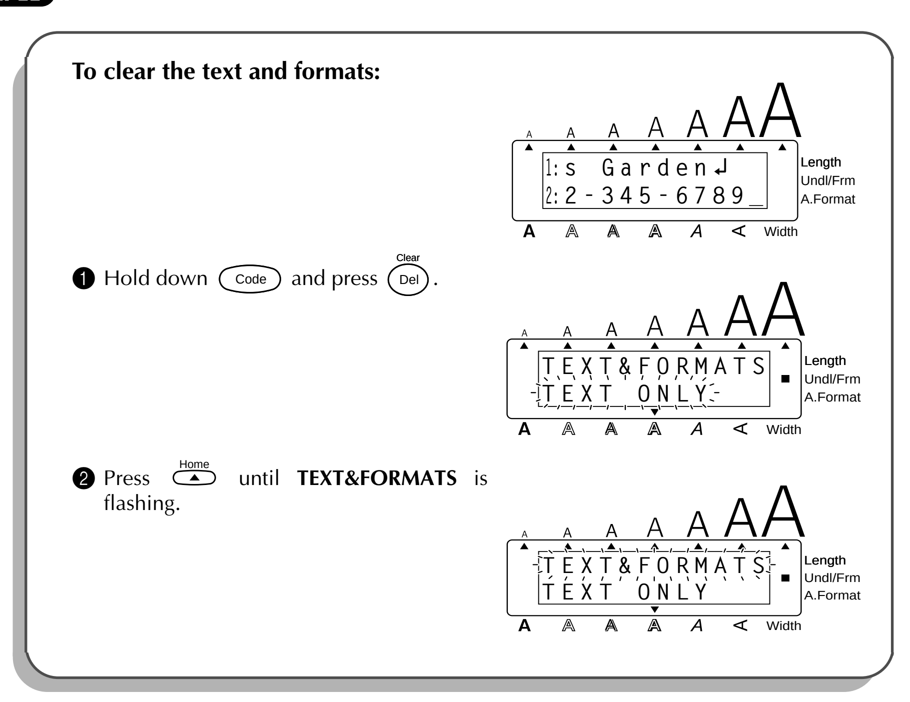
❶ Hold down Code and press Clear Del.

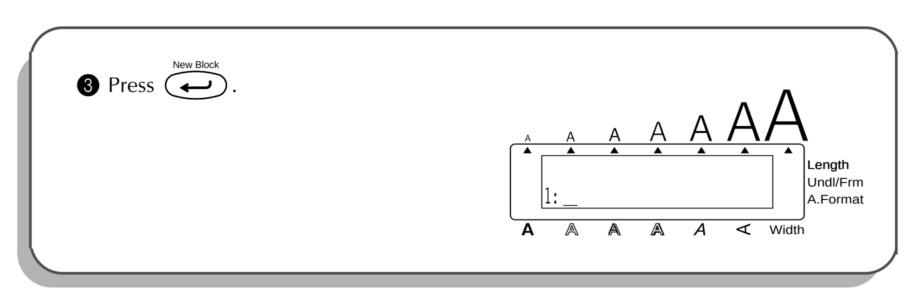
❷ Press Home ▲ or ▼ End until **TEXT&FORMATS** is selected (flashing).

☞ *To return to the text without erasing anything, press* Clear Del *.*

❸ Press New Block ↵.

EXAMPLE





To delete just the text:

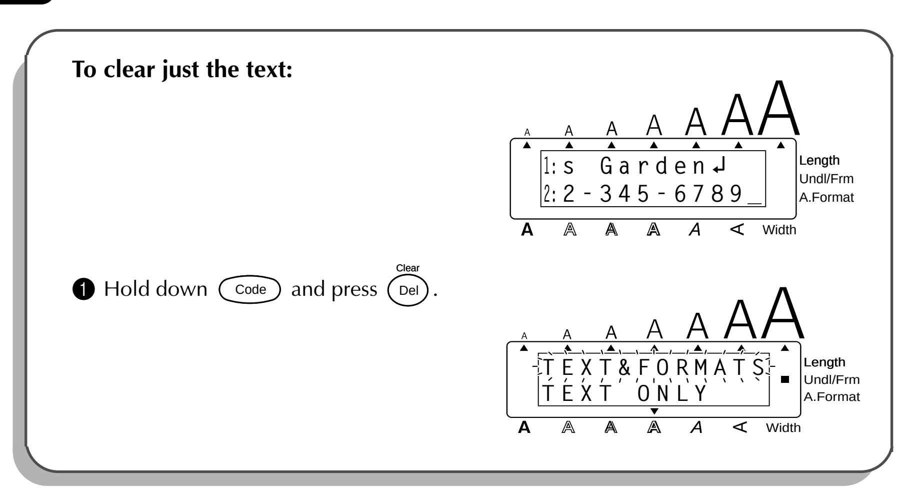
❶ Hold down Code and press Clear Del.

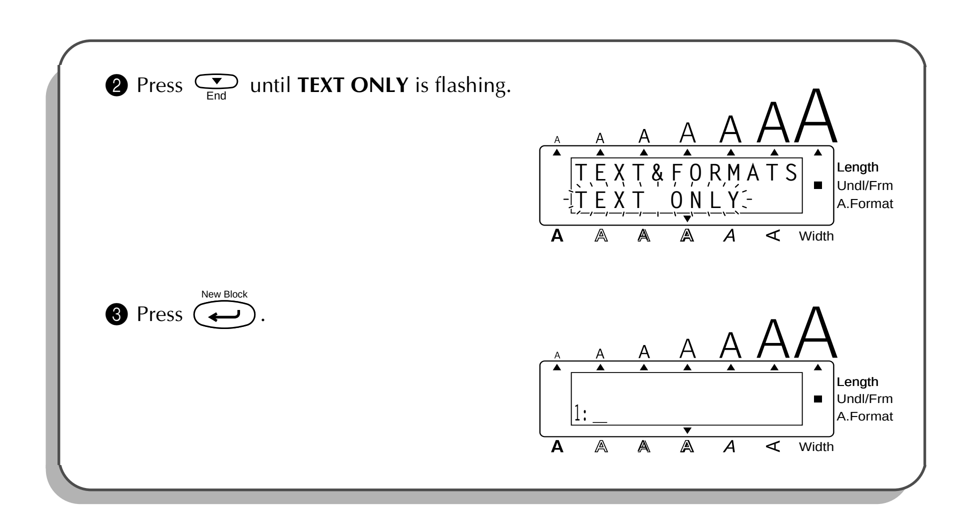
❷ Press Home ▲ or ▼ End until **TEXT ONLY** is selected (flashing).

☞ *To return to the text without erasing anything, press* Clear Del *.*

❸ Press New Block ↵.

EXAMPLE





❷ Press End until **TEXT ONLY** is flashing.
TEXT&FORMATS
TEXT ONLY
Length
Undl/Frm
A.Format
Width
❸ Press New Block .
1: _
Length
Undl/Frm
A.Format
Width

ACCENT FUNCTION

The **Accent** function can also be used to add accented characters to your text. Many of these characters can also be found on the keys and typed in using Symbol (Alt) (refer to page 50) or they can be entered using the **Symbol** function (refer to pages 64 and 65).

The accented characters are grouped according to the capital or lowercase letter that they are combined with. The following accented characters are available:

Letters	Accented characters	Letters	Accented characters
a	à á ä â ã æ	I	Í Ï Î
A	À Á Ä Â Ã Æ	n	ñ
c	ç	N	Ñ
C	Ç	o	ó ö ô õ
e	è é ë ê ẽ	O	Ó Ö Ô Õ
E	È É Ë Ê Ẽ	u	ù ú ü û
i	í ï î	U	Ù Ú Ü Û

To type in an accented character:

❶ Hold down (Code) and press Accent (A). The message "ACCENT a – u / A – U?" appears on the display.

❷ Press the key of the letter in the desired accented character.

☞ *To type a capital letter, hold down Caps (Shift) (or hold down (Code) and press Caps (Shift) to turn on **Caps** mode) before pressing the letter key.*

❸ Press (◄) or (►) until the desired accented character flashes.

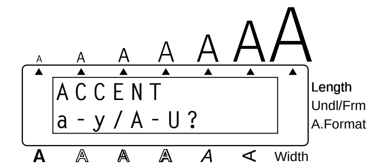
❹ Press New Block (↵). The accented character is added to the text.

☞ *To type in a series of accented characters, hold down (Code) before pressing New Block (↵). Then, continue adding accented characters by selecting them as explained in steps ❷ and ❸, and holding down (Code) while pressing New Block (↵). Press just New Block (↵) after selecting the last character in the series.*

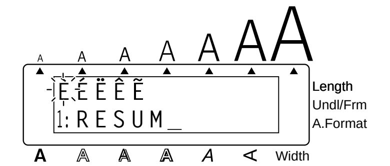
EXAMPLE

To add the accented character "É":

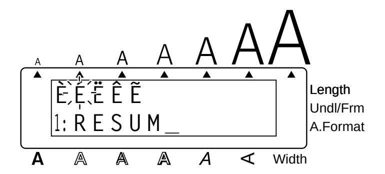
❶ Hold down (Code) and press (Accent A).



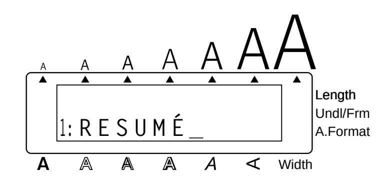
❷ Hold down (Caps Shift) and press (Tape E).



❸ Press (▷▷ ▶) until **É** flashes.



❹ Press (New Block ↵).



SYMBOL FUNCTION

In addition to the letters, symbols and numerals on the key tops, there are 67 additional marks available with the **Symbol** function.
The following symbols are available:

Group	Symbol											
1	Ü	Æ	æ	Ã	ã	Ẽ	ẽ	Õ	õ	•	°	™
2	+	×	÷	=	§	^{2}	^{3}	$_2$	$_3$	$_4$	[	]
3	⬆	⬇	➡	⬅	☞	☜	®	©	☎	💾	📼	☠
4	🚭	🍷	🔥	♿	☂	🎬	🏈	🏀	🔑	🎃	⛄	💝
5	🎅	🍷	♪	♥	★	⧈	∼	⎓	⊣⊢	⏚	⏛	⊜
6	⚠	⚠	○	ǀ	⊖	⏀	⏻					

☞ *The use of certain symbols contained within this labelling machine may be governed by local, national or European regulation. Therefore, the user should check that any symbol printed conforms to these regulations before application.*

To type in a symbol:

❶ Hold down (Code) and press (Symbol / Alt). A row of symbols appear in the display.

❷ Press (Home ▲) or (▼ End) to display different rows of symbols and press (◀◀ ◀) or (▶▶ ▶) until the desired symbol flashes.

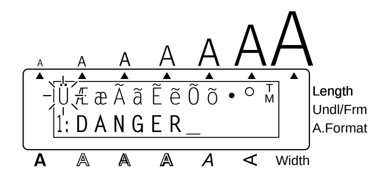
❸ Press (New Block ↵). The symbol appears in the text.

☞ *To type in a series of symbols, hold down (Code) before pressing (New Block ↵). Then, continue adding symbols by selecting them as explained in steps ❷ and ❸, and holding down (Code) while pressing (New Block ↵). Press just (New Block ↵) after selecting the last symbol in the series.*

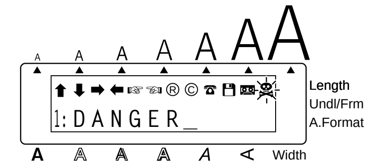
EXAMPLE

To add the symbol "☠":

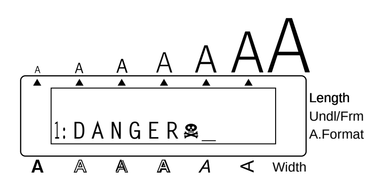
❶ Hold down (Code) and press (Symbol / Alt).



❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until the row containing "☠" appears, and then press (◄) or (►) until "☠" flashes.



❸ Press (New Block ↵).



AUTO FORMAT FUNCTION

The **Auto format** function makes creating labels quick and easy. After simply selecting one of the various pre-formatted layouts and typing text into each of its fields, the overall style of the label can easily be changed by selecting one of the seven available style formats, and then the label is ready to be printed. The many layouts available allow you to create labels for a variety of needs—from addressing envelopes to identifying floppy disks or audio and video cassettes.

Refer to *Reference* at the end of this section for a list and samples of the available layouts.

To select a pre-formatted layout:

❶ Hold down (Code) and press (A.Format Y) once. The **A.Format** indicator lights up and the message "FORMAT TYPE PRESS ↑↓" appears in the display.

❷ Press (Home ▲) or (▼ End) to select the desired layout.

☞ *The default setting (**VCR VHS-1**) can be selected by pressing (Feed&Cut Space).*

The number of the layout that was last used appears underlined. Selecting this layout displays the text that was entered in it at that time.

*The label sizes are displayed in the currently selected unit of measurement (inches or millimeters). The unit of measurement can be changed with the **Tab length** or **Length** functions.*

❸ Press (New Block ↵). The first field for the selected layout appears in the display.

To enter text in the layout:

❹ For each field, type in the text, and then press (New Block ↵). When (New Block ↵) is pressed after typing in the text for the last field, the **SELECT MENU** appears in the display.

To change the style of the text:

❺ Press (Home ▲) or (▼ End) until the **CHANGE STYLE** command is displayed.

❻ Press (New Block ↵).

❼ Press (Home ▲) or (▼ End) to select the desired character style.

☞ *The default setting (**ORIGINAL**) can be selected by pressing (Feed&Cut Space).*

❽ Press (New Block ↵). The **SELECT MENU** appears in the display.

To print a label using the selected layout:

❾ Press (Home ▲) or (▼ End) until the **PRINT** command is displayed.

❿ Press (New Block ↵) to print the label, and have machine automatically cut it off. The message "WORKING" appears in the display just before printing begins, and then "COPIES 1/ 1" is displayed while the label is being printed.

To change the text entered in the layout:

⓫ Press (Home ▲) or (▼ End) until the **EDIT MORE** command is displayed.

⓬ Press New Block ↵. The first field for the selected layout appears in the display.

⓭ Repeat step ❹ until the text is edited as you wish. The **SELECT MENU** appears again when New Block ↵ is pressed after editing the last field in the layout.

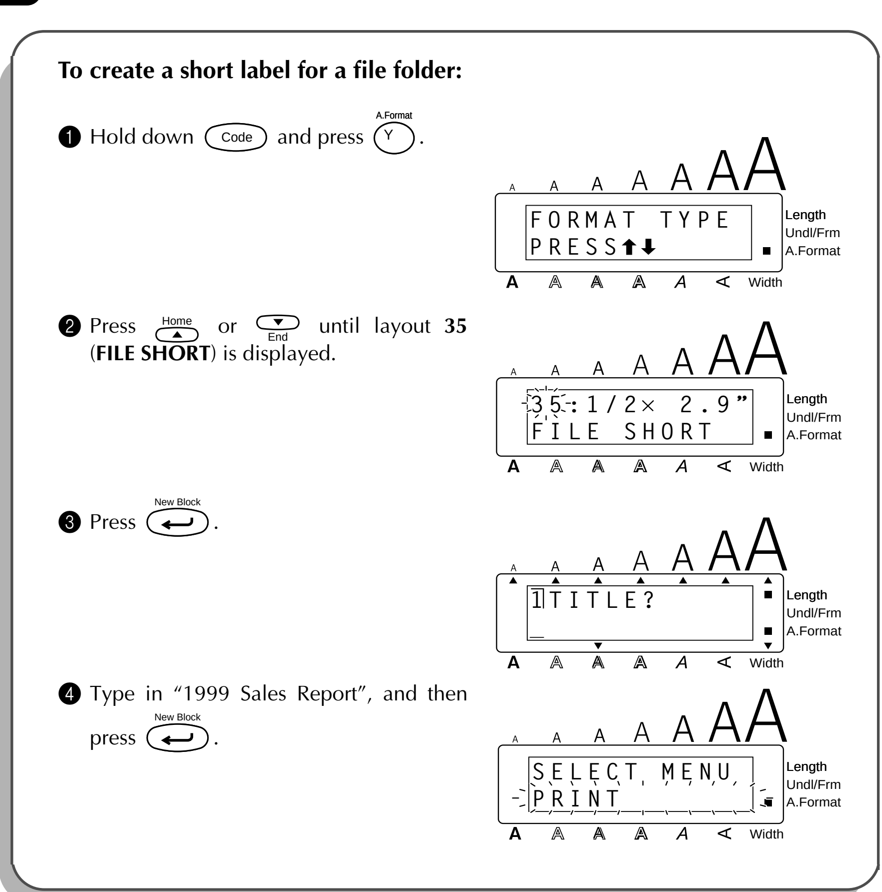
To finish using the Auto format function:

⓮ Press Home ▲ or ▼ End until the **EXIT** command is displayed. The message "OK TO EXIT AUTO FORMAT?" appears in the display.

⓯ Press New Block ↵. Any text displayed before the **Auto format** function was used reappears in the display.

☞ *The text entered in the selected layout is stored and is available if the same layout is selected the next time that the **Auto format** function is used.*

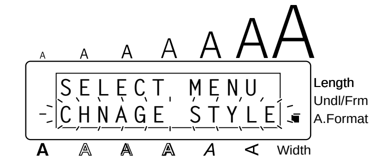
EXAMPLE



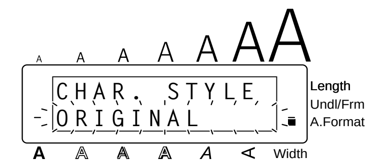


To change the character style of the label:

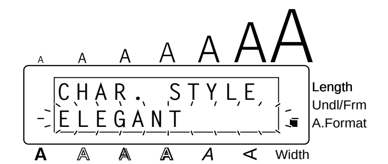
❺ Press [Home ▲] or [▼ End] until **CHANGE STYLE** is displayed.



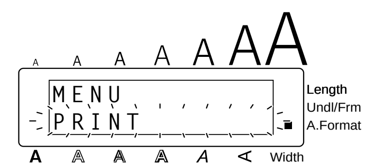
❻ Press [New Block ↵].



❼ Press [Home ▲] or [▼ End] until **ELEGANT** is displayed.

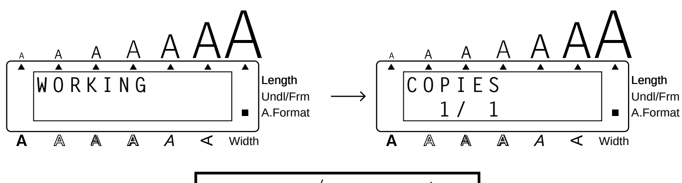


❽ Press [New Block ↵].



To print the label:

❾ Press [New Block ↵].



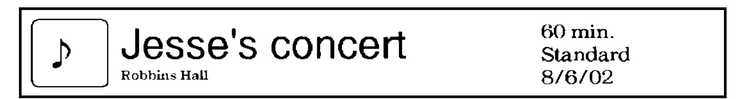
1999 Sales Report

No.	Layout name	Tape width × label length	Layout fields
1	VCR VHS-1	3/4” × 5.5” (18 mm × 140 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE? ④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
2	VCR VHS-2	1” × 3.0” (24 mm × 77 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE? ③ DATE?
3	VCR 8mm-1	3/8” × 2.9” (9 mm × 73 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE? ④ DATE? ⑤ REC.MODE?
4	VCR 8mm-2	1/2” × 3.6” (12 mm × 92 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE? ④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
5	VCR VHSC-1	1/2” × 1.7” (12 mm × 42 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE?
6	VCR VHSC-2	3/4” × 3.2” (18 mm × 81 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE? ④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
7	AUDIO-1	1/4” × 3.1” (6 mm × 80 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?
8	AUDIO-2	1/2” × 3.5” (12 mm × 89 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?
9		3/8” × 3.5” (9 mm × 89 mm)	
10	AUDIO-3	1/2” × 3.5” (12 mm × 89 mm)	① SYMBOL? ② TITLE?
11		3/8” × 3.5” (9 mm × 89 mm)	
12	DAT-1	1/4” × 2.2” (6 mm × 56 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE?
13	DAT-2	3/8” × 3.3” (9 mm × 85 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?
14	MINI DISK-1	1/4” × 2.3” (6 mm × 59 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE?
15	MINI DISK-2	1” × 2.0” (24 mm × 52 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE? ③ DURATION? ④ DATE?
16	NAME PLATE	1” × 3.0” (24 mm × 76 mm)	① NAME? ② COMPANY?
17		3/4” × 3.0” (18 mm × 76 mm)	

No.	Layout name	Tape width × label length	Layout fields
18	ADDRESS	1” × 3.1” (24 mm × 80 mm)	① NAME? ② ADDRESS1? ③ ADDRESS2? ④ ADD.3/TEL?
19		3/4” × 3.1” (18 mm × 80 mm)	
20	EQUIPMENT	1” × 3.1” (24 mm × 79 mm)	① TITLE? ② NAME? ③ NUMBER?
21		3/4” × 3.1” (18 mm × 79 mm)	
22	SLIDE	1/2” × 1.7” (12 mm × 42 mm)	① TITLE? ② DATE? ③ SUBTITLE?
23	PRICE	1” × 2.2” (24 mm × 57 mm)	① NAME? ② PRICE?
24		3/4” × 2.2” (18 mm × 57 mm)	
25	SALE PRICE	1” × 3.6” (24 mm × 92 mm)	① NAME? ② OLD PRICE? ③ NEW PRICE?
26		3/4” × 3.6” (18 mm × 92 mm)	
27	ORGANIZER L	1” × 3.2” (24 mm × 82 mm)	① NAME? ② COMPANY? ③ ADDRESS1? ④ ADDRESS2? ⑤ ADD.3/TEL?
28	ORGANIZER S	1” × 2.6” (24 mm × 65 mm)	① NAME? ② COMPANY? ③ ADDRESS1? ④ ADDRESS2? ⑤ ADD.3/TEL?
29	FILE LONG	1” × 7.2” (24 mm × 183 mm)	① TITLE?
30		3/4” × 7.2” (18 mm × 183 mm)	
31	FILE LONGV	1” × 7.2” (24 mm × 183 mm)	① TITLE?
32		3/4” × 7.2” (18 mm × 183 mm)	
33	FILE SHORT	1” × 3.7” (24 mm × 94 mm)	① TITLE?
34		3/4” × 3.7” (18 mm × 94 mm)	
35		1/2” × 2.9” (12 mm × 74 mm)	
36		3/8” × 2.9” (9 mm × 74 mm)	

No.	Layout name	Tape width × label length	Layout fields
37	3.5” FLOPPY	1” × 2.7” (24 mm × 69 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE? ③ NAME?
38		3/4” × 2.7” (18 mm × 69 mm)	
39	5” FLO PPY	1” × 3.1” (24 mm × 79 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE? ③ NAME?
40		3/4” × 3.1” (18 mm × 79 mm)	

1 VCR VHS-1



2 VCR VHS-2

CLASSIC PARK
Normal mode
4/12/01

3 VCR 8mm-1

★ SKI TRIP
Swiss Alps
2/6/00
Standard

4 VCR 8mm-2



5 VCR VHSC-1

Joe's school play
8/12/01

6 VCR VHSC-2



7 AUDIO-1

♪ FAVORITE LOVE SONGS Marie

8 AUDIO-2

♪ FAVORITE OLDIES
(60's & 70's)

9 AUDIO-2

♪ FAVORITE LOVE SONGS
Marie

10 AUDIO-3

♪ OLDIES (60's)

11 AUDIO-3

♪ OLDIES (70's)

12 DAT-1

Best of the 90's Recorded live

13 DAT-2

♪ Best of the 90's Recorded live

14 MINI DISK-1

FAVORITE SONGS Marie

15 MINI DISK-2

Best of the 90's 60 min.
Marie 1/1/00

16 NAME PLATE

Robert Becker
ABC Transport

17 NAME PLATE

Robert Becker
ABC Transport

18 ADDRESS

ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012 345-6789

19 ADDRESS

ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

20 EQUIPMENT

Property of
Sales Div.
0123

21 EQUIPMENT

Property of
Sales Division
0123

22 SLIDE

Hawaii
12/2/02
At the luau

23 PRICE

LABEL PRINTER
$67

24 PRICE

LABEL PRINTER
$67

25 SALE PRICE

LABEL PRINTER





26 SALE PRICE

LABEL PRINTER
~~$100~~



27 ORGANIZER L

Robert Becker
ABC Transport

29 Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

28 ORGANIZER S

Robert Becker
ABC Transport
29 Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

29 FILE LONG

1999 Sales Report

30 FILE LONG

1999 Sales Report

31 FILE LONGV



32 FILE LONGV



33 FILE SHORT

1999 SALES

34 FILE SHORT

1999 SALES

35 FILE SHORT

1999 SALES

36 FILE SHORT

1999 SALES REPORT

37 3.5″ FLOPPY

1999 Sales Report
Overseas Sales Div.
Robert Becker

38 3.5″ FLOPPY

1999 Sales Report
Overseas Sales Div.
Robert Becker

39 5″ FLOPPY

Market Research
Spring 2000
Robert Becker

40 5″ FLOPPY

Market Reseach
Spring 2000
Robert Becker

CHAR. STYLE Setting	Sample	Font Setting	Style Setting
ORIGINAL	R. Becker ABC Transport	Layout default	
ITALIC	R. Becker ABC Transport	Layout default	ITALIC
DYNAMIC	R. Becker ABC Transport	ISTANBUL	SOLID
CUTE	R. Becker ABC Transport	FLORIDA	OUTLINE
FORMAL	R. Becker ABC Transport	BRUSSELS	ITALIC
ELEGANT	R. Becker ABC Transport	US	NORMAL
NATURAL	R. Becker ABC Transport	SAN DIEGO	NORMAL

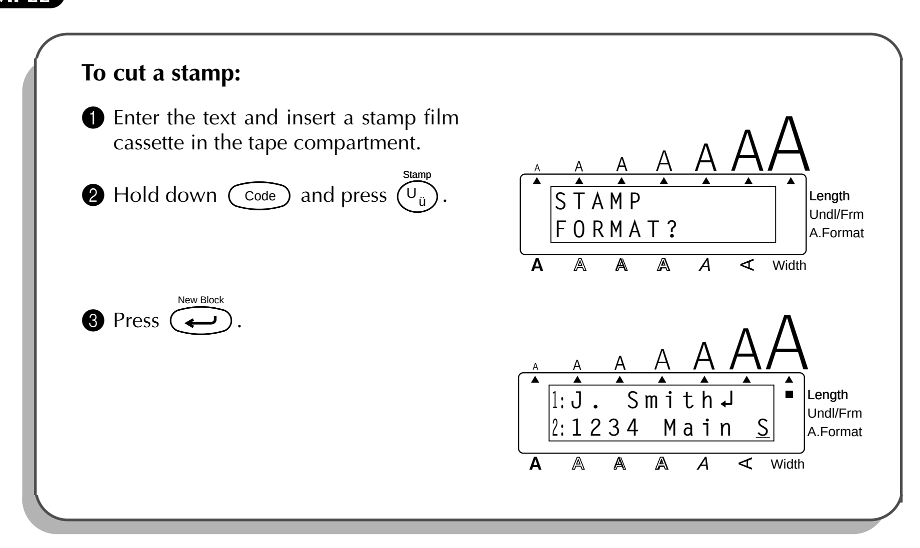
STAMP FUNCTION

The **Stamp** function allows you to quickly and easily create your own stamp stencil films for customized stamps. Select this function to automatically center the text and adjust the tape length and margins to a perfect format for the pre-inked stamp film holders. Since the stamp holder is reusable, just make a new stamp stencil film and replace the one in the holder.

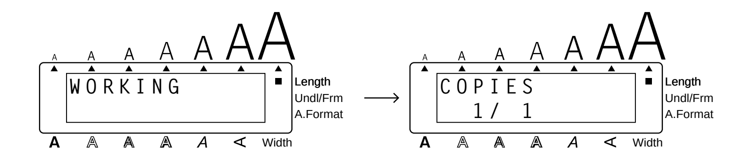
To make a stamp:

1. Type in the text, and then insert a medium (3/4″ (18-mm)-wide) or large (1″ (24-mm)-wide) stamp film cassette.
2. Hold down (Code) and press (Stamp U ü) once. The message “STAMP FORMAT?” appears in the display.
3. Press (New Block ↵). The text is automatically formatted for the installed stamp: centered within the preset message area with the tape length and margins automatically adjusted.
4. Press (Mirror Print) to engrave the stamp stencil film and automatically cut it off.
5. After the stamp stencil film is cut off, remove the backing paper from the stamp stencil film and affix it to the ink pad of a stamp film holder.

EXAMPLE



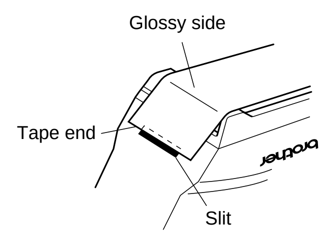
❹ Press Mirror Print to engrave the stamp stencil film, and then automatically cut off.



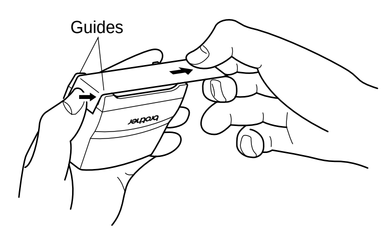
To affix a stamp:

❺ Remove the stamp frame from around the stamp film holder ink pad, one side at a time, then remove the protective seal covering the ink pad and the backing paper from the stamp stencil film.

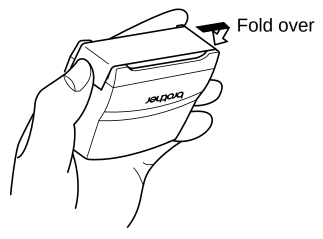
❻ With the glossy side of the stamp stencil film upward, align one of its ends with the slit on the side of the stamp film holder.



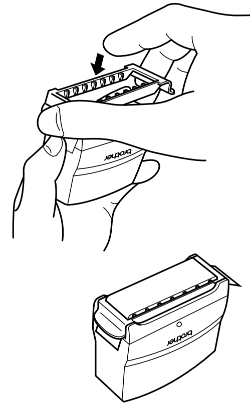
❼ Hold the end of the stamp stencil film in place with your thumb, then pass the tape through the guides while pulling it tight.



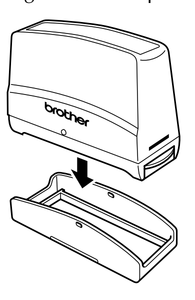
❽ Fold the other end of the stamp stencil film over the other side of the stamp film holder and hold it in place with your finger.



❾ Fit the stamp frame over the stamp stencil film and push it into place.



❿ Insert the stamp film holder straight into its cap.



☞ *Be sure that the stamp is correctly covered in order to prevent ink spills.*

LOCAL FORMAT FUNCTION

The **Local format** function allows you to emphasize a block of the text by printing it with a font, size, width, style, underline or frame setting that is different from the rest of the text.

To use the Local format function:

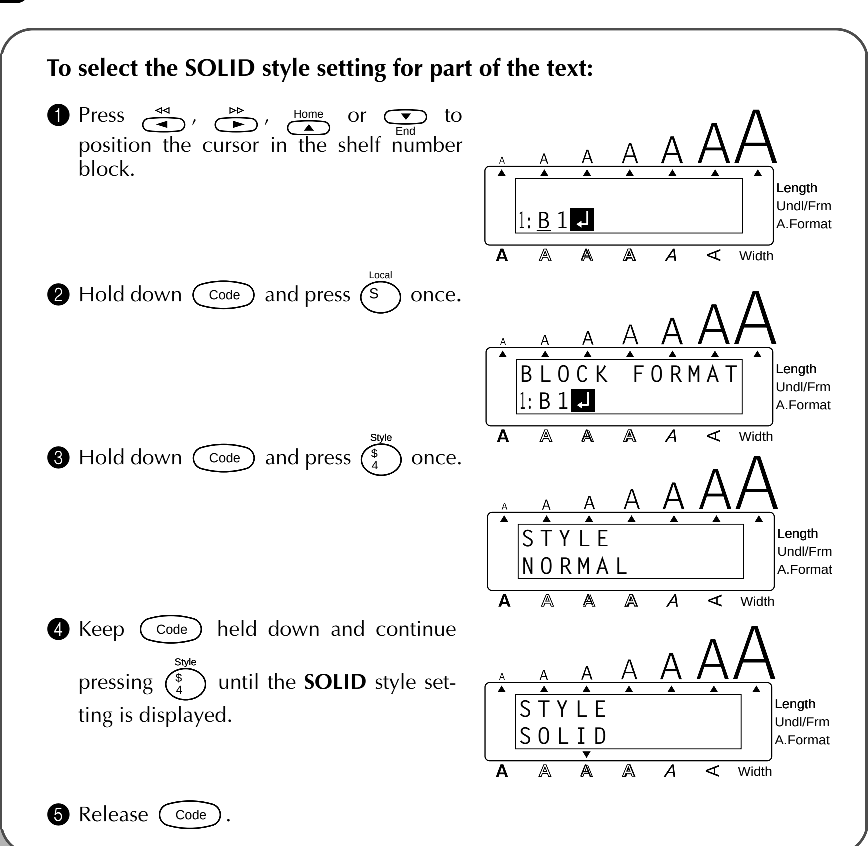
❶ Press ◄, ►, Home ▲ or ▼ End to position the cursor in the block that will be given a different format.

❷ Hold down Code and press S (Local) once. "BLOCK FORMAT" appears in the top row of the display to indicate that the current text block will have the local format.

❸ Select the desired font, size, width, style, underline or frame setting as described on pages 82 to 91. The selected setting will only be applied to the text block containing the cursor.

☞ *Only the **SQUARE** and **ROUND** frame settings can be selected.*

EXAMPLE



FONT FUNCTION

With the **Font** function, you can choose one of eight fonts for your text.

The following font settings are available:

HELSINKI, BRUSSELS, BELGIUM, US, SAN DIEGO, FLORIDA, LOS ANGELES, and ISTAN-BUL

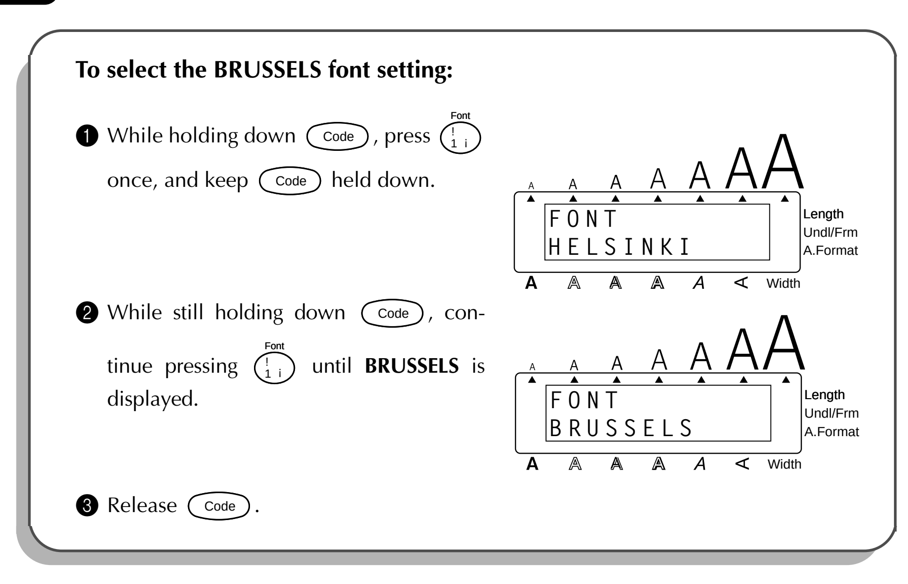
The default font setting is **HELSINKI**.

Refer to *Reference* at the end of this section for samples of the available settings.

To change the font setting:

1. While holding down (Code), press (Font) once, and keep (Code) held down to display the current font setting.
2. While still holding down (Code), continue pressing (Font) until the desired font setting is displayed.
3. Release (Code) to apply the selected font setting to the text.

EXAMPLE



Font setting	Font sample
HELSINKI	ABCDE
BRUSSELS	ABCDE
BELGIUM	ABCDE
US	ABCDE
SAN DIEGO	ABCDE
FLORIDA	ABCDE
LOS ANGELES	ABCDE
ISTANBUL	ABCDE

SIZE & WIDTH FUNCTIONS

The character size can be adjusted using both the **Size** and **Width** functions. Since the character size that can be used depends on the width of the tape, the following table shows the character sizes that can be used with each tape width.

Tape widths	Sizes (in points)
1/4" (6 mm)	6, 9, 12
3/8" (9 mm)	6, 9, 12, 18
1/2" (12 mm)	6, 9, 12, 18, 24
3/4" (18 mm)	6, 9, 12, 18, 24, 36
1" (24 mm)	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48

The default size setting is **AUTO** and the default width setting is **MEDIUM**. The currently selected size setting is always shown by the indicator above the display. In addition, all of the size indicators light up when the **AUTO** setting is selected. When either the **NARROW** or **WIDE** width setting is selected, the **Width** indicator lights up.

With the **AUTO** size setting, the machine compares your text with the width of the installed tape and automatically adjusts the characters to the largest possible size. However, seven other point sizes are also available and each can be printed in narrow or wide characters.

Refer to *Reference* at the end of this section for samples of the available settings.

☞ *With the **AUTO** setting selected and 1" (24-mm)-wide tape installed, text consisting of only capital letters will be printed with a character size of 60 point.*

To change the size setting:

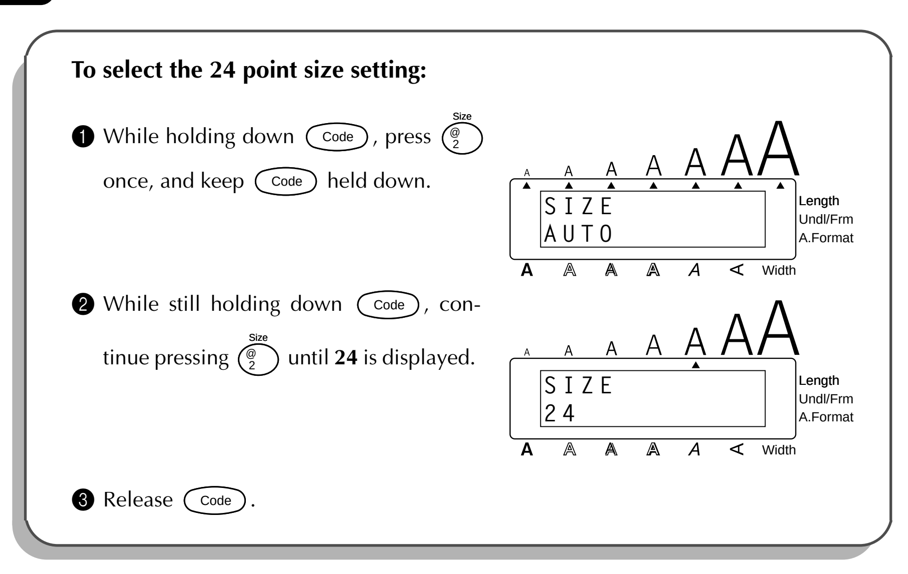
1. While holding down (Code), press (Size @ 2) once, and keep (Code) held down to display the current size setting.

2. While still holding down (Code), continue pressing (Size @ 2) until the desired size setting is displayed and is shown by the size indicator.

   ☞ *The current character size setting is also shown by the size indicators above the display.*

3. Release (Code) to apply the selected size setting to the text.

EXAMPLE



To change the width setting:

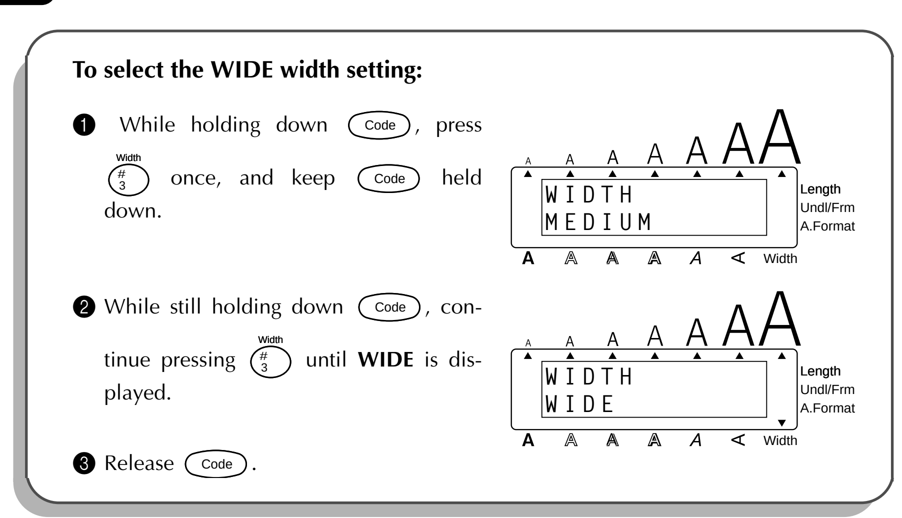
❶ While holding down Code, press Width # 3 once, and keep Code held down to display the current width setting.

❷ While still holding down Code, continue pressing Width # 3 until the desired width setting is displayed.

☞ *The **Width** indicator lights up when either the **NARROW** or **WIDE** setting is selected.*

❸ Release Code to apply the selected width setting to the text.

EXAMPLE



To select the WIDE width setting:

❶ While holding down Code, press Width # 3 once, and keep Code held down.

❷ While still holding down Code, continue pressing Width # 3 until **WIDE** is displayed.

❸ Release Code.

Size setting (in pts)	Width function NARROW	Width function MEDIUM	Width function WIDE
6	ABC	ABC	ABC
9	ABC	ABC	ABC
12	ABC	ABC	ABC
18	ABC	ABC	ABC
24	ABC	ABC	ABC
36	ABC	ABC	ABC
48	ABC	ABC	ABC

STYLE FUNCTION

You can choose from eleven different character styles to apply to your text.

☞ *Characters printed using the smaller sizes may be difficult to read if certain style settings (e.g., **I+SHADOW**) are selected.*

The following style settings are available:

NORMAL	I+BOLD (italic & bold)
BOLD	I+OUTLINE (italic & outline)
OUTLINE	I+SOLID (italic & solid)
SOLID	I+SHADOW (italic & shadow)
SHADOW	VERTICAL
ITALIC	

The default style setting is **NORMAL**. The style indicators at the bottom of the display shows the current style setting when any setting other than **NORMAL** is selected.

Refer to *Reference* at the end of this section for samples of the available settings.

To change the style setting:

❶ While holding down (Code), press (Style $ 4) once, and keep (Code) held down to display the current style setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Style $ 4) until the desired style setting is displayed.

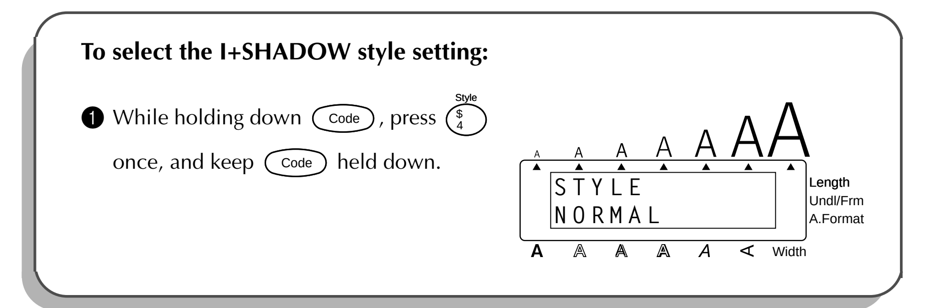
☞ *The current style setting is shown by the style indicators at the bottom of the display.*

❸ Release (Code) to apply the selected style setting to the text.

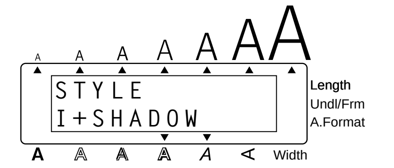
EXAMPLE

To select the I+SHADOW style setting:

❶ While holding down (Code), press (Style $ 4) once, and keep (Code) held down.



❷ While still holding down (Code), continue pressing (Style $ 4) until **I+SHADOW** is displayed.



❸ Release (Code).

REFERENCE

Font setting	Style setting					
	NORMAL	BOLD	OUTLINE	SOLID	SHADOW	ITALIC
HELSINKI	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
BRUSSELS	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
BELGIUM	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
SAN DIEGO	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
FLORIDA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
LOS ANGELES	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
ISTANBUL	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

Font setting	Style setting				
	I+BOLD	I+OUTLINE	I+SOLID	I+SHADOW	VERTICAL
HELSINKI	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
BRUSSELS	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
BELGIUM	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
SAN DIEGO	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
FLORIDA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
LOS ANGELES	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
ISTANBUL	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

UNDERLINE FUNCTION

You can add emphasis to your text by underlining it or striking it out.

The default underline setting is **OFF**. When the **Underline** function is set to **ON** or **STRIKE-OUT**, the **Undl/Frm** indicator on the right side of the display lights up.

ON ABC STRIKEOUT 

To change the underline setting:

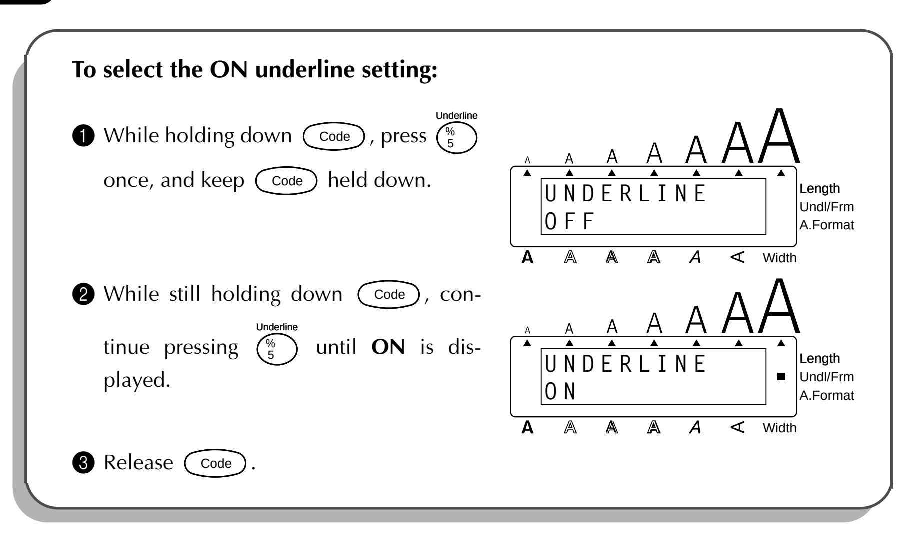
❶ While holding down (Code), press (Underline %/5) once, and keep (Code) held down to display the current underline setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Underline %/5) until the desired underline setting is displayed.

☞ *The **Undl/Frm** indicator lights up when the **ON** or **STRIKEOUT** setting is selected.*

❸ Release (Code) to apply the selected underline setting to the text.

EXAMPLE



To select the ON underline setting:

❶ While holding down (Code), press (Underline %/5) once, and keep (Code) held down.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Underline %/5) until **ON** is displayed.

❸ Release (Code).

FRAME FUNCTION

With the **Frame** function, you can choose from various frames and highlights to make more decorative or emphasized text.

The following frame settings are available:

OFF, SQUARE, ROUND, CANDY, POINTING, NAMEPLATE, DOG, MOVIE FILM, DINOSAUR, TELEPHONE, HANDS, WINDOW, BANNER, DOT, DIAMOND, and SLANT

The default frame setting is **OFF**; however, 15 other settings are also available. When any setting other than **OFF** is selected, the **Undl/Frm** indicator on the right side of the display lights up.

Refer to *Reference* at the end of this section for samples of the available settings.

To change the frame setting:

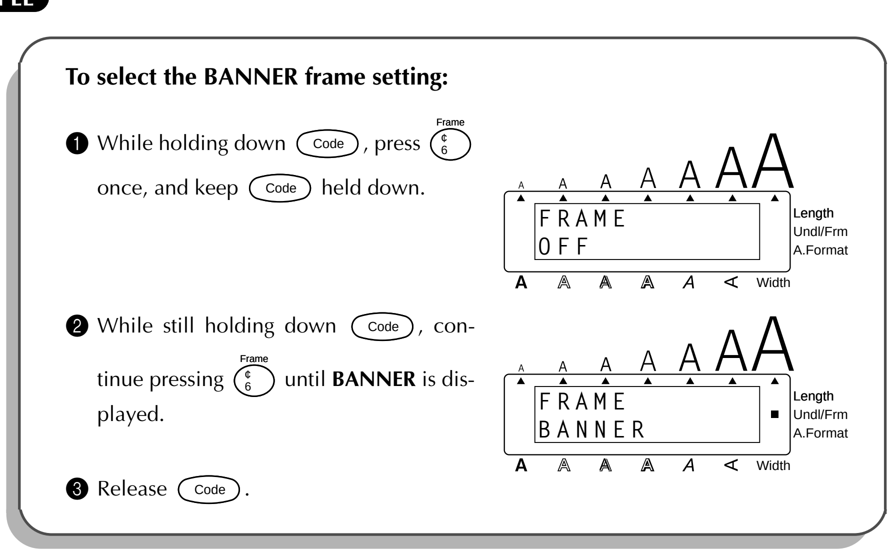
❶ While holding down (Code), press (Frame ¢ 6) once, and keep (Code) held down to display the current frame setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Frame ¢ 6) until the desired frame setting is displayed.

☞ *The **Undl/Frm** indicator lights up when any setting other than **OFF** is selected.*

❸ Release (Code) to apply the selected frame setting to the text.

EXAMPLE



Frame setting	Frame sample	Frame setting	Frame sample
OFF	ABC	DINOSAUR	ABC
SQUARE	ABC	TELEPHONE	ABC
ROUND	ABC	HANDS	ABC
CANDY	ABC	WINDOW	ABC
POINTING	ABC	BANNER	ABC
NAMEPLATE	ABC	DOT	ABC
DOG	ABC	DIAMOND	ABC
MOVIE FILM	ABC	SLANT	ABC

TAPE MARGIN FUNCTION

The **Tape margin** function allows you to adjust the size of the margins on the left and right sides of your text.

The default tape margin setting is **FULL**; however, three other settings are also available.

FULL (1″ (25 mm) margins)
NONE (1/6″ (4 mm) margins)
NARROW (1/3″ (8 mm) margins)
MEDIUM (1/2″ (12 mm) margins)

☞ *When a setting other than **FULL** is selected, extra tape is fed out before printing starts. The extra tape is cut off if the **Auto cut** function is set to **ON** so that the margins on each side of the text are equal.*

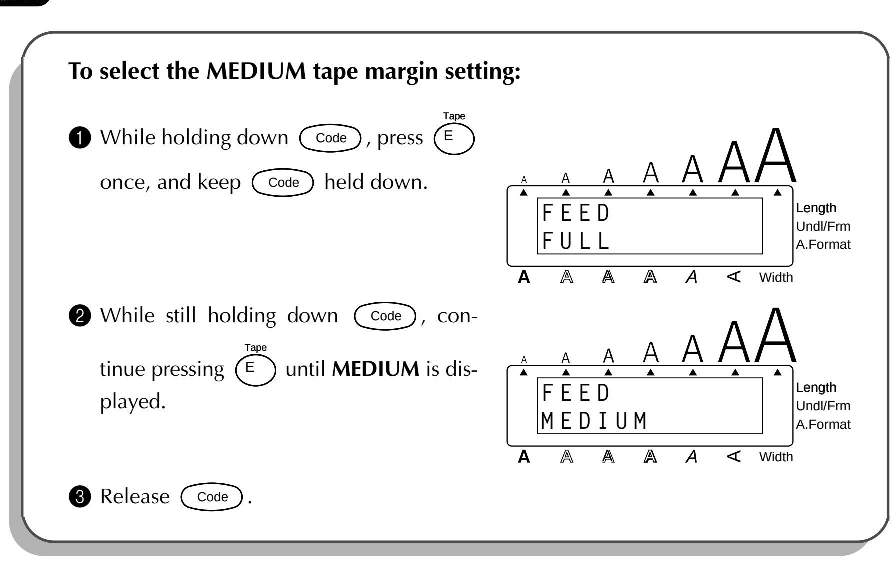
To change the tape margin setting:

❶ While holding down (Code), press (Tape E) once, and keep (Code) held down to display the current tape margin setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Tape E) until the desired tape margin setting is displayed.

❸ Release (Code) to apply the selected tape margin setting to the entire text.

EXAMPLE



HORIZONTAL ALIGNMENT FUNCTION

You can choose to align lines of text in one of three ways. In addition, if the **Length** function was used to set the length of the label, the text will align within the label according to the selected horizontal alignment setting.

The default horizontal alignment setting is **LEFT**; however, two other settings are also available.

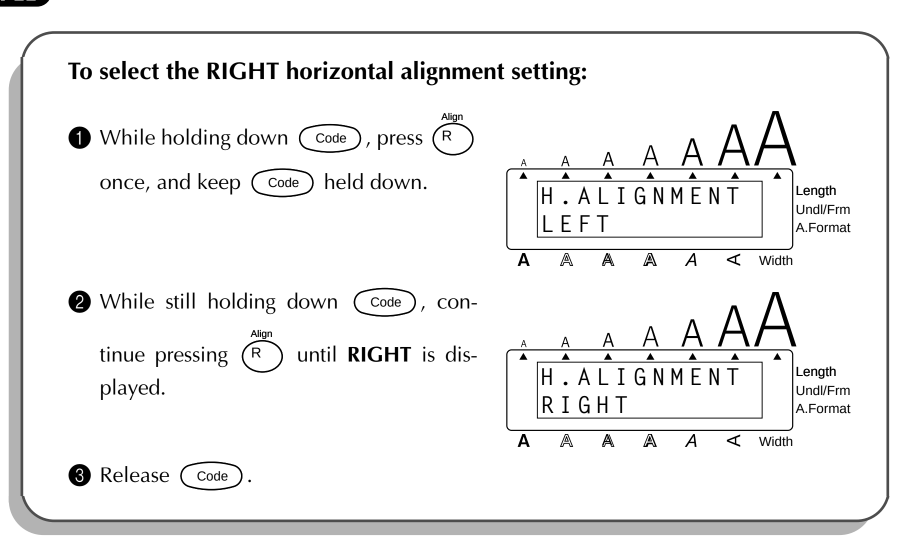
LEFT	AB CDE FG	CENTER	AB CDE FG	RIGHT	AB CDE FG

To change the horizontal alignment setting:

❶ While holding down (Code), press (Align R) once, and keep (Code) held down to display the current horizontal alignment setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Align R) until the desired horizontal alignment setting is displayed.

❸ Release (Code) to apply the selected horizontal alignment setting to the entire text.



EXAMPLE

To select the RIGHT horizontal alignment setting:

❶ While holding down (Code), press (Align R) once, and keep (Code) held down.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Align R) until **RIGHT** is displayed.

❸ Release (Code).

MIRROR PRINTING FUNCTION

With this function, you can print your text so that the characters can be read from the adhesive side of the tape. If mirror-printed labels are attached to glass or some other clear material, they can be read correctly from the opposite side.

☞ *When using the **Mirror printing** function, the text should be printed on clear tape.*
*The default mirror printing setting is **OFF**.*

ON

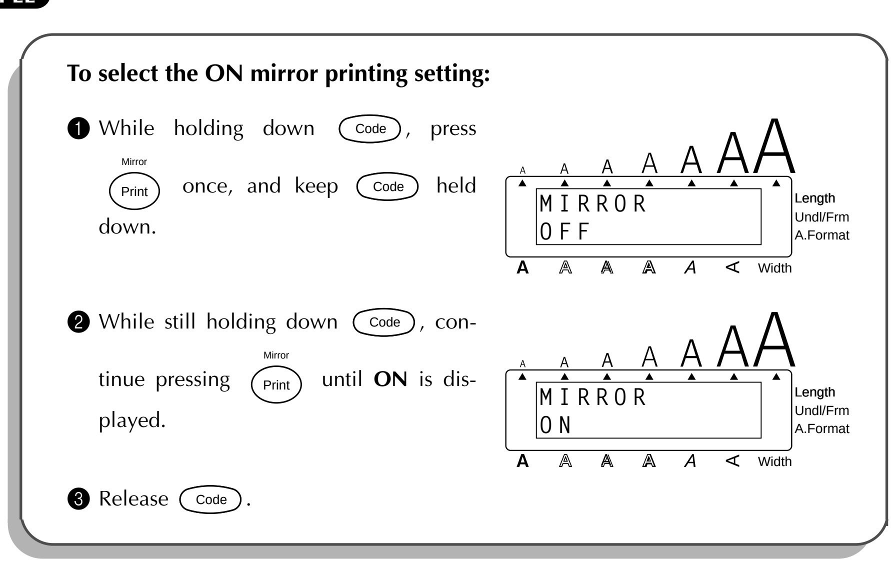
To turn on or off the mirror printing setting:

❶ While holding down Code, press Print (Mirror) once, and keep Code held down to display the current mirror printing setting.

❷ While still holding down Code, continue pressing Print (Mirror) until the desired mirror printing setting is displayed.

❸ Release Code to apply the selected mirror printing setting to the entire text.

EXAMPLE



To select the ON mirror printing setting:

❶ While holding down Code, press Print (Mirror) once, and keep Code held down.

❷ While still holding down Code, continue pressing Print (Mirror) until **ON** is displayed.

❸ Release Code.

LENGTH FUNCTION

Although the length of the printed label automatically adjusts to fit the length of the entered text, there may be times when you will want to make a label with a specific length. The **Length** function allows you to set the label length between 1.6 and 11.8 inches (4.0 and 30.0 centimeters).

The default length setting is **OFF**. When the **Length** function is set to **ON**, the **Length** indicator on the right side of the display lights up.

☞ *Turning off the machine and turning it on again changes the length setting back to* ***OFF****.*

To turn on or off the Length function:

❶ While holding down (Code), press (Length T) once, and keep (Code) held down to display the current length of the label (the text and both margins) briefly, and then display the current label length setting (**ON** or **OFF**).

❷ While still holding down (Code), continue pressing (Length T) until the desired label length setting is displayed.

☞ *The* ***Length*** *indicator lights up when* ***ON*** *is selected.*

❸ Release (Code). If **ON** was selected, the current label length setting is displayed.

❹ Press (Home ▲) or (▼ End) to select the desired length or use the number keys to enter the length.

☞ *To change the length in 1″ (1.0-cm) steps, hold down either (Home ▲) or (▼ End), and then release the key when the desired setting is displayed.*

The default setting (4″ (10.0 cm)) can be selected by pressing (Feed&Cut Space).

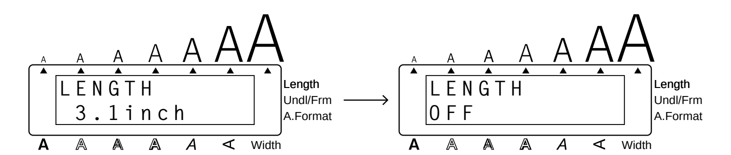
To switch the unit of measurement between inches and centimeters, press (M ñ) until the measurement is displayed in the desired unit.

❺ Press (New Block ↵).

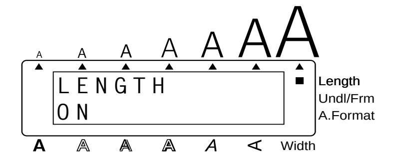


To select a label length of 6.0 inches:

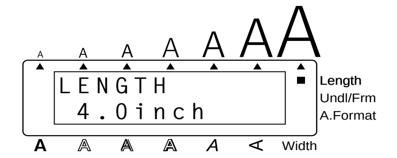
❶ While holding down Code, press Length T once, and keep Code held down.



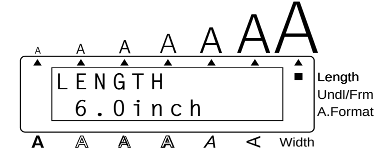
❷ While still holding down Code, continue pressing Length T until **ON** is displayed.



❸ Release Code.



❹ Press Home ▲ until **6.0** is displayed.



❺ Press New Block ↵.

BARCODE FUNCTION

The **Barcode** function, which enables barcodes to be printed as part of labels, is one of this machine's most advanced features.

☞ *This section will explain how to enter a barcode into your text. It is not intended as a comprehensive introduction to the concept of barcoding. For more detailed information, please consult one of the many reference books available.*

Since this machine is not specifically designed for special barcode label-making, some barcode readers may not be able to read the labels.

Print barcodes with black ink on a white background.

Four different parameters enable you to create custom barcodes.

PARAMETER	SETTINGS
PROTOCOL	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, EAN128
WIDTH (barcode width)	LARGE, SMALL
UNDER#S (characters printed below barcode)	ON, OFF
CHECK DIG. (check digit)	OFF, ON

The default settings are **CODE 39 PROTOCOL**, **LARGE WIDTH**, **UNDER#S** set to **ON**, and **CHECK DIG.** set to **OFF**.

☞ *It is recommended that barcodes be printed with the **Tape margin** function set to **FULL** and the barcode **WIDTH** parameter set to **LARGE**; otherwise, the barcodes may be difficult to read.*

To use the Barcode function:

❶ Hold down (Code) and press (Barcode I í) once.

☞ *To change the data or parameters of a barcode that has already been created, position the cursor below the right half of the barcode mark (|||||) before holding down (Code) and pressing (Barcode I í).*

A block can only contain one barcode. If a barcode has already been entered in the block when (Code) is held down and (Barcode I í) is pressed, the error message "1 BARCODE PER BLOCK!" appears.

*To quit the **Barcode** function without making any changes, hold down (Code) and press (Barcode I í).*

❷ Type in the new barcode data or edit the old data.

To change the barcode parameter settings:

❸ Press [Home ▲].

☞ *To return to the barcode data without changing any parameter settings, press [Clear Del].*

❹ Press [◄] or [►] until the parameter that you wish to change appears.

❺ Press [Home ▲] or [▼ End] until the desired setting is displayed.

❻ Repeat steps ❹ and ❺ until all parameters are set as you wish.

❼ Press [New Block ↵].

To add a special character to the barcode data:

❽ Press [◄] or [►] until the cursor is below the character immediately to the right of where you wish to add the special character.

❾ Hold down [Code] and press [Symbol Alt].

❿ Press [Home ▲] or [▼ End] until the desired special character is displayed.

☞ *The following special characters can only be entered when using protocol* ***CODE 39****.*

SYMBOL	SPECIAL CHARACTER
1	+
2	$

The following special characters can only be entered when using protocol ***EAN 128****.*

VALUE	SPECIAL CHARACTER	VALUE	SPECIAL CHARACTER	VALUE	SPECIAL CHARACTER
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS

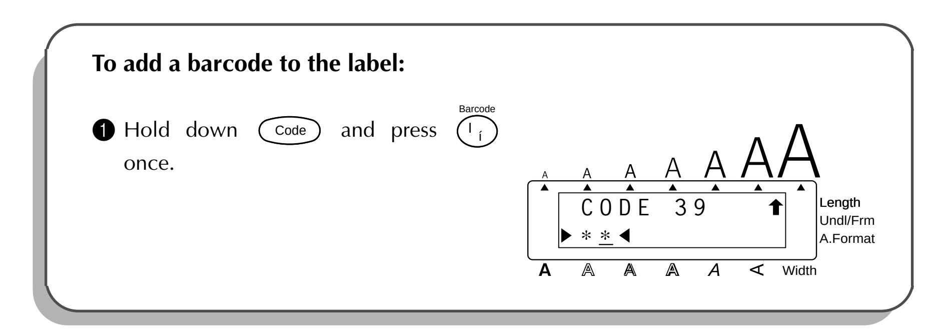
VALUE	SPECIAL CHARACTER	VALUE	SPECIAL CHARACTER	VALUE	SPECIAL CHARACTER
59	[	76	FF	92	|
60	\	77	CR	93	GS
61	]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC 3
66	STX	84	DC4	97	FNC 2
67	ETX	85	NAK	100	FNC 4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

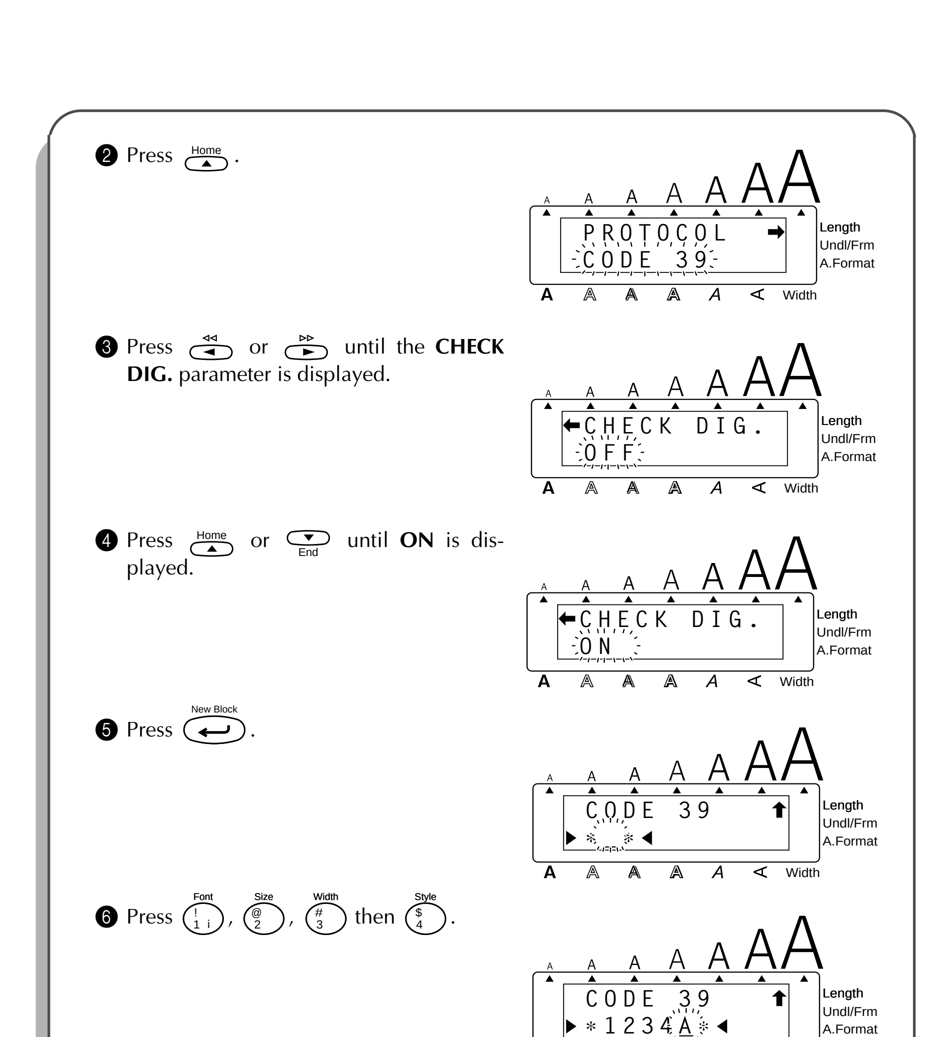
⓫ Press New Block (↵) to add the selected special character to the barcode data.

To add the barcode to your text:

⓬ Press New Block (↵).

EXAMPLE





❷ Press Home ▲.
PROTOCOL
CODE 39
Length
Undl/Frm
A.Format
Width
❸ Press ◄ or ► until the CHECK DIG. parameter is displayed.
CHECK DIG.
OFF
❹ Press Home ▲ or ▼ End until ON is displayed.
CHECK DIG.
ON
❺ Press New Block.
CODE 39
❻ Press Font ! 1 i, Size @ 2, Width # 3 then Style $ 4.
CODE 39
1234A
❼ Press New Block.

AUTO CUT FUNCTION

The **Auto cut** function allows you to set whether or not the machine will automatically cut off each label after it is printed. Turn on the **Auto cut** function before starting to print in order to cut off the labels automatically after printing them.

☞ *After printing a label with the **Auto cut** function set to **OFF**, hold down* (Code) *and press* (Feed&Cut Space) *once to feed the tape and cut it.*

*When a tape margin setting other than **FULL** is selected, extra tape is fed out before printing starts. The extra tape is cut off if the **Auto cut** function is set to **ON** so that the margins on each side of the text are equal.*

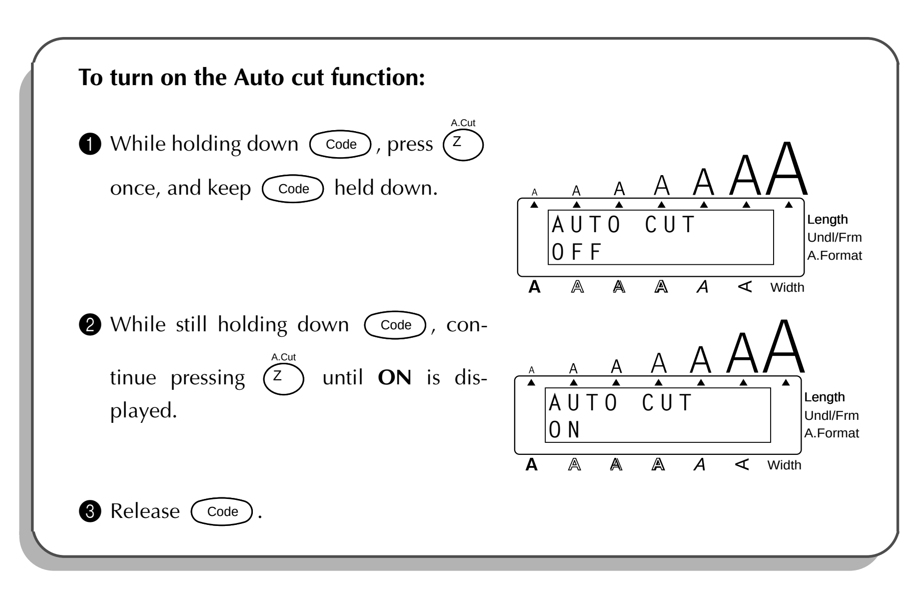
To turn on or off the Auto cut function:

❶ While holding down (Code), press (A.Cut Z) once, and keep (Code) held down to display the current auto cut setting.

❷ While still holding down (Code), continue pressing (A.Cut Z) until the desired auto cut setting is displayed.

❸ Release (Code) to apply the selected auto cut setting.

EXAMPLE



PRINT KEY AND FEED & CUT FUNCTION

After you have entered your text and chosen the desired format settings, you are ready to print the label.

The **Feed & Cut** function is used to feed out 1″ (25 mm) of tape and automatically cut it off, for example after printing with the **Auto cut** function set to **OFF** or when printing has been interrupted.

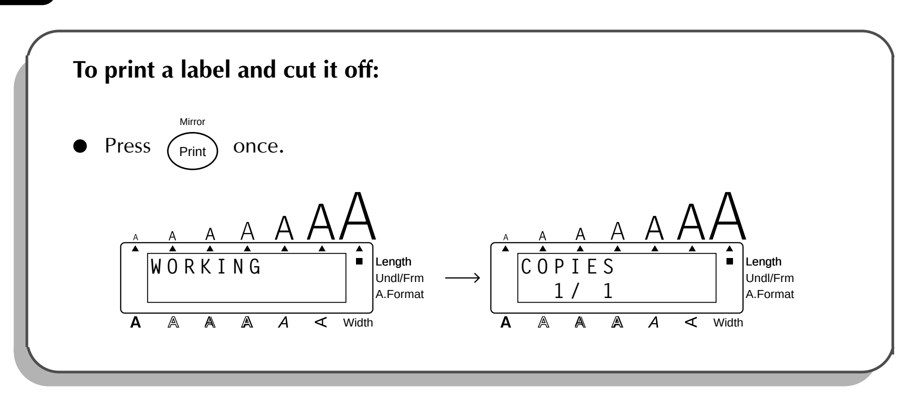
To print a label:

- Press Mirror/Print once. The message "WORKING" appears just before printing, and then "COPIES 1/ 1" is displayed while the label is being printed.
  ☞ *If the **Auto cut** function is set to **ON**, the label will automatically be cut off after it is printed.*

To feed and cut off 1″ (25 mm) of tape:

- Hold down Code and press Feed&Cut/Space once. The message "FEED" appears while 1″ (25 mm) of tape is fed out, then automatically cut off.

EXAMPLE



NUMBERING FUNCTION

This function can be used to print many copies of the same text while increasing certain characters (letters, numbers or barcode data) after each label is printed. This type of automatic incrementation is very useful when printing serial number labels, production control labels or other labels requiring ascending codes.

Letters and numbers increase as shown below:

0	➔	1	➔	...9	➔	0	➔	...
A	➔	B	➔	...Z	➔	A	➔	...
a	➔	b	➔	...z	➔	a	➔	...
A0	➔	A1	➔	...A9	➔	B0	➔	...

Spaces (shown as underlines "_" in the examples below) can be used to adjust the space between characters or to control the number of digits that are printed:

_9	➔	10	➔	...99	➔	_0	➔	...
_Z	➔	AA	➔	...ZZ	➔	_A	➔	...
1_9	➔	2_0	➔	...9_9	➔	__0	➔	...

☞ *Only one numbering field can be selected from any text.*

If you include a non-alphanumeric character such as a symbol in the numbering field, only the letters and numbers in the numbering field will be increased when the labels are printed, or just one label will be printed if the field only contains a non-alphanumeric character.

To use the Numbering function:

❶ Hold down (Code) and press (Number P á). The message "SET START PT" appears in the display.

☞ *To quit the **Numbering** function without printing, hold down (Code) and press (Number P á).*

To return to the previous screen, press (Clear Del).

❷ Press (◄), (►), (Home ▲) or (▼ End) until the first character that you wish to select for the numbering field is flashing.

❸ Press (New Block ↵). The message "SET END PT" appears in the display.

☞ *If a barcode was selected, "# INCREASES" appears in the display instead. Skip to step ❻ to continue printing with the **Numbering** function.*

❹ Press (◄) or (►) until all of the characters that you wish to select for the numbering field are flashing.

☞ *A barcode cannot be selected together with other characters.*

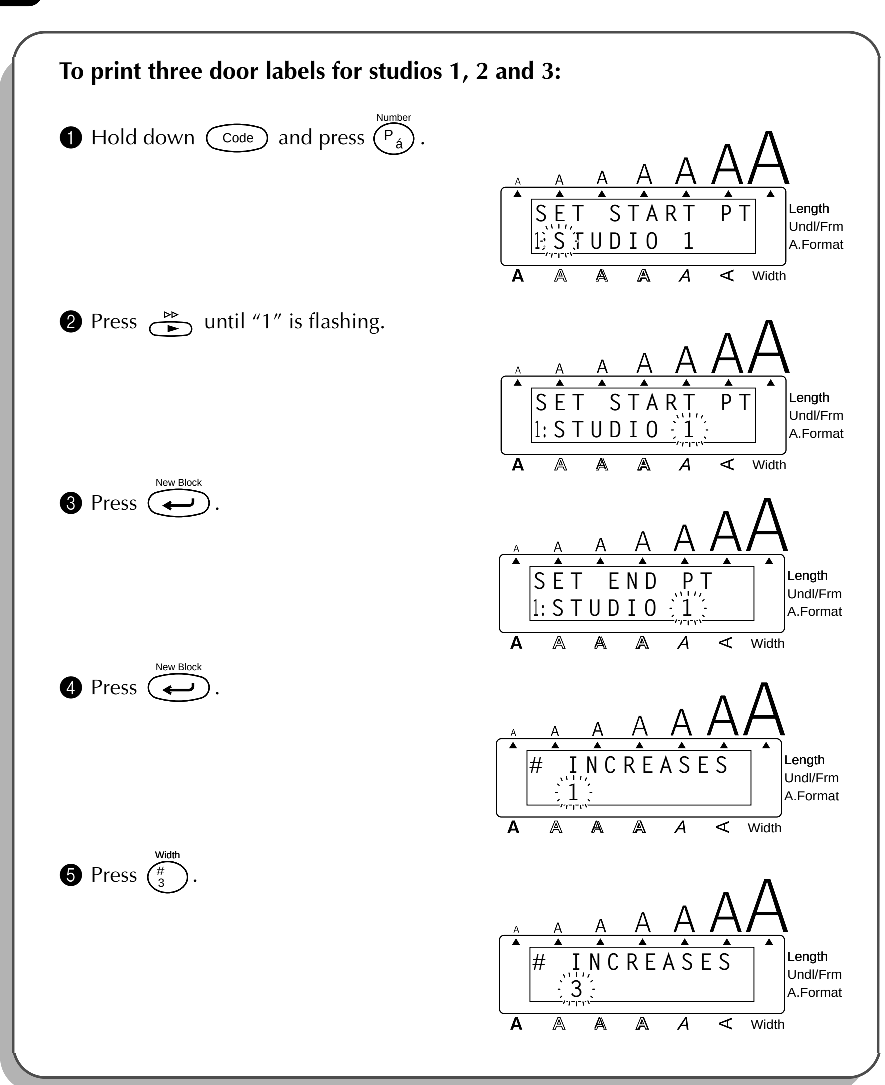
❺ Press (New Block ↵). "# INCREASES" appears in the display.

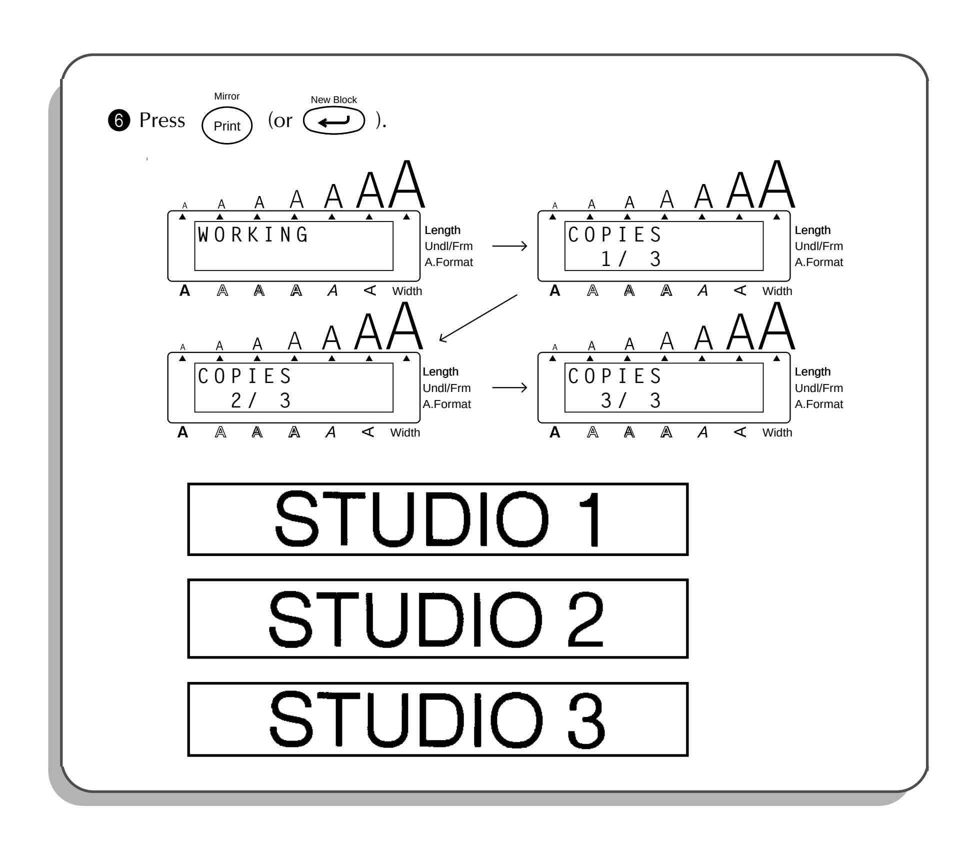
❻ Type in the desired number or press (Home ▲) or (▼ End) until the desired number of copies is displayed.

❼ Press Mirror (Print) (or New Block (↵)) to begin printing. The message "WORKING" appears just before printing, and then "COPIES" followed by the number of the label being printed is displayed.

☞ *If the **Auto cut** function is set to **ON**, the labels will automatically be cut off after they are printed.*

EXAMPLE




❻ Press
Mirror
Print
(or
New Block
).
WORKING
COPIES
1/ 3
COPIES
2/ 3
COPIES
3/ 3
Length
Undl/Frm
A.Format
Width
STUDIO 1
STUDIO 2
STUDIO 3

REPEAT PRINTING FUNCTION

This function allows you to print multiple copies of the same text.

To use the Repeat printing function:

❶ Hold down (Code) and press (Repeat O ó). "COPIES" appears in the display.

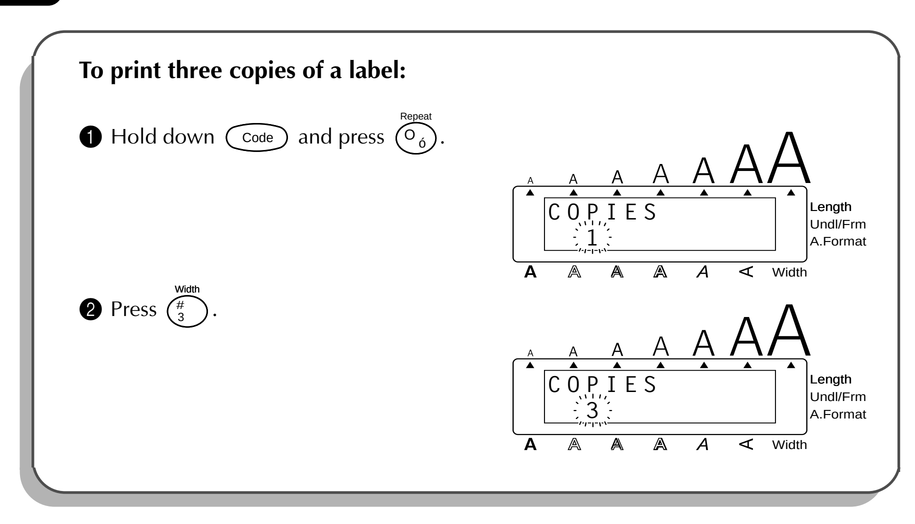
☞ *To quit the **Repeat printing** function without printing, hold down (Code) and press (Repeat O ó) (or press just (Clear Del)).*

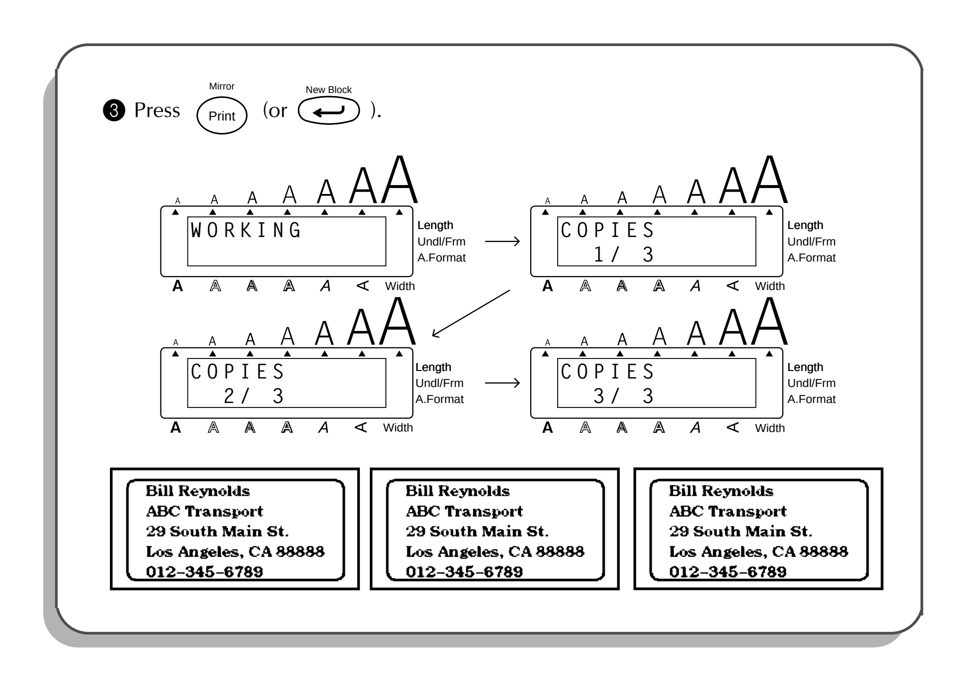
❷ Type in the desired number or press (Home ▲) or (▼ End) until the desired number of copies is displayed.

❸ Press (Mirror Print) (or (New Block ↵)) to begin printing. The message "WORKING" appears just before printing, and then "COPIES" followed by the number of the label being printed is displayed.

☞ *If the **Auto cut** function is set to **ON**, the labels will automatically be cut off after they are printed.*

EXAMPLE




❸ Press Mirror Print (or New Block ↵).
WORKING
COPIES 1/ 3
COPIES 2/ 3
COPIES 3/ 3
Length
Undl/Frm
A.Format
Width
Bill Reynolds
ABC Transport
29 South Main St.
Los Angeles, CA 88888
012-345-6789

MEMORY FUNCTIONS

You can use the memory to store your most frequently used text files. The text remains in the memory, even after all characters are removed from the display using the **Clear** function (see page 59).

When each file is stored, it is given a number to make recalling it easier. Up to 100 text files or about 2500 characters can be stored in the memory.

Since a copy of the stored text file is recalled when the **Recall** function is used, the text can be edited or printed without changing the originally stored file. When a file is no longer needed or more space is necessary, the **Memory delete** function can be used to delete it.

☞ *When inserting new batteries, be sure to insert the new ones within five minutes of removing the old ones, otherwise any text files stored in the memory will be lost (unless the machine is plugged into an electrical outlet with the AC adaptor).*

STORING TEXT

To store a text file:

❶ Hold down (Code) and press (Store & 7). "STORE" appears in the display.

☞ *If 2500 characters have already been stored, the error message "MEMORY FULL!" appears in the display. If this occurs, an existing text file must be deleted before the new one can be stored.*

*To quit the **Store** function without storing the text, hold down (Code) and press (Store & 7) (or press just (Clear Del)).*

❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until the file number where you wish to store the text is displayed.

❸ Press (New Block ↵). The text is stored under the selected file number and the text previously shown in the display re-appears.

☞ *If a file is already stored under the selected file number, the message "OVER-WRITE?" appears in the display and you must decide whether or not to overwrite it (delete it from the memory and store the new one).*

To overwrite the stored file with the new one:

❹ Press (New Block ↵) to delete the previously stored file and store the new one under the selected number.

☞ *To go back and choose another file number without overwriting the text file, press (Clear Del), and then select a different file number.*

RECALLING TEXT

To recall a text file:

❶ Hold down Code and press Recall (*/8). The file number and the beginning of the most recently stored or recalled text are displayed.

☞ *To quit the **Recall** function without recalling text, hold down Code and press Recall (*/8) (or press just Clear (Del)).*

❷ Press Home (▲) or End (▼) until the file number and text that you wish to recall are displayed.

☞ *To see other parts of the displayed text file, press ◄ or ►.*

❸ Press New Block (↵). Any text previously entered in the display is erased and the text stored under the selected file number is recalled into the display.

DELETING A FILE

To delete a text file:

❶ Hold down Code and press M.Del ((/9). The file number and the beginning of the most recently stored or recalled text are displayed.

☞ *To quit the **Memory delete** function without deleting the text file, hold down Code and press M.Del ((/9) (or press just Clear (Del)).*

❷ Press Home (▲) or End (▼) until the file number and text that you wish to delete are displayed.

☞ *To see other parts of the selected text file, press ◄ or ►.*

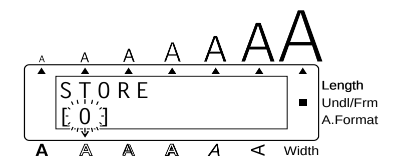
❸ Press New Block (↵). The message "OK TO CLEAR?" is displayed.

❹ Press New Block (↵) to delete the selected text file.

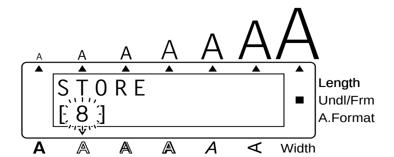


To store text under file number 8:

❶ Hold down (Code) and press (Store & 7).



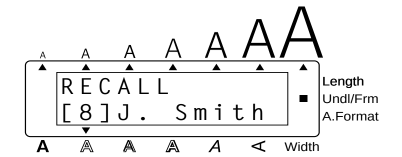
❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until **8** is displayed.



❸ Press (New Block ↵).

To recall the text from file number 4:

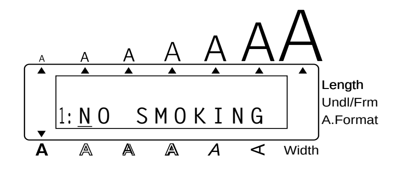
❶ Hold down (Code) and press (Recall * 8).



❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until **4** is displayed.

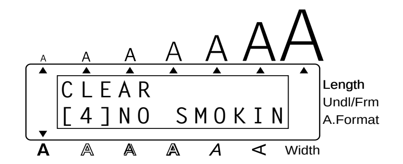


❸ Press (New Block ↵).

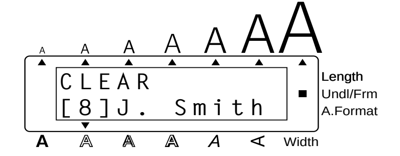


To delete the text stored under file number 8:

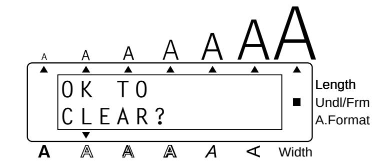
❶ Hold down (Code) and press (M.Del (9).



❷ Press (Home ▲) or (▼ End) until **8** is displayed.



❸ Press (New Block ↵).



❹ Press (New Block ↵).

TROUBLESHOOTING

Problem	Solution
1. The display stays blank after you have turned on the machine.	• Check that the AC adaptor is connected correctly. • If you are using alkaline batteries, check that they are correctly inserted. • If the batteries are low, replace them with new ones.
2. The machine does not print or the printed characters are blurred.	• Check that the tape cassette has been inserted properly. • If the tape cassette is empty, replace it with a new one. • Make sure that the tape compartment cover has been closed. • Ensure the correct Brother AC adapter is used-other adapters cannot supply enough current for printing.
3. The text files that you stored in the memory are no longer there.	• If the batteries are low, replace them with new ones.
4. The printed characters are not formed properly.	• If you are using alkaline batteries, they may be low. Try using the AC adaptor or replace the batteries with new ones. • Ensure the correct Brother AC adapter is used-other adapters cannot supply enough current for printing.
5. A blank horizontal line appears through the printed label.	• Clean the print head as explained on page 25.
6. Striped tape appears.	• If you have reached the end of the tape, replace the tape cassette with a new one.
7. The machine has "locked up" (i.e., nothing happens when a key is pressed).	• Turn off the machine, and then while holding down Code and Align R, turn the machine back on. The text and formats in the display and all text files stored in the memory are erased.

ERROR MESSAGE LIST

Error Message	Cause	Solution
7 LINE LIMIT!	• This message appears if seven lines already exist when you press New Block (↵), or you delete ↲ to join two blocks, causing the block to exceed seven lines.	• Limit the number of lines in a block to seven.
1 BARCODE PER BLOCK!	• This message appears if a barcode has already been added to the block when you hold down Code and press Barcode (I í).	• Limit the number of barcodes in a block to one.
4 DIGIT MIN.!	• This message appears when less than the minimum four digits are entered as barcode data.	• Enter the minimum of four digits before pressing New Block (↵).
5 BLOCK LIMIT!	• This message appears if five blocks already exist when you hold down Code and press New Block (↵).	• Limit the number of blocks in the text to five.
BATTERIES WEAK!	• This message appears when the installed alkaline batteries become weak.	• Replace the batteries or use the AC adaptor.
BUFFER EMPTY!	• This message appears if you hold down Code and press Length (T), but no text has been entered in the display. • This message appears if you try to print, but no text has been entered.	• Enter some text before starting the function. • Enter text before printing.

Error Message	Cause	Solution
BUFFER FULL!	• This message appears if you try to enter a character, symbol, barcode, space, return, new block, or tab after 255 characters have already been entered. • This message appears if you try to enter a character, symbol, barcode, or space in a layout field while using the **Auto format** function after 255 characters have already been entered.	• Delete some existing text so that more text can be entered. • Edit the text so that it only contains the preset number of characters.
CASSETTE CHANGED!	• This message appears if the tape cassette is changed between the moment that the data begins to be received until the moment that the print command is received.	• Cancel the print job, install the correct tape cassette, and then try printing again.
CHANGE ADAPTOR!	• This message appears if a high-voltage adaptor is being used.	• Remove the high-voltage adaptor and connect the adaptor designed exclusively for this machine.
CUTTER ERROR!	• This message appears if the tape cutter is closed when you try to print or feed the tape.	• Turn the machine off, then on again.
INPUT WHOLE CODE!	• This message appears if the set number of digits is not entered in the barcode data.	• Input the correct number of digits or change the number of digits set in the barcode parameters.

Error Message	Cause	Solution
INTERFACE ERROR!	• This message appears if an error occurs while data is being sent from the computer to the P-touch. • This message appears if you try to print when the baud rates of the computer and the P-touch are not the same.	• Cancel the print job, and then try printing again. • Cancel the print job, and then select the same baud rate for both the computer and the P-touch.
LENGTH LIMIT!	• This message appears if the text is longer than 3′ 3 1/3″ (1 meter) when you try to print. • This message appears if the **Length** function is used to set a label length that is less than 1.6 inches (4.0 cm) or more than 11.8 inches (30.0 cm). • This message appears if the **Tab Length** function is used to set a tab length that is more than 11.8 inches (30.0 cm).	• Shorten the text to less than 3′ 3 1/3″ (1 meter) before trying to print. • Set the label length between 1.6 inches (4.0 cm) and 11.8 inches (30.0 cm). • Set the tab length so that it is less than 11.8 inches (30.0 cm).
LINE LIMIT!	• This message appears if the number of lines in the text is greater than the maximum number of lines possible for the installed tape.	• Reduce the number of lines or install a tape of greater width.
MEMORY FULL!	• This message appears if you try to store a text file after 2500 characters have already been stored in the memory.	• Delete an unwanted file to make room for the new one.
NO FILES!	• This message appears if you try to recall or delete a text file from the memory when none are stored.	• Store a text file first.

Error Message	Cause	Solution
NO **TAPE!**	• This message appears if you hold down Code and press Length T or try to print a label or feed the tape when no tape cassette is installed.	• Install a tape cassette and try again.
REPLACE **BATTERIES!**	• This message appears if the installed alkaline batteries are about to run out.	• Replace the batteries or use the AC adaptor.
ROM **PROBLEM!**	• This message appears if there is a problem with the machine's read only memory.	• Contact your service representative.
SET 1″ TAPE! **SET 24mm** **TAPE!**	• This message appears if a 1″ (24-mm)-wide tape cassette is not installed when a layout for 1″ (24-mm)-wide tape is selected.	• Install a 1″ (24-mm)-wide tape cassette.
SET 3/4″ **TAPE!** **SET 18mm** **TAPE!**	• This message appears if a 3/4″ (18-mm)-wide tape cassette is not installed when a layout for 3/4″ (18-mm)-wide tape is selected.	• Install a 3/4″ (18-mm)-wide tape cassette.
SET 1/2″ **TAPE!** **SET 12mm** **TAPE!**	• This message appears if a 1/2″ (12-mm)-wide tape cassette is not installed when a layout for 1/2″ (12-mm)-wide tape is selected.	• Install a 1/2″ (12-mm)-wide tape cassette.
SET 3/8″ **TAPE!** **SET 9mm** **TAPE!**	• This message appears if a 3/8″ (9-mm)-wide tape cassette is not installed when a layout for 3/8″ (9-mm)-wide tape is selected.	• Install a 3/8″ (9-mm)-wide tape cassette.

Error Message	Cause	Solution
SET 1/4″ TAPE! **SET 6mm TAPE!**	• This message appears if a 1/4″ (6-mm)-wide tape cassette is not installed when a layout for 1/4″ (6-mm)-wide tape is selected.	• Install a 1/4″ (6-mm)-wide tape cassette.
SYSTEM ERROR!	• This message appears if there is a problem with the machine's software.	• Contact your service representative.
TAB LIMIT!	• This message appears if 50 tabs have already been added to the text when you hold down (Code) and press (Tab Q).	• Limit the number of tabs in the text to 50.
TEXT TOO HIGH!	• This message appears if the size of the text is larger than the width of the installed tape.	• Reduce the size of the characters or install a wider tape.
TEXT TOO LONG!	• This message appears if the length of the text is longer than the label length that has been set using the **Length** function. • This message appears if you try to enter text that is longer than the preset length of a layout field of the **Auto format** function.	• Delete some of the text, reduce the character width, or increase the set label length. • Delete some of the text.

<Service Center Locations>

* If you need a local service center, please call 1-800-284-HELP (4357) to locate the authorized service center closest to you.

<Operational Assistance>

* For technical and operational assistance, you may call Brother Customer Service at: 1-877-4-P-TOUCH (voice), or 1-901-379-1210 (fax).

SPECIFICATIONS

HARDWARE

Input device:	Keyboard - 51 keys
LCD:	7 × 5 dots 12 characters × 2 lines 17 indicators
Print tape:	Pressure-sensitive, adhesive-based 8-m long Five widths available: 1/4″ (6 mm) 3/8″ (9 mm) 1/2″ (12 mm) 3/4″ (18 mm) 1″ (24 mm)
Power supply:	Eight AA alkaline batteries (AM3, LR6) or optional AC adaptor Auto power-off if no key is pressed for 5 minutes
Print head:	128 dot / 180 dpi
Dimensions:	7 25/64″ (188 mm) (W) × 9 13/64″ (234 mm) (D) × 2 35/64″ (67 mm) (H)
Weight:	2 lbs (900 g) (without a tape cassette and batteries installed)

SOFTWARE

Buffer size:	Maximum 255 characters Maximum seven lines
Memory size:	2500 characters
Character size:	Seven sizes (6, 9, 12, 18, 24, 36, and 48 points) + 60 point (Capital letters) All are available in medium, narrow, and wide widths
Print styles:	Normal, Bold, Outline, Solid, Shadow (each can be combined with Italic), and Vertical

ACCESSORIES

● **Supplies**

Obtain tape cassettes from your nearest authorized dealer.

Use only Brother TZ tapes with this machine. **Brother cannot be held responsible for trouble caused by the use of unauthorized supplies**. Do not use tapes that do not have the TZ TAPE mark.

Stock No.	Description	QTY/PACK AGE	PRICE
1″ (24mm)-wide laminated tapes			
TZ-151	Black characters on clear adhesive	1	$23.99
TZ-251	Black characters on white adhesive	1	$23.99
TZ-451	Black characters on red adhesive	1	$23.99
TZ-651	Black characters on yellow adhesive	1	$23.99
TZ-252	Red characters on white adhesive	1	$23.99
TZ-354	Gold characters on black adhesive	1	$26.99
TZ-355	White characters on black adhesive	1	$26.99
3/4″ (18mm)-wide laminated tapes			
TZ-141	Black characters on clear adhesive	1	$20.99
TZ-145	White characters on clear adhesive	1	$20.99
TZ-241	Black characters on white adhesive	1	$20.99
TZ-242	Red characters on white adhesive	1	$20.99
TZ-243	Blue characters on white adhesive	1	$20.99
TZ-344	Gold characters on black adhesive	1	$24.99
TZ-345	White characters on black adhesive	1	$23.99
TZ-441	Black characters on red adhesive	1	$20.99
TZ-541	Black characters on blue adhesive	1	$20.99
TZ-545	White characters on blue adhesive	1	$23.99
TZ-641	Black characters on yellow adhesive	1	$20.99
TZ-741	Black characters on green adhesive	1	$20.99
TZ-B41	Black characters on fluorescent orange adhesive	1	$24.99
TZ-M41	Black characters on clear (matte) adhesive	1	$20.99
TZ-WB41	Black characters on Bugs Bunny adhesive	1	$23.99
TZ-WT41	Black characters on Taz adhesive	1	$23.99
TZ-WS41	Black characters on Tweety & Sylvester adhesive	1	$23.99
1/2″ (12mm)-wide laminated tapes			
TZ-131	Black characters on clear adhesive	1	$16.99
TZ-231	Black characters on white adhesive	1	$17.99
TZ-232	Red characters on white adhesive	1	$17.99
TZ-335	White characters on black adhesive	1	$20.99

Stock No.	Description	QTY/PACK AGE	PRICE
3/8″ (9mm)-wide laminated tapes			
TZ-121	Black characters on clear adhesive	1	$14.99
TZ-221	Black characters on white adhesive	1	$16.99
TZ-325	White characters on black adhesive	1	$18.99
TZ-421	Black characters on red adhesive	1	$16.99
1/4″ (6mm)-wide laminated tapes			
TZ-111	Black characters on clear adhesive	1	$12.99
TZ-211	Black characters on white adhesive	1	$14.99
TZ-315	White characters on black adhesive	1	$17.99

Special tapes

Stock No.	Description	QTY/PACK AGE	PRICE
TZ-SE4	Black characters on 3/4″ (18 mm) security adhesive	1	$29.99
TZ-FA3	Blue characters on 1/2″ (12 mm) fabric adhesive	1	$24.99

Stamp kit

Stock No.	Description	QTY/PACK AGE	PRICE
SK-LB	Stamp-making kit for Large stamp with black ink	1	$39.99
SK-MB	Stamp-making kit for Medium stamp with black ink	1	$37.99
SH-LB	Additional stamper for Large stamp with black ink	1	$27.99
SH-MB	Additional stamper for Medium stamp with black ink	1	$24.99

Options

Stock No.	Description	QTY/PACK AGE	PRICE
AD-60	AC Adaptor	1	$24.99
6999	Protective carrying case	1	$24.99

* For purchasing accessorises on the Internet, please visit our website:
http: //www.brothermall.com

P-TOUCH ACCESSORY ORDER FORM

Dear Customer:

This order form is provided for your convenience should your retailer not stock the item(s) needed. To order by mail, send this completed form along with proper payment to the address below OR credit card holders: Call toll-free 1-888-879-3232, fax completed order form to 1-800-947-1445, or visit our web site at http://www.brothermall.com. Please refer to the Accessories listing in your User's Guide for stock no. and price.

Stock No.	Description	Price	Quantity	Total
			Subtotal	

Name: ________________

Address: ________________

City: ________________

State/Zip: ________________

Daytime Phone: ________________

SEND ORDER FORM TO:

Brother International Corp.
Attn: Consumer Accessory Div.
P.O. Box 341332
Bartlett, TN38184-1332

Accessory Subtotal: $__________

AZ, CA, CO, CT, FL, GA, IL, LA, MA, MD, MI, MN, MO, NC, NJ, NV, NY, OH, PA, TN, TX, VA, WA residents add applicable sales tax $__________

Shipping/Handing Options

Please choose one:

- Standard ($5.00)
- 2nd day air freight ($8.75) Mandatory for all deliveries outside of the continental U.S. (Alaska, Hawaii, Puerto Rico, Virgin Islands & Canada)
- All other overseas orders ($25.00) $__________

TOTAL DUE (US dollars) $__________

Method of payment (Check one)

( ) Visa ( ) MasterCard ( ) Discover ( ) American Express ( ) Check/Money Order

Account Number ________________

Expiration Date ________________

Signature ________________

* Prices subject to change without notice.

P-TOUCH ACCESSORY ORDER FORM

Dear Customer:

This order form is provided for your convenience should your retailer not stock the item(s) needed. To order by mail, send this completed form along with proper payment to the address below OR credit card holders: Call toll-free 1-888-879-3232, fax completed order form to 1-800-947-1445, or visit our web site at http://www.brothermall.com. Please refer to the Accessories listing in your User's Guide for stock no. and price.

Stock No.	Description	Price	Quantity	Total
			Subtotal	

Name: ____________________

Address: ____________________

City: ____________________

State/Zip: ____________________

Daytime Phone: ____________________

SEND ORDER FORM TO:

Brother International Corp.
Attn: Consumer Accessory Div.
P.O. Box 341332
Bartlett, TN38184-1332

Accessory Subtotal: $____________

AZ, CA, CO, CT, FL, GA, IL, LA, MA, MD, MI, MN, MO, NC, NJ, NV, NY, OH, PA, TN, TX, VA, WA residents add applicable sales tax $____________

Shipping/Handing Options

Please choose one:

- Standard ($5.00)
- 2nd day air freight ($8.75) Mandatory for all deliveries outside of the continental U.S. (Alaska, Hawaii, Puerto Rico, Virgin Islands & Canada)
- All other overseas orders ($25.00) $____________

TOTAL DUE (US dollars) $____________

Method of payment (Check one)

(   ) Visa (   ) MasterCard (   ) Discover (   ) American Express (   ) Check/Money Order

Account Number ____________________

Expiration Date ____________________

Signature ____________________

* Prices subject to change without notice.


GUIA DE
INSTRUCCIONES

INTRODUCCIÓN

Gracias por adquirir el P-touch 2400/2410!

Su nuevo P-touch le permitirá diseñar y crear etiquetas y sellos para cualquier tipo de aplicación. Su versatilidad le permitirá crear etiquetas personales seleccionando distintos diseños de marcos y muchos tamaños y estilos de caracteres. Además, los cinco diferentes anchos de cinta (1/4″ (6 mm), 3/8″ (9 mm), 1/2″ (12 mm), 3/4″ (18 mm) y 1″ (24 mm)) y la variedad de los colores de la cintas le hará posible imprimir etiquetas personales, útiles para relleno con código de colores. Con la función de **sellos**, podrá hacer membretes con facilidad y rapidez para soportes de membretes entintados reutilizables.

Ya no hay por qué preocuparse por tareas urgentes que requieren impresión profesional. En la oficina, la fábrica, el laboratorio, o en casa, la calidad y el rendimiento de la P-touch 2400/2410 la convierten en una máquina muy práctica.

Para terminar, puesto que esta guía del usuario le será de gran utilidad, le aconsejamos que la guarde en un lugar accesible para poder consultar en cualquier momento.

(Los modelos PT-2400 y PT-2410 disponen de las mismas funciones. Sin embargo, solamente el modelo PT-2410 dispone de estuche de transporte y adaptador de CA.)

AVISO DE LA FCC

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites de un aparato digital de la Clase B, siguiendo el apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites están pensados para proporcionar una protección razonable contra interferencias nocivas dentro de una instalación residencial. Este equipo podría interferir de forma nociva con comunicaciones por radio si no se instala y utiliza siguiendo las instrucciones. No obstante, no existe ninguna garantía de que no vayan a suceder interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causara interferencias nocivas con la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse poniendo el equipo en ON u OFF, se recomienda que el usuario intente corregir dichas interferencias mediante una de las siguientes medidas:

- **Reoriente o ponga la antena receptora en otro lugar.**
- **Aumente la separación entre el equipo y el receptor.**
- **Conecte el equipo en una toma de un circuito diferente de la que esté conectada el receptor.**
- **Consulte a su distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.**

A continuación se indican los números de patente y de publicación de patente relacionados con este producto:

USP4839742	**USP4983058**	**USP5120147**
USP4927278	**USP5009530**	
USP4976558	**USP5069557**	

Use solamente el adaptador diseñado exclusivamente para esta máquina. Vea PRECAUCIONES GENERALES en la página 1.

ÍNDICES

GUIA DE INSTRUCCIONES

PRECAUCIONES GENERALES

- Con esta máquina emplee sólo cintas TZ Brother. No emplee cintas que no tengan la marca TZ TAPE.
- No tire de la cinta que se alimenta desde el P-touch. Podría dañar el casete de cinta.
- No utilice la máquina en lugares polvorientos, y manténgala alejada de la luz solar directa y la lluvia.
- No exponga la máquina a altas temperaturas ni humedad. No la deje nunca en el tablero de instrumentos ni en la parte trasera de su automóvil.
- No deje nada que sea de goma o vinilo encima de la máquina durante períodos prolongados. Podría producir manchas.
- No limpie la máquina con alcohol ni con otros solventes orgánicos. Emplee solamente un paño suave y seco.
- No ponga ningún objeto encima ni dentro de la máquina.
- Para evitar daños, no toque el borde de la cuchilla.
- Emplee sólo el adaptador de CA (modelo AD-60) exclusivamente diseñado para esta máquina. El empleo de otro cancelaría la garantía.
- No intente desmontar el adaptador de CA.
- Cuando la máquina no se utilice durante períodos prolongados de tiempo y no sea necesario conservar los archivos de texto en la memoria, desenchufe el adaptador de CA, y saque las pilas para evitar fugas de las mismas que podrían ser causa de daños en la máquina.
- Si desenchufa el adaptador de CA y no hay baterías instaladas, es posible que se borren todos los archivos de texto de la memoria.
- **Este equipo utiliza ocho pibs ocho pilas alcalinas del tamaño AA.**

PILAS

El rotulador electronico de Brother es ligero y portátil puede utilizarse en cualquier lugar instalando ocho (8) **pilas alcalinas AA.** Cuando cambie las pilas, reemplace siempre las ocho pilas al mismo tiempo.

Para cambiar las pilas:

❶ Extraiga la cubierta del compartimiento de las pilas de la parte posterior de la máquina.

❷ Si ya hay pilas instaladas, extráigalas.

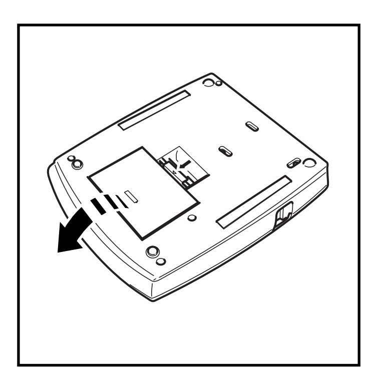
❸ Inserte ocho pilas alcalinas AA nuevas, asegurándose de que quedan orientadas en la dirección correcta.

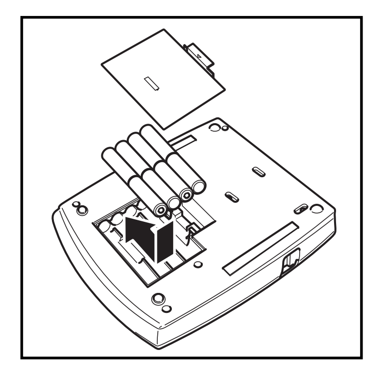
❹ Coloque la cubierta del compartimiento de las pilas.

☞ *Si no se emplean pilas alcalinas, no podrán imprimirse tipos de caracteres grandes.*

Asegúrese de insertar las pilas nuevas antes de que transcurran cinco minutos desde que se extraen las pilas gastadas, porque de lo contrario el texto que se visualiza en la pantalla y los archivos de texto almacenados en la memoria se perderían (a menos que la máquina esté enchufada a una toma de CA con el adaptador de CA).

Extraiga las pilas y desconecte el adaptador de CA si no se propone utilizar el equipo durante períodos de tiempo prolongados. Cuando se desconecta la alimentación, se pierden el texto que se muestra en la pantalla y el que está almacenado en la memoria.





ADAPTADOR DE CA OPCIONAL

El adaptador de CA (modelo AD-60) le permite emplear esta máquina siempre que disponga de una toma de corriente eléctrica.

Para conectar el adaptador de CA opcional:

❶ Inserte la clavija del adaptador en el conector que tiene la marca DC IN 9.5V al lado derecho de la máquina.

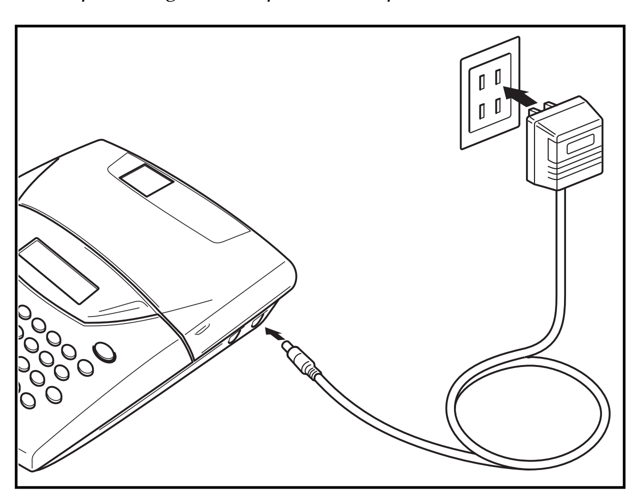
❷ Inserte la clavija del adaptador de CA en la toma de corriente más cercana.

☞ *Emplee sólo el adaptador de CA diseñado exclusivamente para este equipo.*

Extraiga las pilas y desconecte el adaptador de CA si no se propone utilizar la máquina durante períodos de tiempo prolongados. Cuando se desconecta la alimentación, se pierden el texto que se muestra en la pantalla y el que está almacenado en la memoria.

Si desenchufa el adaptador de CA y no hay baterías instaladas, es posible que se borren todos los archivos de texto de la memoria.

Se recomienda emplear el adaptador de CA para imprimir tipos de caracteres grandes y códigos de barras con cintas de 3/4″ (18 mm) o de 1″ (24 mm) porque esta operaciónes pueden gastar las pilas con rapidez.



CONEXIÓN DE LA P-TOUCH A UNA PC

Es equipo está equipada con un conector de interfase, que le permitirá imprimir las etiquetas y sellos que haya creado con el software P-touch Editor instalado en su PC compatible con IBM PC o Macintosh.

Para conectar la P-touch al a la PC:

❶ Desconecte la alimentación tanto de la P-touch como la PC.

❷ Inserte el conector pequeño del cable de interfaz en el conector de interfase de la parte derecha del P-touch.

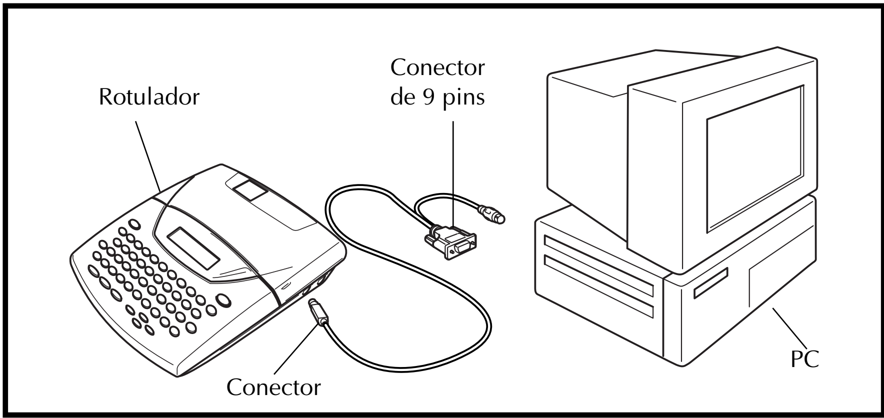
☞ *Utilice sólo el cable de interfaz diseñado exclusivamente para esta máquina.*

❸ En un ordenador compatible con IBM: Inserte el conector de 9 pins en el puerto serial (COM) de su PC y apriete los tornillos para asegurarlo en su lugar.

❹ Conecte la alimentación del P-touch y después ponga en funcionamiento su PC.

❺ Mantenga presionada (Code) y pulse (Interface ? ,) para entrar en el modo de **interfaz**.

☞ *En el modo **Interface**, la velocidad en baudios de P-touch podrá cambiarse manteniendo prsionada (Code) y pulsando (Style $ 4) hasta que aparezca el valor deseado (**57600 bps, 115200 bps,** o **9600 bps**). Para aplicar el valor deseado, suelte las teclas.*



INSTALACIÓN DEL P-TOUCH EDITOR

La instalación del software de P-touch Editor y el controlador de la impresora añadirá más funciones de ilustración y composición a las posibilidades de confección de etiquetas con su PT-2400/2410.

Para instalar el P-touch Editor y el controlador de la impresora en un ordenador compatible con IBM PC:

❶ Compruebe si la configuración de su sistema cumple los requisitos siguientes:

Ordenador: IBM PC o compatible

Sistema operativo: Microsoft Windows® 95, 98 o NT 4.0

Espacio libre en el disco duro: 20 MB como mínimo

☞ *Para imprimir etiquetas largas o gran cantidad de datos, es posible que se necesiten algunos centenares de megabytes de espacio libre adicional.*

Monitor: Tarjeta de gráficos VGA o superior

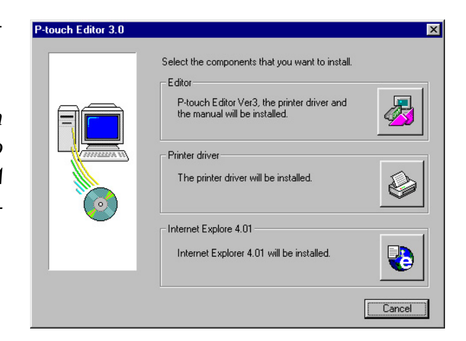
Puerto en serie: Conector de 9 pins

Unidad de CD-ROM

❷ Conecte el PT-2400/2410 al puerto en serie de la PC, y conecte la alimentación de la PT-2400/2410 y de la PC.

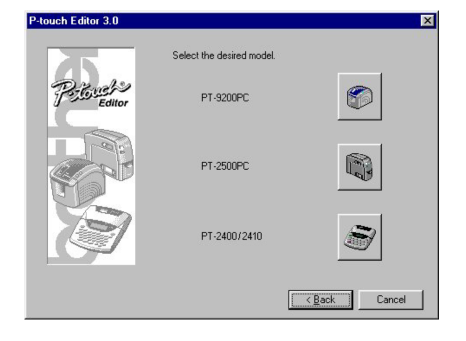
❸ Inserte el CD-ROM P-touch Editor en la unidad de CD-ROM de la PC.

☞ *Los instaladores para el programa P-touch Editor, el controlador de la impresora, y la Guía del usuario podrán copiarse también del CD-ROM a disquetes. Para más detalles, refiérase al archivo "Readme".*



❹ Haga clic en el botón **Editor** para instalar el software P-touch Editor y el controlador de la impresora PT-2400/2410.

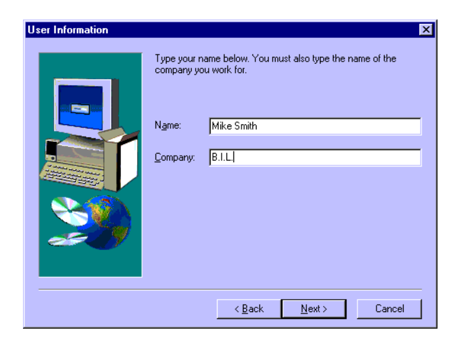
☞ *Para instalar el controlador de la impresora solamente, haga clic en el botón* ***Printer driver****, seleccione el modelo deseado, y después salte al paso ⓬.*



❺ Para iniciar el asistente InstallShield® para la instalación del software P-touch Editor y del controlador de la impresora PT-2400/2410, haga clic en el botón **PT-2400/2410**.

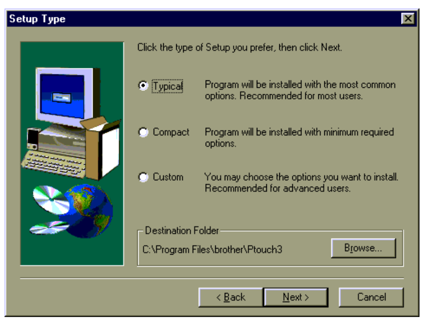
❻ En el cuadro de diálogo **Welcome**, haga clic en el botón **Next**.

❼ En el cuadro de diálogo **User Information**, escriba su nombre y el nombre de su compañía en los cuadros apropiados para personalizar su copia del P-touch Editor, y después haga clic en el botón **Next**.



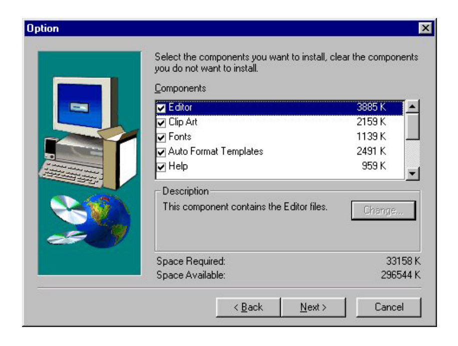
❽ En el cuadro de diálogo **Registration Confirmation**, haga clic en el botón **Yes** para registrar la información introducida.

❾ En el cuadro de diálogo **Setup Type**, haga clic en **Typical** para instalar todas las opciones básicas, **Compact** para instalar solamente las opciones mínima necesarias, o **Custom** para seleccionar las opciones que desee instalar.

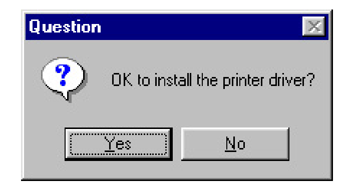


☞ *Si ha elegido **Custom**, haga clic en el botón **Next**. En el cuadro de diálogo **Option**, seleccione las opciones que desee instalar.*

Si ha elegido instalar la Guía del usuario en su ordenador, ésta se encontrará rápidamente disponible para referencia.

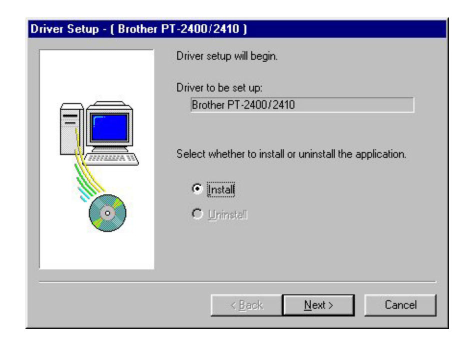


❿ Para instalar el software P-touch Editor, haga clic en el botón **Next**.



⓫ En el cuadro de diálogo que aparecerá, haga clic en el botón **Yes**.

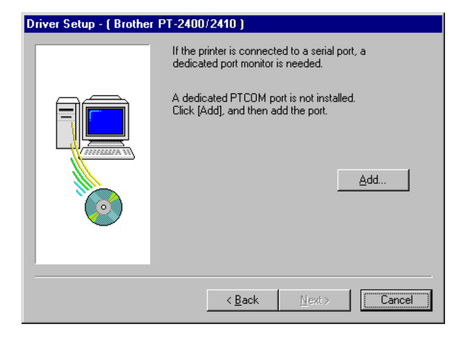
⓬ En el cuadro de diálogo **Driver Setup** que aparecerá, seleccione **Install** y después haga clic en el botón **Next**.



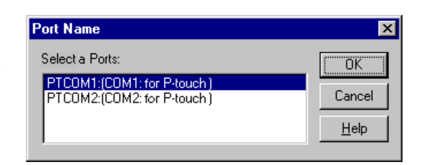
⓭ Para Windows® 95/98: Salte al paso ⓮.

Para Windows® NT 4.0: Haga clic en el botón **Next**.

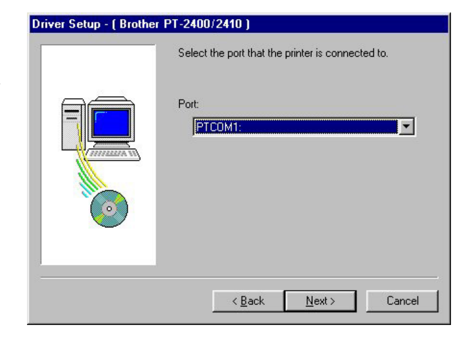
☞ *Si no hace clic enel botón **Next**, no se instalará el puerto PTCOM. En este caso, haga clic en el botón **Add**.*



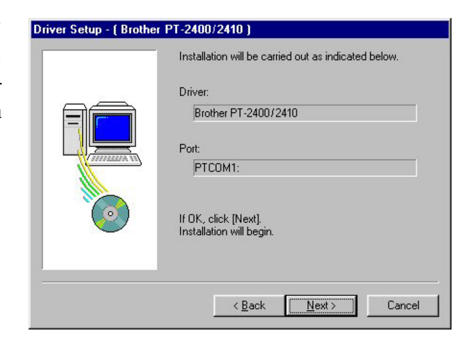
*En el cuadro de diálogo **Port Name**, seleccione el puerto al que haya conectado la PT-2400/2410 y después haga clic en el botón **OK**. Después de haber vuelto al cuadro de diálogo **Driver Setup**, haga clic en el botón **Next**.*



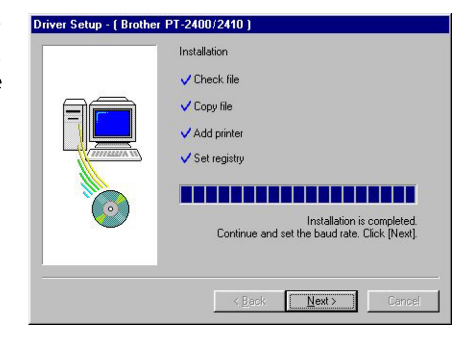
⓮ En el cuadro de diálogo **Driver Setup** que aparecerá, seleccione el puerto PTCOM al que haya conectado la PT-2400/2410 y después haga clic en el botón **Next**.



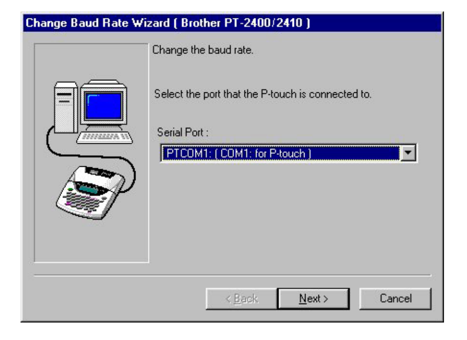
⓯ En el cuadro de diálogo **Driver Setup** que aparecerá, haga clic en el botón **Next** para confirmar la información de instalación e iniciar la instalación del controlador de la impresora.



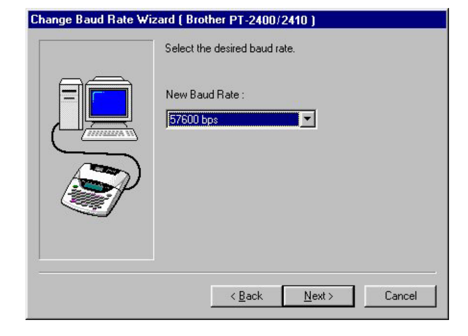
⓰ En el cuadro de diálogo **Driver Setup** que aparecerá, haga clic en el botón **Next** para iniciar el asistente "Change Baud Rate Wizard".



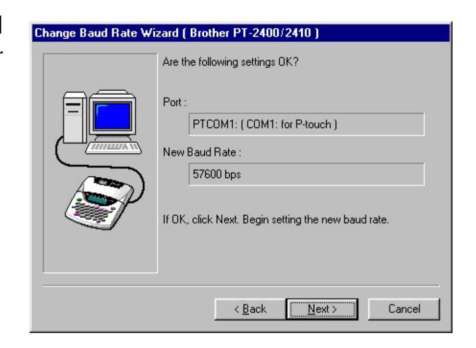
⓱ En el cuadro de diálogo **Change Baud Rate Wizard** que aparecerá, seleccione el puerto en serie al que haya conectado la PT-2400/ 2410 y después haga clic en el botón **Next**.



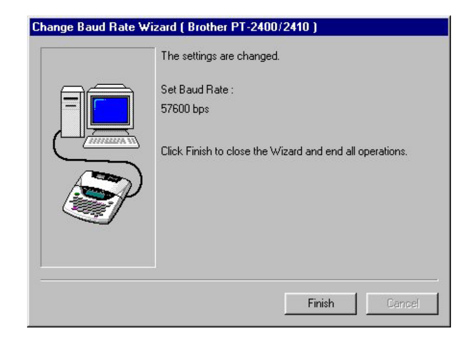
⓲ En el cuadro de diálogo **Change Baud Rate Wizard** que aparecerá, seleccione la velocidad en baudios deseada y después haga clic en el botón **Next**.



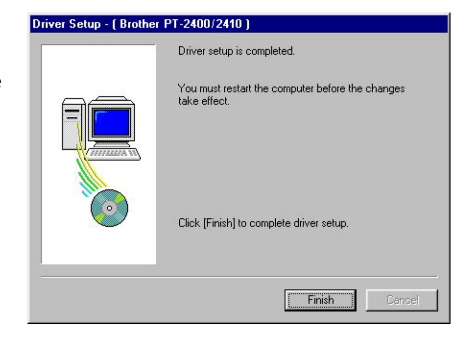
⓳ Si los ajustes son correctos, haga clic en el botón **Next** para introducirlos. Para cambiar los ajustes, haga clic en el botón **Back**.



⓴ En el cuadro de diálogo **Change Baud Rate Wizard** que aparecerá, haga clic en el botón **Finish**.



㉑ En el cuadro de diálogo **Driver Setup** que aparecerá, haga clic en el botón **Finish** para finalizar la configuración del controlador de la impresora.



㉒ En el cuadro de diálogo **Setup Complete** que aparecerá, haga clic en **Yes, I want to restart my computer now.**, y después haga clic en el botón **Finish**.

Para instalar el P-touch Editor y el controlador de la impresora en un ordenador Macintosh:

❶ Compruebe si la configuración de su sistema cumple los requisitos siguientes:
Ordenador: Macintosh o Power Macintosh
Espacio libre en el disco duro: 20 MB como mínimo

☞ *Para imprimir etiquetas largas o gran cantidad de datos, es posible que se necesiten algunos centenares de megabytes de espacio libre adicional.*

Sistema operativo: System 7.5.3 o posterior

Puerto (en serie) para impresora: Conector de 8 pins

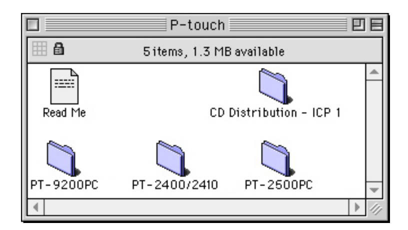
Unidad de CD-ROM

❷ Conecte la PT-2400/2410 al puerto en serie del ordenador y conecte la alimentación de la PT-2400/2410 y del ordenador.

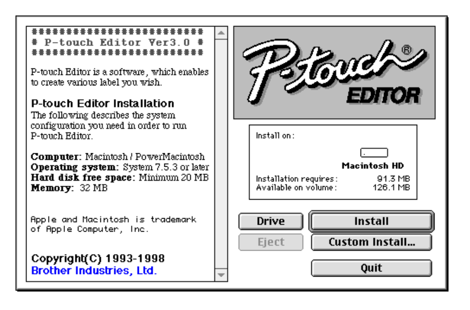
❸ Inserte el CD-ROM P-touch Editor en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga doble clic en el icono del CD-ROM.

☞ *Los instaladores para el programa P-touch Editor, el controlador de la impresora y la Guía del usuario podrán copiarse también del CD-ROM a disquets. Para más detalles, refiérase al archivo "Readme".*

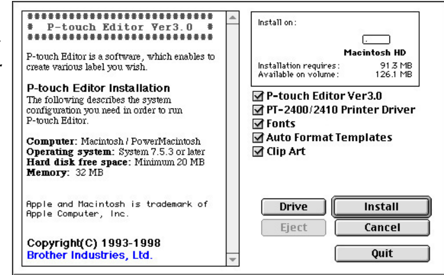
❹ Abra la carpeta **PT-2400/2410**, y después haga doble clic en el icono **P-touch Editor 3.0 Installer**.



❺ Haga clic en el botón **Install** para instalar todas las opciones o en el botón **Custom Install** para seleccionar las opciones que desee instalar.



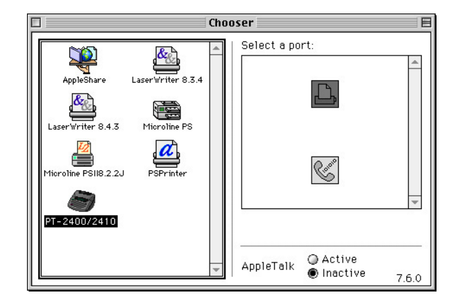
☞ *Si ha hecho clic en **Custom Install**, aparecerá el cuadro de diálogo mostrado a la derecha. Después de haber seleccionado las opciones deseadas, haga clic en el botón **Install** para instalar tales opciones.*



❻ En el cuadro de diálogo que aparecerá cuando haya finalizado la instalación, haga clic en el botón **Quit**.

❼ En el cuadro de diálogo que aparecerá, haga clic en el botón **Restart**.

Para seleccionar la PT-2400/2410 como impresora en su ordenador Macintosh:



❶ Despliegue el menú **Apple** y seleccione **Chooser** para hacer que se visualice la ventana **Chooser**.

❷ Haga clic en el icono **PT-2400/2410** de la lista de la izquierda.

❸ Haga clic en el icono para el puerto de la impresora de la lista de la derecha.

❹ Cierre la ventana **Chooser** par confirmar sus ajustes.

UTILIZACIÓN DEL-P-TOUCH EDITOR

La aplicación P-touch Editor facilita a cualquier usuario el diseño y la impresión de etiquetas para casi cualquier necesidad imaginable.

Activación del P-touch Editor en un ordenador compatible con PC de IBM:

Haga clic sobre el icono del P-touch Editor:

- Haga doble clic sobre el icono **P-touch Editor 3** en la ventana del grupo **P-touch Editor 3**.

Con el botón de Inicio:

❶ Haga clic sobre el botón de **Start** Inicio en la barra de tareas para visualizar el menú de Inicio.

❷ Seleccione **Programs**.

❸ Seleccione **P-touch Editor 3**.

❹ Haga clic sobre **P-touch Editor 3**.

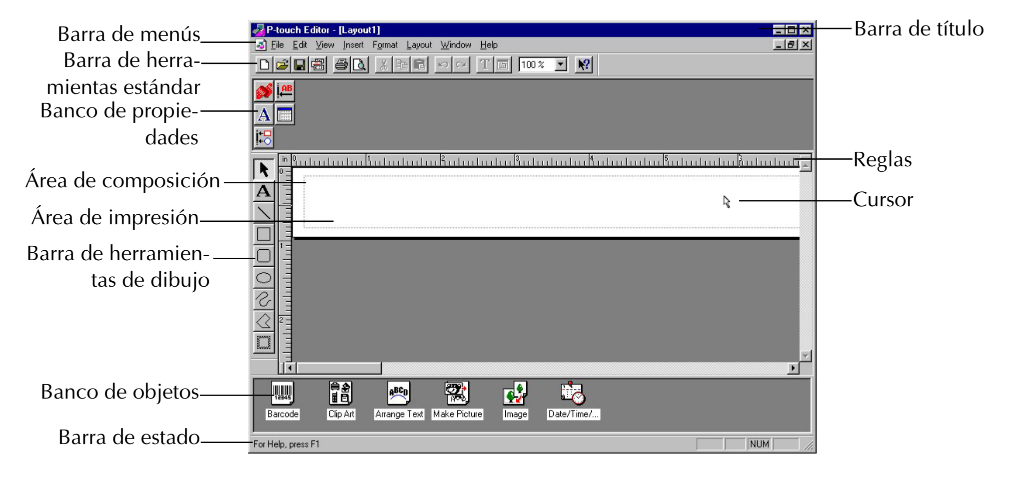
Con el Explorador de Windows:

❶ Active el Explorador de Windows.

❷ Seleccione la unidad y el directorio donde haya instalado el P-touch Editor.

❸ Haga doble clic sobre **Ptedit3.exe**.

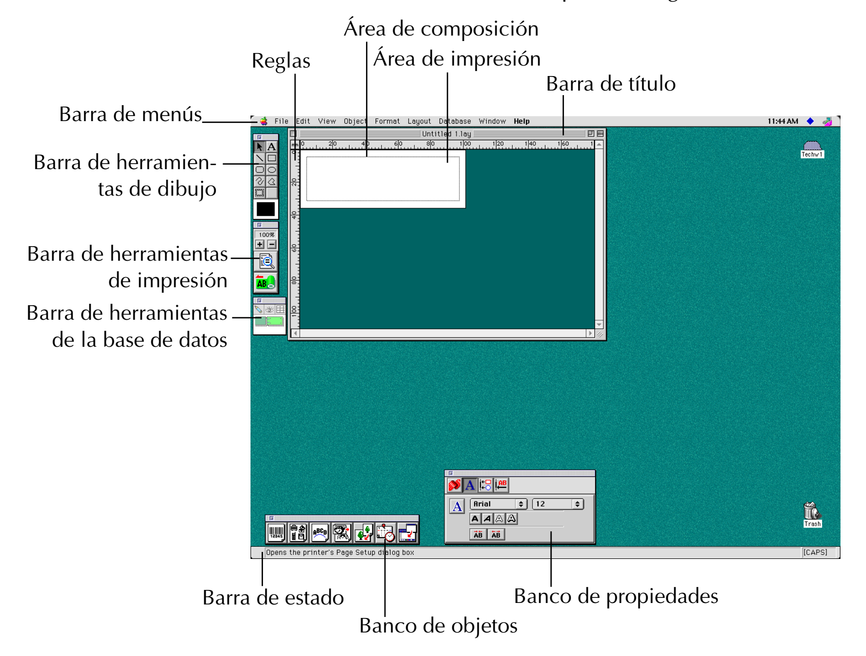
Una vez iniciado el P-touch Editor, se visualizará la pantalla siguiente:



Activación del P-touch Editor en un ordenador Macintosh:

- Haga doble clic sobre el icono **P-touch Editor Ver3.0** en la carpeta “P-touch Editor Ver3.0” instalada en el ordenador.

Una vez iniciado el P-touch Editor, se visualizará la pantalla siguiente:



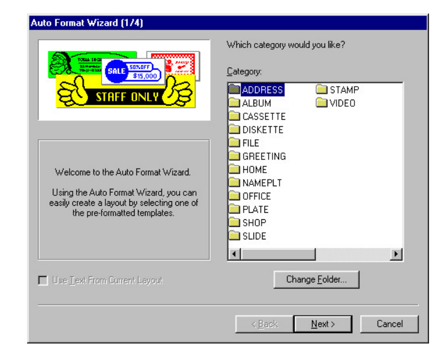
DISEÑO DE UNA COMPOSICIÓN DE FORMATO AUTOMÁTICO

Además de permitirle trazar dibujos y disponer texto utilizando cualquiera de las fuentes, tamaños, y estilos disponibles, el P-touch Editor dispone de gran variedad de plantillas preformateadas que facilitan y agilizan la creación de composiciones para etiquetas. Pasemos a ver lo sencillo que resulta crear la composición de una etiqueta con el comando **Auto Format**.

Para designar una composición en un ordenador compatible con IBM PC:

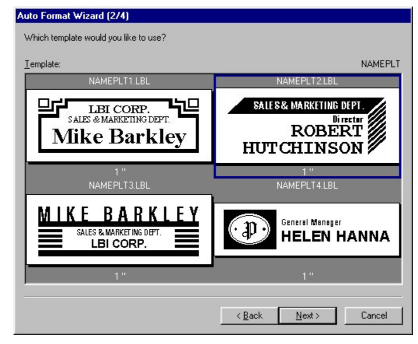
❶ En el menú **File**, haga clic en el comando **Auto Format**.

❷ En la lista **Category** del cuadro de diálogo **Auto Format Wizard (1/4)**, haga clic en la categoría deseada. Por ejemplo, seleccionemos **NAMEPLT**.



❸ Haga clic en el botón **Next**.

❹ En la vista de la lista de plantillas del cuadro de diálogo **Auto Format Wizard (2/4)**, haga clic en la plantilla deseada. Aquí seleccionaremos la denominada **NAMEPLT2.LBL**.

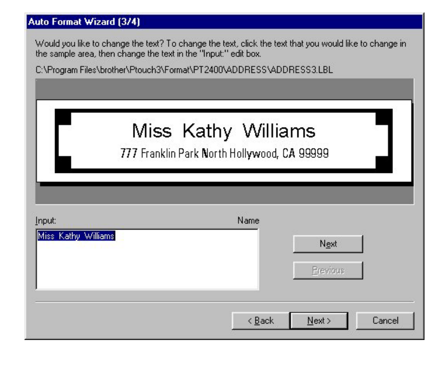


❺ Haga clic en el botón **Next**.

❻ En el cuadro de diálogo **Auto Format Wizard (3/4)**, haga clic en el botón **Next** o **Previous** hasta que el texto que desee cambiar aparezca en el cuadro de edición **Input**.

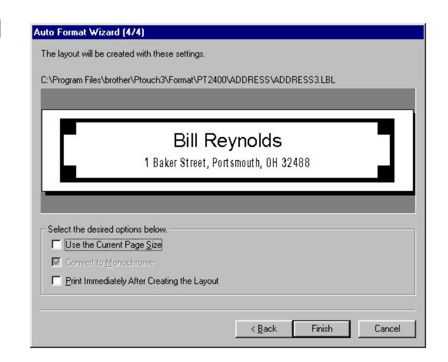
❼ Escriba el nuevo texto en el cuadro de edición **Input**.

❽ Repita los pasos ❻ y ❼ hasta haber introducido todo el texto en la forma deseada. Para este ejemplo, cambiaremos el nombre de departamento por "IMPORTS, INC.", el título por "Manager", y el nombre por "BILL REYNOLDS".

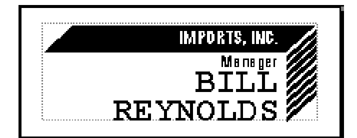


❾ Haga clic en el botón **Next**.

❿ En el cuadro de diálogo **Auto Format Wizard (4/4)**, haga clic en las opciones deseadas.



⓫ Haga clic en el botón **Finish**. En el área de visualización aparecerá una nueva composición que contendrá el texto preformateado.



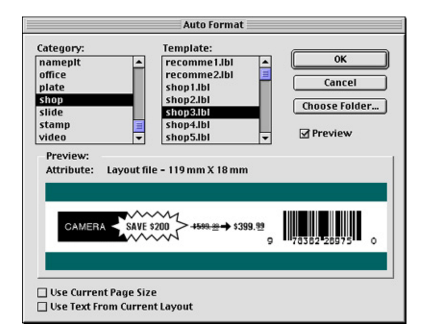
Para designar una composición en un ordenador Macintosh:

❶ En el menú **File**, haga clic en el comando **Auto Format** para hacer que se visualice el cuadro de diálogo **Auto Format**.

❷ En el cuadro **Category**, haga clic en la categoría deseada. Por ejemplo, seleccionemos **shop**.

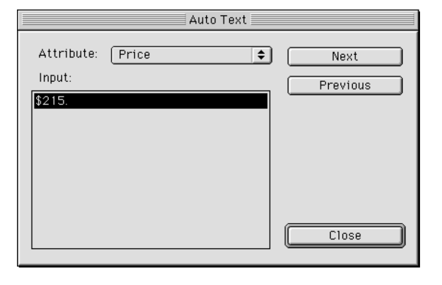
❸ En el cuadro **Template**, haga clic en la plantilla deseada. Aquí seleccionaremos la denominada **shop3.lbl**.

❹ Haga clic en el botón **OK**. La plantilla preformateada aparecerá en el área de composición.



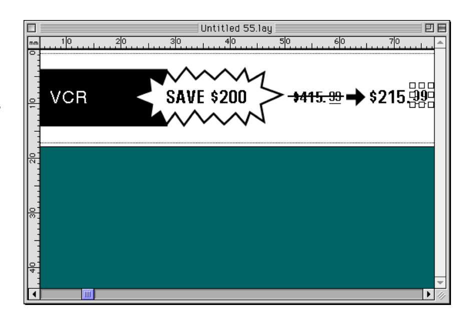
❺ Haga clic en el botón **Next** o **Previous** hasta que el texto que desee cambiar aparezca en el cuadro de edición **Input**. Aquí se visualizará la primera línea del texto que deseamos cambiar “CAMERA”.

❻ En el cuadro **Input**, cambie el texto para introducir el deseado. Podremos empezar cambiando el nombre del producto por “VCR”.



❼ Repita los pasos ❺ y ❻ para realizar los cambios deseados en todo el texto. Finalicemos la edición del texto cambiando el precio original por “$415.”, y el precio de venta por “$215.”.

❽ Haga clic en el gotón **Close**. El nuevo texto aparecerá en el área de visualización.



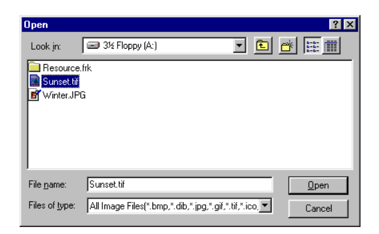
IMPORTACIÓN DE UN ARCHIVO DE GRÁFICOS

Con la aplicación del P-touch Editor también puede importar archivos de imágenes de distintos formatos (.bmp, .dib, .jpg, .gif, .tif, .ico, y .wmf en el PC o PICT, JPEG, TIFF y BMP en el Mac) en su composición.

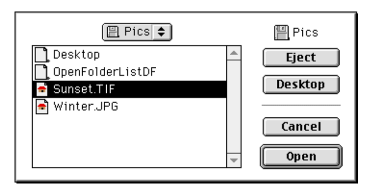
Importación de un archivo de gráficos:

❶ Con un documento de composición visualizado, seleccione la orden **Image** del menú **Insert** (en el software del PC) o el menú **Object** (en el software de Mac). Aparecerá un cuadro de diálogo para permitirle seleccionar el archivo de imagen.

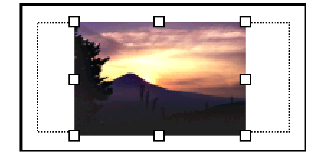
Cuando utilice el P-touch Editor para el PC:



Cuando utilice el P-touch Editor para el Mac:



❷ Seleccione el archivo de gráficos que desee añadir a la composición y haga doble clic sobre el mismo. La imagen aparecerá en pantalla.



LECTURA DE LA GUÍA DE USUARIO

La Guía de Usuario del P-touch Editor puede leerse íntroduciendo el CD-ROM en su disquetera siempre que desee remitirse a la misma o instalándola en el disco duro de modo que pueda acceder a ella rápidamente. Dado que la Guía de Usuario es un documento HTML, es necesario un navegador para poder leerlo. En el CD-ROM también está disponible el instalador para el navegador Internet Explorer 4.01.

☞ *La Guía de Usuario del P-touch Editor puede leerse utilizando otros navegadores, sin embargo, puede que algunas páginas no se visualicen correctamente.*

Instalación de Internet Explorer 4.01 en un ordenador compatible con PC de IBM:

❶ Introduzca el CD P-touch Editor en la unidad de CD-ROM. Aparecerá un cuadro de diálogo que le permitirá seleccionar lo que desee instalar.

❷ Haga clic sobre el botón inferior para iniciar el instalador de Internet Explorer 4.01.

Instalación de Internet Explorer 4.01 en un ordenador Macintosh:

❶ Introduzca el CD P-touch Editor en la unidad de CD-ROM.

❷ Haga doble clic en el icono **Installer** de la carpeta **CD Distribution - ICP1** de la carpeta **P-touch** del CD-ROM.

Lectura de la Guía de Usuario del P-touch Editor instalada en el disco duro en un ordenador compatible con PC de IBM:

❶ Si no se ha instalado la Guía del Usuario en el disco duro del ordenador, introduzca el CD del P-touch Editor en la unidad de CD-ROM.

❷ Inicie la Guía de Usuario.
Al hacer clic sobre el icono del P-touch Editor:

- Haga doble clic sobre el icono de **The User's Guide PT-2400/2410** en la ventana del grupo de **P-touch Editor 3**.

Con el botón de **Start**:

(a) Haga clic sobre el botón de **Start** de la barra de tareas para visualizar el menú de **Start**.

(b) Seleccione **Programs**.

(c) Seleccione **P-touch Editor 3**.

(d) Haga clic sobre la **The User's Guide PT-2400/2410**.

Con el Explorador de Windows:

(a) Active el Explorador de Windows.

(b) Seleccione la unidad del CD-ROM (si la Guía del Usuario no está instalada en el disco duro) o seleccione la unidad y el directorio donde haya instalado el P-touch Editor (si se ha instalado la Guía del Usuario en el disco duro).

(c) Haga doble clic sobre **Main.htm** en la carpeta **Manual**.

Lectura de la Guía del P-touch Editor instalada en el disco duro en un ordenador Macintosh:

❶ Si la Guía del usuario no está instalada en el disco duro de su PC, inserte el CD-ROM P-touch editor en la unidad de CD-ROM.

❷ Haga doble clic sobre **Main.htm** en la carpeta de **User's Guide** de la carpeta **P-touch** del CD-ROM (si la Guía del Usuario no está instalada en el disco duro), o de la carpeta **P-touch Editor Ver3.0** (si la Guía del Usuario está instalada en el disco duro).

CASETES DE CINTA

Un casete de TZ se suministra con la unidad. Sin embargo, para este equipo hay disponibles una amplia gama de casetes de cinta TZ de distintos colores y tamaños, es posible crear etiquetas diferentes codificadas por colores o tamaños.

Además, este equipo ha sido diseñada para permitirle cambiar los casetes de cinta rápida y fácilmente.

Para cambiar el casete de cinta:

❶ Levante la cubierta del compartimiento de la cinta para abrirla. Se libera también entonces el casete instalado.

❷ Si ya hay un casete instalado, extráigalo tirando hacia arriba.

❸ Si la cinta entintadora del otro casete se afloja, utilice un dedo para bobinar la rueda dentada en el sentido de la flecha de dicho casete hasta tensar la cinta. Además, cerciórese de que el extremo de la cinta esté debajo de las guías de la misma.

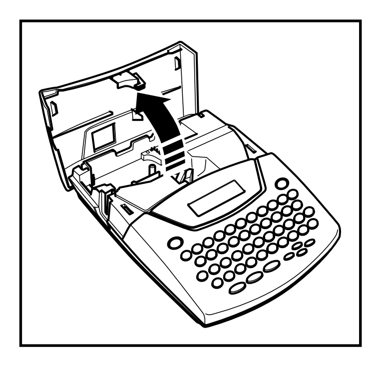
☞ *Si está utilizando un casete de cinta nuevo provisto de retén, cerciórese de extraer éste.*

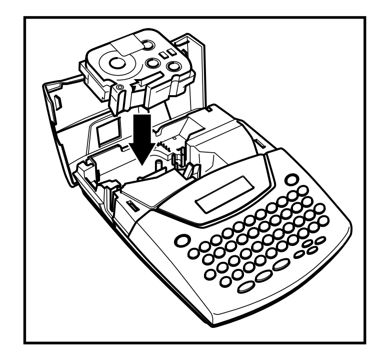
❹ Inserte firmemente el casete de cinta en el compartimiento de la cinta asegurándose de que toda la parte posterior del casete está en contacto con la inferior del compartimiento.

☞ *Cuando inserte el casete de cinta, asegúrese de que la cinta interior no esté enganchada en la esquina de la guía metálica.*

❺ Cierre la cubierta del compartimiento y conecte la alimentación de la máquina si estaba desconectada.

❻ Mantenga pulsada (Code) y presione (Feed&Cut Space) una vez para que la cinta avance y así quede con la tensión óptima.\





COLOCACIÓN DE ETIQUETAS

CINTA LAMINADA

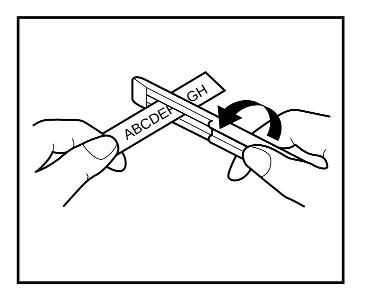
La varilla suministrada permite que, en las cintas laminadas, usted pueda extraer facilmente el papel del dorso de la etiqueta.

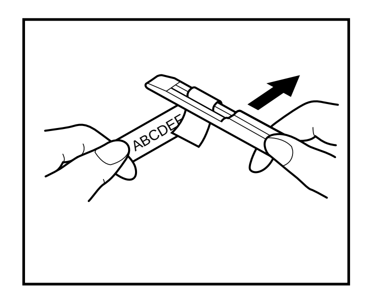
❶ Tome la cinta con la mano izquierda, con la superficie impresa arriba y tome la varilla con la mano derecha.

❷ Pase la mitad de la cinta por el orificio estrecho largo de la varilla.

❸ Gire tres cuartos de vuelta la varilla hacia usted y separe la varilla de usted como se muestra abajo.

❹ Pele el papel del dorso de la etiqueta.





CINTAS DE TELA

La cinta de tela se emplea para adherir un trozo de tela impresa con el texto en prendar de vestir empleando una plancha. Después de imprimir el texto en la cinta de tela y de haber cortado la etiqueta empleando unas tijeras, coloque la etiqueta sobre una prenda planchada en la posición el la que desee ponerla de modo que el texto impreso pueda leerse correctamente. Cubra la etiqueta con otra tela y emplee un ajuste de la plancha de temperatura medio-alta (320 a 356 ˚F (160 a 180 ˚C)) para presionar con firmeza durante 10 a 15 segundos. Para más detalles, consulte las instrucciones suministradas con el casete de cinta de tela.

☞ *La etiqueta tendrá un fondo blanco sobre tela de color.*

CINTAS DE SELLOS

Consulte las páginas 38 para encontrar la explicación detallada sobre el empleo de cintas de sellos para hacer sellos.

CABEZAL DE IMPRESIÓN Y RODILLOS

De vez en cuando, motas de polvo se adhieren al cabezal de impresión y a los rodillos de la máquina. Suele suceder cuando se emplea la unidad en exteriores o en lugares con mucho polvo. Si alguna parte del cabezal de impresión está cubierta de polvo, es posible que aparezca una franja horizontal blanca por el texto de la etiqueta.

Por lo tanto, al igual que con las grabadoras de cintas, el cabezal de la máquina deberá limpiarse de vez en cuando.

Para limpiar el cabezal de impresión y los rodillos:

❶ Desconecte la alimentación de la máquina.

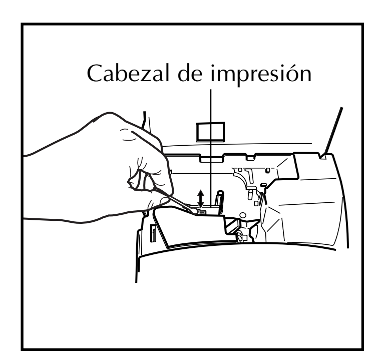
❷ Abra la cubierta del compartimiento de la cinta, extraiga el casete, si está dentro. El cabezal de impresión y los rodillos están situados dentro del compartimiento de la cinta.

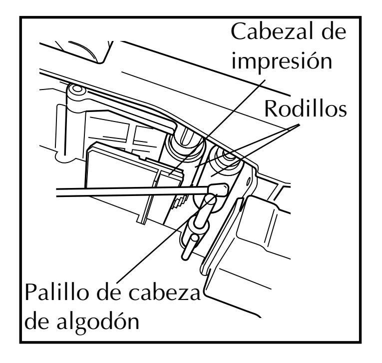
❸ Cabezal de impresión: Emplee un palillo con punta de algodón seco para frotar con cuidado el cabezal de impresión con movimiento hacia arriba y abajo.
Rodillos: Emplee un palillo con punta de algodón seco para frotar cada rodillo con movimiento hacia arriba y abajo mientras los gira con el dedo.

❹ Instale un casete de cinta, cierre la cubierta del compartimiento de la cinta y después pruebe de nuevo la impresión.

❺ Si todavía queda polvo, repita el paso ❸ y ❹ empleando un palillo con cabeza de algodón humedecido en alcohol isopropílico (limpieza).

Si no funciona nada de lo de arriba, póngase en contacto con el representante de servicio.





TECLA DEL CURSOR

El visualizador de LCD de esta máquina muestra dos filas de 11 caracteres; sin embargo, el texto que usted cree puede tener hasta 255 caracteres de longitud. Podrá revisar y editar el texto empleando las teclas del cursor para moverlo y que muestre las distintas partes en el visualizador.

TECLA DEL CURSOR IZQUIERDA

Para mover el cursor un carácter hacia la izquierda:

- Presione ◄ una vez.

  ☞ *Si el cursor está al comienzo de una línea cuando presione esta tecla, dicho cursor se moverá hasta el final de la línea anterior.*

Para mover el cursor varios caracteres hacia la izquierda:

- Mantenga presionado ◄ hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al principio de la línea actual:

- Mantenga presionado Code y presione ◄ .

Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque actual:

- Mantenga presionado Caps Shift y presione ◄ .

  ☞ *Si el cursor ya está al comienzo de un bloque de texto cuando presione estas teclas, dicho cursor se moverá hasta el comienzo del bloque anterior.*

TECLA DEL CURSOR DERECHA

Para mover el cursor un carácter hacia la derecha:

- Presione ► una vez.

  ☞ *Si el cursor está al final de una línea cuando presione esta tecla, dicho cursor se moverá hasta el comienzo de la línea siguiente.*

Para mover el cursor varios caracteres hacia la derecha:

- Mantenga presionado ► hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al final de la línea actual:

- Mantenga presionado Code y presione ► .

Para mover el cursor hasta el comienzo del bloque de texto siguiente:

- Mantenga presionado Caps Shift y presione ► .

  ☞ *Si el cursor ya está al comienzo del último bloque de texto cuando presione estas teclas, dicho cursor se moverá hasta el final del texto.*

TECLA DEL CURSOR HACIA ARRIBA

Para mover el cursor a la línea anterior:

- Presione Home ▲ una vez.

  ☞ *Si el cursor está en la primera línea del texto, se moverá al principio de la línea.*

Para mover el cursor varias líneas hacia arriba:

- Mantenga presionado Home ▲ hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al principio de todo el texto:

- Mantenga presionado Code y presione Home ▲.

TECLA DEL CURSOR HACIA ABAJO

Para mover el cursor a la línea siguiente:

- Presione ▼ End una vez.

  ☞ *Si el cursor está en la última línea del texto, se moverá al final de la línea.*

Para mover el cursor varias líneas hacia abajo:

- Mantenga presionado ▼ End hasta que el cursor se mueva a la posición deseada.

Para mover el cursor al final de todo el texto:

- Mantenga presionado Code y presione ▼ End.

TECLAS CODE, ALT Y SHIFT

La mayoría de los caracteres pueden introducirse simplemente presionando sus teclas. Sin embargo, para emplear funciones especiales o para introducir letras en mayúsculas, caracteres acentuados y algunos símbolos, se requieren las siguientes teclas especiales.

TECLA CODE

Para emplear una función impresa encima de la tecla:

- Mantenga presionado (Code) y presione la tecla que está inmediatamente debajo de la función deseada.

TECLA ALT

Para escribir los caracteres impresos en color del lado derecho de las teclas:

- Mantenga presionada (Symbol Alt) y pulse la tecla correspondiente al carácter deseado. El indicador **Alt** de la parte izquierda del visualizador permanecerá encendido mientras mantenga presionada (Symbol Alt).

  ☞ *Para escribir una letra mayúscula de un carácter escrito en color, mantenga presionada (Caps Shift) =(o mantenga presionada (Code) y pulse (Caps Shift) una vez para entrar en el modo **Caps**) antes de pulsar la tecla correspondiente al carácter deseado.*

TECLA SHIFT

Para escribir una letra mayúscula o un símbolo impreso en la esquina superior izquierda de la tecla:

- Mantenga presionado (Caps Shift) y presione la tecla de la letra o símbolo deseado.

MODO CAPS

El modo **Caps** (mayúsculas) es similar a mantener presionada (Caps Shift). Le permite escribir letras mayúsculas continuamente.

Para escribir muchas letras mayúsculas:

1. Mantenga presionado (Code) y presione (Caps Shift). El indicador de **Caps**, de la izquierda del visualizador, se encenderá.
2. Presione las teclas de las letras o símbolos deseados.
3. Para salir del modo **Caps**, mantenga presionado (Code) y presione (Caps Shift). Se apagará el indicador de **Caps**.

TECLA DE RETORNO

Al igual que en una máquina de escribir o procesador de texto, la tecla de retorno (New Block ↵) de esta máquina se emplea para poner fin a una línea de texto y empezar otra. Cuando haya terminado de introducir una línea, presione la tecla de retorno para hacer una línea nueva y mover al cursor a la misma.

☞ *Coda bloque sólo puede contener un máximo de siete líneas de texto. Si presiona New Block ↵ cuando el cursor está situado en la séptima línea, aparecerá el mensaje de error "7LINE LIMIT!".*

Anchuras de cinta	Número máximo de líneas que pueden imprimirse
1/4" (6 mm)	1
3/8" (9 mm)	2
1/2" (12 mm)	3
3/4" (18 mm)	5
1" (24 mm)	7

La tecla de retorno también podrá utilizarse para seleccionar un ítem de una lista (p. ej., añadir un símbolo o un carácter acentuado al texto) o para aplicar un ajuste seleccionado.

Es posible que aparezcan en el visualizador de LCD algunas preguntas para que confirme un comando, especialmente cuando la función que usted ha seleccionado es para borrar o afectar archivos. En estos casos, si presiona New Block ↵ es como si respondiera "sí".

☞ *Para contestar "no", presione Clear Del. Consulte la descripción de la TECLA DE BORRADO (DEL) de la page 29.*

FUNCIÓN DE NUEVO BLOQUE

Cuando cambie el número de líneas de una sección del texto, tendrá que crear un nuevo bloque.

☞ *Una etiqueta solamente podrá contener un máximo de cinco bloques. Si el cursor se encuentra en el quinto bloque cuando mantenga presionado (Code) y presione (New Block ↵), aparecerá el mensaje de error "5 BLOCK LIMIT!".*
Si el cursor se encuentra en medio de un bloque de texto cuando mantenga presionado (Code) y presione (New Block ↵), el bloque se dividirá en dos y el carácter situado a la izquierda de la posición actual del bloque pasará a ser el final del bloque.

Para añadir un nuevo bloque:

- Mantenga presionado (Code) y presione una vez (New Block ↵). Aparecerá la marca de nuevo bloque (↵) para indicar el final del bloque.

TABULACIÓN

Esta función le permitirá separar secciones de una línea de texto añadiendo **tabulaciones**. Esto le permitirá crear columnas perfectamente alineadas sin tener que introducir varios espacios. Todas las tabulaciones tendrán la misma longitud y se medirán desde el comienzo de la línea, o de la tabulación anterior, si es que existe. La longitud de las tabulaciones podrá ajustarse entre 0,0″ y 11,8″ (0,0 y 30,0 cm).

☞ *El texto no podrá contener más de 50 tabulaciones. Si ya ha añadido 50 tabulaciones al texto, cuando presione* (Tab / Q) *y aparecerá el mensaje de error "TAB LIMIT!".*

Part No.	Product	Price
Printer	8667	$300
Fax	122960	$75

Para ajustar la longitud de las tabulaciones:

❶ Mantenga pulsada (Code) y presione (Tab Length / W) una vez. Se visualizará la longitud de tabulación actual.

❷ Presione (Home / ▲) o (▼ / End) hasta que se visualice la longitud deseada, o utilice las teclas numéricas para introducir la longitud.

☞ *Para cambiar la unidad de medición entre pulgadas y centímetros, pulse* (M ñ) *hasta que la medición se visualice en la unidad deseada.*
El ajuste predeterminado (2″ (5,0 cm)) podrá seleccionarse pulsando (Feed&Cut / Space) *.*

❸ Presione (New Block / ↵).

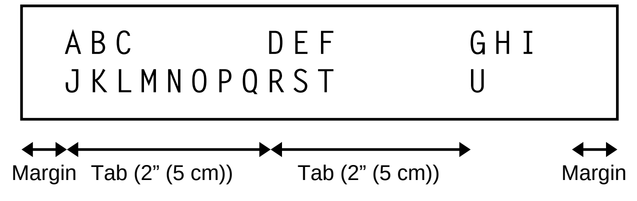
Para añadir una tabulación:

● Mantenga pulsada (Code) y presione una vez (Tab / Q). La marca de tabulación (T) aparecerá en el texto para indicar la posición de la tabulación.

☞ *Si el texto delante de una tabulación sobrepasa el punto en el que tiene que comenzar la sección siguiente de texto, tal texto comenzará en la siguiente posición de tabulación. Por ejemplo, si la longitud está ajustada a 2,0″ (5 cm) y escribe el texto siguiente:*

1: A B C T D E F T G H I ↵
2: J K L M N O P Q R S T T U

Se imprimirá la etiqueta mostrada a continuación.



TECLA DE BORRADO (DEL)

La tecla de borrado (Clear Del) le permite eliminar caracteres situados a la izquierda de la posición actual del cursor. Se diferencia de la tecla del cursor izquierda (◄) que sólo mueve el cursor sin borrar ningún carácter.

La tecla de borrado también puede utilizarse para abandonar la mayor parte de funciones y volver a la visualización anterior sin cambiar el texto.

Es posible que aparezcan en el visualizador de LCD algunas preguntas para que confirme un comando, especialmente cuando la función que usted ha seleccionado es para borrar o afectar archivos. En estos casos, si presiona Clear Del es como si respondiera "no".

☞ *Para contestar "sí", presione New Block ↵. Consulte la descripción de la TECLA DE RETORNO de la page 26.*

Para borrar un carácter:

❶ Presione ◄, ►, Home ▲ o ▼ End para situar el cursor debajo del carácter que está inmediatamente a la derecha del último carácter que usted desea borrar.

❷ Presione Clear Del .

Para borrar una secuencia de caracteres:

❶ Presione ◄, ►, Home ▲ o ▼ End para situar el cursor debajo del carácter que está inmediatamente a la derecha del último carácter que usted desea borrar.

❷ Mantenga presionado Clear Del hasta que se hayan borrado todos los caracteres que usted deseaba borrar.

FUNCIÓN DE BORRADO DE LÍNEA (LINE OUT)

Con la función de **borrado de línea**, podrá sacar con facilidad una línea entera de texto.

Para borrar una línea de texto:

❶ Presione ◄, ►, Home ▲ o ▼ End para situar el cursor dentro de la línea del texto que usted desee borrar.

❷ Mantenga presionado Code y presione Line out 0 una vez.

☞ *Cada vez que se presione Line out 0 mientras se tiene presionado Code se borrará la línea de texto en la que se encuentre el cursor.*

FUNCIÓN DE REPOSICIÓN (CLEAR)

Si borra la visualización antes de introducir nuevo texto, la función **reposición** podrá utilizarse para elegir si se desea borrar todo el texto, y todas las funciones de formato (**tipo de caracteres**, **tamaño**, **ancho, estilo**, **subrayado**, **marco**, **margen de la cinta**, **alineación**, **longitud de la tabulación**, **impresión en modo espejo** y **longitud**) volverán a sus ajustes iniciales, o borrar solamente texto.

Para borrar todo el texto y reponer todos los formatos a sus ajustes iniciales:

❶ Mantenga presionado Code y presione Clear Del.

❷ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se seleccione **TEXT&FORMATS** (parpadeando).

☞ *Para volver al texto sin borrar nada, presione Clear Del.*

❸ Presione New Block ↵.

FUNCIÓN DE ACENTOS

La función de **Acentos** también puede utilizarse para añadir caracteres acentuados a su texto. Muchos de estos caracteres también pueden encontrarse en las teclas, y escribirse utilizando Symbol Alt (consulte la page 25), o podrán introducirse utilizando la función de **símbolos** (consulte las páginas 32).

Los caracteres acentuados se agrupan de acuerdo con la letra mayúscula o minúscula con la que se combinan. Hay disponibles los siguientes caracteres acentuados:

Letras	Caracteres acentuados	Letras	Caracteres acentuados
a	à á ä â ã æ	I	Í Ï Î
A	À Á Ä Â Ã Æ	n	ñ
c	ç	N	Ñ
C	Ç	o	ó ö ô õ
e	è é ë ê ẽ	O	Ó Ö Ô Õ
E	È É Ë Ê Ẽ	u	ù ú ü û
i	í ï î	U	Ù Ú Ü Û

Para escribir un carácter acentuado:

❶ Mantenga presionado Code y presione Accent A. Aparecerá el mensaje “ACCENT a-u/A-U?” en el visualizador.

❷ Presione la tecla de la letra acentuada deseada.

☞ *Para escribir una letra mayúscula, mantenga pulsada Caps Shift (o mantenga pulsada Code y presione Caps Shift para pasar al modo de **mayúsculas**) antes de pulsar la tecla de la letra.*

❸ Presione ◄ o ► hasta que parpadee el carácter acentuado.

❹ Presione New Block ↵. La letra y el acento parpadearán alternadamente en el texto.

☞ *Para escribir una secuencia de caracteres acentuados, mantenga presionada Code antes de pulsar New Block ↵. Después continúe añadiendo caracteres acentuados seleccionándolos como se ha explicado en los pasos ❷ y ❸, manteniendo pulsada Code y presionando New Block ↵. Después de haber seleccionado el último carácter de la serie, presione simplemente New Block ↵.*

FUNCIÓN DE SÍMBOLOS

Además de letras, de los símbolos y los números de las teclas, hay 67 marcas adicionales con la función de **símbolos**.

Los siguientes símbolos están disponibles:

Grupo	Símbolos
1	Ü Æ æ Ã ã Ẽ ẽ Õ õ • ° ™
2	+ × ÷ = § ^{2} ^{3} $_2$ $_3$ $_4$ [ ]
3	⬆ ⬇ ➡ ⬅ ☞ ☜ ® © ☎ 💾 📼 ☠
4	🚭 🍷 🔥 ♿ ✋ 🎬 🏈 🏀 🔑 🎃 ☃ 🎀
5	🎅 🍷 ♪ ♥ ★ ⊡ ∼ ⎓ ⊣⊢ ⏚ ⏛ ⊖
6	⚠ ⚠ ○ ❘ ⊖ ⏀ ⏻

☞ *La utilización de ciertos símbolos contenidos en esta máquina etiquetadora puede estar regulada por las normas locales, nacionales, o europeas. Por lo tanto, el usuario, antes de utilizar los símbolos deberá comprobar si están de acuerdo con estas normas.*

Para escribir un símbolo:

❶ Mantenga presionado Code y presione Symbol Alt. Aparecerá una fila símbolos en el visualizador.

❷ Presione Home ▲ o ▼ End para visualizar distintas filas de símbolos y presione ◄ o ► hasta que parpadee el símbolo deseado.

❸ Presione New Block ↵. El símbolo aparecerá en el texto.

☞ *Para escribir una secuencia de símbolos, mantenga presionada* Code *antes de pulsar* New Block ↵. *Después continúe añadiendo símbolos seleccionándolos como se ha explicado en los pasos ❷ y ❸, manteniendo pulsada* Code *y presionando* New Block ↵. *Después de haber seleccionado el último símbolo de la serie, presione simplemente* New Block ↵.

FUNCIÓN DE FORMATO AUTOMÁTICO

La función de **Formato automático** agiliza y facilita la creación de etiquetas. Después de seleccionar simplemente una de las diversas disposiciones preformateadas y de escribir el texto en cada campo de la disposición, el estilo global de la etiqueta podrá cambiarse fácilmente seleccionando uno de los 7 formatos de estilos disponibles, tras lo cual la etiqueta estará lista para imprimirse. Estos formato le permitirán crear etiquetas para gran variedad de aplicaciones, desde direcciones de sobares hasta identificación de disquetes, o casetes de audio y vídeo. Con respecto a la lista y muestras de disposiciones formatos, consulte *Referencia* al final de esta sección.

Para seleccionar una disposición preformateada:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (A.Format Y) una vez. El indicador **A.Format** se encenderá y en el visualizador aparecerá el mensaje "FORMAT TYPE PRESS ▲▼ ".

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) para seleccionar la disposición deseada.

☞ *El ajuste predeterminado (**VCR VHS-1**) podrá seleccionarse presionando (Feed&Cut Space).*

El nombre del formato seleccionado en último lugar aparecerá subrayado. Al seleccionar este formato se visualizará el texto introducido en ella en su momento.

*Los tamaños de las etiquetas se visualizarán en la unidad de medición actualmente seleccionada (pulgadas o milímetros). La unidad de medición podrá cambiarse con las funciones **Tab length** o **Length**.*

❸ Presione (New Block ↵). En el visualizará el primer campo para la disposición seleccionada.

Para introducir texto en la disposición:

❹ Para cada introducción, escriba el texto, y después presione (New Block ↵). Cuando presione (New Block ↵) después de haber escrito el texto para el último campo, en el visualizador aparecerá **SELECT MENU**.

Para cambiar el estilo del texto:

❺ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el comando **CHANGE STYLE**.

❻ Presione (New Block ↵).

❼ Presione (Home ▲) o (▼ End) para seleccionar el estilo de caracteres deseado.

☞ *El ajuste predeterminado (**ORIGINAL**) podrá seleccionarse presionando (Feed&Cut Space).*

❽ Presione (New Block ↵). En el visualizador aparecerá **SELECT MENU**.

Para imprimir una etiqueta utilizando el formato seleccionada:

❾ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el comando **PRINT**.

❿ Para imprimir la etiqueta, presione (New Block ↵) y después ésta se cortará automáticamente. Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES 1/1" mientras esté imprimiéndose la etiqueta.

Para cambiar el texto introducido en la disposición:

⓫ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el comando **EDIT MORE**.

⓬ Presione New Block ↵.
En el visualizador aparecerá el primer campo para la disposición seleccionada.

⓭ Repita el paso ❹ hasta editar el texto en la forma deseada. Cuando presione New Block ↵ después de haber editado el último campo de la disposición, volverá a aparecer **SELECT MENU**.

Para finalizar la utilización de la función de Formato automático:

⓮ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el comando **EXIT**. En el visualizador aparecerá el mensaje "OK TO EXIT AUTO FORMAT?"

⓯ Presione New Block ↵. En el visualizador reaparecerá cualquier texto visualizado antes de haber utilizado la función de **Formato automático**.

☞ *El texto introducido en la disposición seleccionada se almacenará y estará disponible si selecciona la misma disposición la próxima vez que utilice la función de **Formato automático**.*

No.	Nombre del formato	Anchura de cinta × longitud de etiqueta	Campos de distribución	
1	VCR VHS-1	3/4” × 5.5” (18 mm × 140 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
2	VCR VHS-2	1” × 3.0” (24 mm × 77 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE?	③ DATE?
3	VCR 8mm-1	3/8” × 2.9” (9 mm × 73 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?	④ DATE? ⑤ REC.MODE?
4	VCR 8mm-2	1/2” × 3.6” (12 mm × 92 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
5	VCR VHSC-1	1/2” × 1.7” (12 mm × 42 mm)	① TITLE?	② SUBTITLE?
6	VCR VHSC-2	3/4” × 3.2” (18 mm × 81 mm)	① SYMBOL? ② TITLE? ③ SUBTITLE?	④ DURATION? ⑤ REC.MODE? ⑥ DATE?
7	AUDIO-1	1/4” × 3.1” (6 mm × 80 mm)	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUBTITLE?
8	AUDIO-2	1/2” × 3.5” (12 mm × 89 mm)	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUBTITLE?
9		3/8” × 3.5” (9 mm × 89 mm)		
10	AUDIO-3	1/2” × 3.5” (12 mm × 89 mm)	① SYMBOL?	② TITLE?
11		3/8” × 3.5” (9 mm × 89 mm)		
12	DAT-1	1/4” × 2.2” (6 mm × 56 mm)	① TITLE?	② SUBTITLE?
13	DAT-2	3/8” × 3.3” (9 mm × 85 mm)	① SYMBOL? ② TITLE?	③ SUBTITLE?
14	MINI DISK-1	1/4” × 2.3” (6 mm × 59 mm)	① TITLE?	② SUBTITLE?
15	MINI DISK-2	1” × 2.0” (24 mm × 52 mm)	① TITLE? ② SUBTITLE?	③ DURATION? ④ DATE?
16	NAME PLATE	1” × 3.0” (24 mm × 76 mm)	① NAME?	② COMPANY?
17		3/4” × 3.0” (18 mm × 76 mm)		

No.	Nombre del formato	Anchura de cinta × longitud de etiqueta	Campos de distribución
18	ADDRESS	1” × 3.1” (24 mm × 80 mm)	① NAME? ② ADDRESS1? ③ ADDRESS2? ④ ADD.3/TEL?
19		3/4” × 3.1” (18 mm × 80 mm)	
20	EQUIPMENT	1” × 3.1” (24 mm × 79 mm)	① TITLE? ② NAME? ③ NUMBER?
21		3/4” × 3.1” (18 mm × 79 mm)	
22	SLIDE	1/2” × 1.7” (12 mm × 42 mm)	① TITLE? ② DATE? ③ SUBTITLE?
23	PRICE	1” × 2.2” (24 mm × 57 mm)	① NAME? ② PRICE?
24		3/4” × 2.2” (18 mm × 57 mm)	
25	SALE PRICE	1” × 3.6” (24 mm × 92 mm)	① NAME? ② OLD PRICE? ③ NEW PRICE?
26		3/4” × 3.6” (18 mm × 92 mm)	
27	ORGANIZER L	1” × 3.2” (24 mm × 82 mm)	① NAME? ② COMPANY? ③ ADDRESS1? ④ ADDRESS2? ⑤ ADD.3/TEL?
28	ORGANIZER S	1” × 2.6” (24 mm × 65 mm)	① NAME? ② COMPANY? ③ ADDRESS1? ④ ADDRESS2? ⑤ ADD.3/TEL?
29	FILE LONG	1” × 7.2” (24 mm × 183 mm)	① TITLE?
30		3/4” × 7.2” (18 mm × 183 mm)	
31	FILE LONGV	1” × 7.2” (24 mm × 183 mm)	① TITLE?
32		3/4” × 7.2” (18 mm × 183 mm)	
33	FILE SHORT	1” × 3.7” (24 mm × 94 mm)	① TITLE?
34		3/4” × 3.7” (18 mm × 94 mm)	
35		1/2” × 2.9” (12 mm × 74 mm)	
36		3/8” × 2.9” (9 mm × 74 mm)	

No.	Nombre del formato	Anchura de cinta × longitud de etiqueta	Campos de distribución
37	3.5" FLOPPY	1" × 2.7" (24 mm × 69 mm)	① TITLE? ③ NAME? ② SUBTITLE?
38		3/4" × 2.7" (18 mm × 69 mm)	
39	5" FLO PPY	1" × 3.1" (24 mm × 79 mm)	① TITLE? ③ NAME? ② SUBTITLE?
40		3/4" × 3.1" (18 mm × 79 mm)	

FUNCIÓN DE CREACION DE SELLOS

La función de **sellos** le permite crear con rapidez y facilidad sus propios clichés para sellos personalizados. Seleccione esta función para centrar automáticamente el texto y ajustar la longitud de la cinta y los márgenes a un formato perfecto para los soportes de películas de sellos entintados. Puesto que el soporte del sellos es reutilizable, haga un nuevo cliché de sellos y reemplácelo por el que hay en el soporte de películas.

Para hacer un sello:

❶ Escriba el texto, y después inserte un casete de película de sellos de tamaño medio (3/4″ (18 mm de anchura)) o grande (1″ (24 mm de anchura)).

❷ Mantenga presionado (Code) y presione (Stamp U ü) una vez. Aparecerá el mensaje “STAMP FORMAT?” en el visualizador.

❸ Presione (New Block ↵). El texto se formateará automaticamente para el sello instalado: centrado dentro del área preajustada del mensaje, con la longitud y los márgenes de la cinta automáticamente ajustados.

❹ Presione (Mirror Print) para separar el texto del cliché de sellos.

❺ Después de haber cortado la película matriz de sellos, extraiga el papel del dorso del cliché del membrete y adhiéralo al tampón de tinta o soporte de películas.

Para adherir un sello:

❶ Extraiga el marco del sellos de entorno al lado al tampón de tinta del soporte de películas de una vez, y saque entonces el sello protector que cubre el tampón de tinta y el papel del dorso del cliché del sellos.
❷ Con el lado brillante del cliché del sellos encarado hacia arriba, alinee uno de sus extremos con la ranura del lado del soporte de películas de sellos.
❸ Retenga el extremo del cliché del sellos en su lugar con el dedo pulgar, y pase la cinta por las guías mientras la tensa bien.
❹ Pliegue el otro extremo del cliché del sellos por en otro lado del soporte de películas de sellos y reténgalo en su lugar con el dedo.
❺ Adapte el marco del sellos encima del cliché del sellos y presiónelo a su lugar.
❻ Inserte el soporte de películas de sellos recto en su tapa.

☞ *Asegúrese de que el sellos quede correctamente cubierto para evitar derrames de tinta.*

FUNCIÓN DE FORMATO LOCAL

La función de **Formato local** le permitirá hacer destacar un bloque de texto con un ajuste de tipo de caracteres, tamaño, anchura, estilo, subrayado, o recuadro diferente al resto del texto.

Para utilizar la función de formato local:

❶ Presione ◄, ►, Home ▲ o ▼ End para colocar el cursor en el bloque al que desee aplicar un formato diferente.

❷ Mantenga presionado Code y presione Local S una vez. En la fila superior del visualizador aparecerá "BLOCK FORMAT" para indicar que el bloque de texto actual que tendrá el formato local.

❸ Seleccione el ajuste de tipo de caracteres, tamaño, anchura, estilo, subrayado, o enmarcado como se describe en las páginas 41 y 46. El ajuste seleccionado solamente se aplicará al bloque de texto que contenga el cursor.

☞ *Solamente podrán seleccionarse los ajustes de marco **SQUARE** y **ROUND**.*

FUNCIÓN DEL TIPO DE CARACTERES

Con la función del **tipo de caracteres** podrá seleccionar uno de ocho tipos de caracteres para su texto.

Los ajustes de tipos de caracteres siguientes están disponibles:

HELSINKI, BRUSSELS, BELGIUM, US, SAN DIEGO, FLORIDA, LOS ANGELES, y ISTANBUL

El ajuste inicial del tipo de caracteres es **HELSINKI**.

Consulte el apartado de *Referencia*, al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del tipo de caracteres:

❶ Manteniendo presionada Code, pulse una vez Font ! 1 i, y mantenga presionada Code para hacer que se visualice el tipo de caracteres actualmente ajustado.

❷ Se sigue presionando Code, y Font ! 1 i hasta que se visualice el tipo de caracteres actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de subrayado seleccionado a todo el texto, suelte Code .

Ajustes del tipo de caracters	Muestras de tipos de caracters
HELSINKI	ABCDE
BRUSSELS	ABCDE
BELGIUM	ABCDE
US	ABCDE
SAN DIEGO	ABCDE
FLORIDA	ABCDE
LOS ANGELES	ABCDE
ISTANBUL	ABCDE

FUNCIONES DE TAMAÑO Y DE ANCHURA

El tamaño de los caracteres puede ajustarse empleando las funciones de **tamaño** (Size) y de **ancho** (Wide). Puesto que el tamaño de los caracteres que puede utilizarse depende del ancho de la cinta, la tabla siguiente indica los tamaños de caracteres que pueden utilizarse con cada ancho de cinta.

Anchos de cinta	Tamaños (en puntos)
1/4” (6 mm)	6, 9, 12
3/8” (9 mm)	6, 9, 12, 18
1/2” (12 mm)	6, 9, 12, 18, 24
3/4” (18 mm)	6, 9, 12, 18, 24, 36
1” (24 mm)	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48

El tamaño de ajuste inicial es **AUTO** y el ajuste inicial para el ancho es **MEDIUM**. El tamaño y el ancho actualmente seleccionados siempre se indican con los indicadores de encima del visualizador. Además, todos los indicadores de tamaño se encenderán cuando seleccione el ajuste **AUTO**. Si selecciona el ajuste de anchura **NARROW** o **WIDE**, se encenderá el indicador **Width**.

Con el ajuste de tamaño **AUTO**, la máquina compara su texto con el ancho de la cinta instalada y ajusta automáticamente los caracteres al tamaño más grande posible. Sin embargo, hay también otros siete tamaños de puntos disponibles y cada uno puede imprimirse con caracteres estrechos o anchos. Con respecto a las de los ajustes disponibles, consulte la referencia final de esta sección.

☞ *Cuando haya seleccionado el ajuste **AUTO** y haya instalado una cinta de 24 mm (1″) de anchura, el texto se imprimirá en mayúsculas con un tamaño de caracteres de 60 puntos.*

Para cambiar el ajuste del tamaño:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Size @ 2) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el tamaño actualmente ajustado.

❷ Manteniendo presionada (Code), y (Size @ 2) hasta que visualice el tamaño actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

☞ *El ajuste del tamaño actual también se mostrará en el indicador de tamaño situado sobre el visualizador.*

❸ Para aplicar el ajuste de tamaño seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

Para activar o desactivar la función de anchura:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Width # 3) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el ancho actualmente ajustado.

❷ Manteniendo presionada (Code), y (Width # 3) hasta que se visualice el ancho actualmente ajustado.

☞ *Si selecciona el ajuste de anchura **NARROW** o **WIDE**, se encenderá el indicador **Width**.*

❸ Para aplicar el ajuste de ancho seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

FUNCIÓN DE ESTILO

Podrá seleccionar entre 11 estilos de caracteres distintos que podrá aplicar a su texto.

☞ *Los caracteres que se imprimen utilizando los tamaños más pequeños pueden resultar difíciles de leer si se seleccionan ciertos ajustes de estilos (por ejemplo, **I+SHADOW**).*

Hay disponibles los siguientes ajustes de estilos:

NORMAL	I+BOLD (cursiva y negrilla)
BOLD	I+OUTLINE (cursiva y perfilado)
OUTLINE	I+SOLID (cursiva y sólido)
SOLID	I+SHADOW (cursiva y sombreado)
SHADOW	VERTICAL
ITALIC	

El ajuste de estilo predeterminado es **NORMAL**. El indicador de estilo de la parte inferior del visualizador mostrará el ajuste del estilo actual cuando seleccione un estilo que no sea **NORMAL**.

Consulte el apartado, al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del estilo:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Style $ 4) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el estilo actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado (Code), continúe presionando (Style $ 4) hasta que se visualice el estilo actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

☞ *El ajuste de estilo actual se mostrará en el indicador de estilo de la esquina inferior del visualizador.*

❸ Para aplicar el ajuste de estilo seleccionado a todo el texto, suelte (Code) .

FUNCIÓN DE SUBRAYADO

Podrá acentuar el texto tachándolo o subrayándolo.

El ajuste de subrayado predeterminado es **OFF**. Cuando haya ajustado la función de **subrayado** a **ON** o **STRIKEOUT**, el indicador **Undl/Frm** de la parte derecha del visualizador se encenderá.

ON ABC STRIKEOUT 

Para cambiar el ajuste del subrayado:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Underline %/5) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el subrayado actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado (Code), y (Underline %/5) hasta que se visualice el subrayado actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

☞ *Cuando seleccione el ajuste **ON** o **STRIKEOUT**, el indicador* **Undl/Frm** *se en encenderá.*

❸ Para aplicar el ajuste de subrayado seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

FUNCIÓN DE MARCOS

Con la función de **marcos**, podrá seleccionar diversos marcos y funciones destacadas para hacer un diseño más decorativo o una etiqueta con más énfasis.

Los marcos disponibles son:

OFF, SQUARE, ROUND, CANDY, POINTING, NAMEPLATE, DOG, MOVIE FILM, DINOSAUR, TELEPHONE, HANDS, WINDOW, BANNER, DOT, DIAMOND y SLANT

El ajuste inicial de marco es **OFF** (normal), aunque hay también otros 15 marcos disponibles. Si se selecciona cualquier ajuste que no sea **OFF**, se encenderá el indicador **Undl/Frm**, situado a la derecha del visualizador.

Consulte el apartado, al final de esta sección, para ver muestras de los ajustes disponibles.

Para cambiar el ajuste del marco:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Frame ¢ 6) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice el marco actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado (Code), y (Frame ¢ 6) hasta que se visualice el marco actualmente ajustado mediante el indicador del mismo.

☞ *El indicator* **UndI/Frm** *se enciende si se selectiona un ajuste que no sea* ***OFF****.*

❸ Para aplicar el ajuste de marco seleccionado a todo el texto, suelte (Code) .

REFERENCIA

Ajustes del marco	Muestras de marco	Ajustes del marco	Muestras de marco
OFF (normal)	ABC	DINOSAUR	ABC
SQUARE	ABC	TELEPHONE	ABC
ROUND	ABC	HANDS	ABC
CANDY	ABC	WINDOW	ABC
POINTING	ABC	BANNER	ABC
NAMEPLATE	ABC	DOT	ABC
DOG	ABC	DIAMOND	ABC
MOVIE FILM	ABC	SLANT	ABC

FUNCIÓN DE MARGENES

La función de **margenes** le permite ajustar el tamaño de los márgenes de los lados izquierdo y derecho del texto.

El ajuste inicial de margen cinta es **FULL**, aunque hay también disponibles otros tres ajustes.

FULL (márgenes de 1″ (25 mm))
NONE (márgenes de 1/6″ (4 mm))
NARROW (márgenes de 1/3″ (8 mm))
MEDIUM (márgenes de 1/2″ (12 mm))

☞ *Cuando haya seleccionado un ajuste que no sea **FULL**, antes de iniciarse la impresión avanzará cinta extra. La cinta extra se cortará si la función **Corte automático** está ajustada a **ON** para que los márgenes a cada extremo del texto sean iguales.*

Para cambiar el ajuste de la cinta:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (Tape E) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice la cinta actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado (Code), y (Tape E) hasta que se visualice la cinta actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la cinta seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

FUNCIÓN DE LA ALINEACIÓN HORIZONTAL

Podrá elegir alinear texto en una de las tres formas disponibles. Además, si utilizó la función de **longitud** para ajustar la longitud de la etiqueta, los texto se alinearán dentro de la etiqueta de acuerdo con el ajuste de alineación horizontal seleccionado.

El ajuste inicial de la alineación horizontal es **LEFT** (izquierda), aunque también están disponibles otros dos ajustes.

LEFT	CENTER	RIGHT
AB CDE FG	AB CDE FG	AB CDE FG

Para cambiar el ajuste de la alineación horizontal:

❶ Manteniendo presionada (Code), pulse una vez (R Align) y mantenga presionada (Code) para hacer que se visualice la alineación horizontal actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado (Code), continúe presionando (R Align) hasta que se visualice la alineación horizontal actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la alineación seleccionado a todo el texto, suelte (Code).

FUNCIÓN DE IMPRESIÓN EN MODO ESPEJO

Con esta función, podrá imprimir el texto de modo que los caracteres puedan leerse desde el lado del adhesivo de la cinta. Si se adhieren etiquetas con impresión en modo espejo a un vidrio, o en otro material transparente, podrán leerse correctamente desde el lado opuesto.

☞ *Cuando emplee la función de **impresión en modo espejo**, el texto se imprimirá en cinta transparente. El ajuste inicial para la impresión en modo espejo es **OFF**.*

ON ƆBA

Para activar o desactivar la impresión en modo espejo:

❶ Manteniendo presionada Code, pulse una vez Mirror Print y mantenga presionada Code para hacer que se visualice la impresión en modo espejo actualmente ajustado.

❷ Mantenga presionado Code, continúe presionando Mirror Print hasta que se visualice la impresión en modo espejo actualmente ajustado.

❸ Para aplicar el ajuste de la impresión en modo espejo seleccionado a todo el texto, suelte Code.

FUNCIÓN DE LONGITUD

Aunque la longitud de la etiqueta impresa ajusta automáticamente dicha longitud de acuerdo con el texto introducido, es posible que usted desee hacer una etiqueta con una longitud específica. La función de **longitud** le permitirá ajustar la longitud de la etiqueta entre 1,6″ y 11,8″ (4,0 cm y 30,0 cm).

El ajuste predeterminado de longitud es **OFF**. Cuando ponga la función de **longitud** en **ON**, se encenderá el indicador de **longitud** de la parte derecha del visualizador.

☞ *Si desconecta y vuelve a conectar la alimentación de la máquina, el ajuste de longitud volverá a **OFF**.*

Para activar y desactivar la función de longitud:

❶ Manteniendo presionada (Code), presione una vez (Length T) y mantenga presionada (Code) hasta que se visualice brevemente la longitud actual de la etiqueta (texto y ambos márgenes) y después haga que se visualice el ajuste de longitud de etiqueta actual (**ON** u **OFF**).

❷ Mantenga presionado (Code), continúe presionando (Length T) hasta que se visualice el ajuste de longitud de etiqueta deseado.

☞ *Cuando seleccione **ON**, se encenderá el indicador de **longitud**.*

❸ Suelte (Code). Si había seleccionado **ON**, se visualizará la longitud actual de la etiqueta.

❹ Presione (Home ▲) o (▼ End) para seleccionar la longitud deseada, o utilice las teclas numéricas para introducir la longitud.

☞ *Para cambiar la longitud en pasos de 1″ (1,0 cm), mantenga pulsada (Home ▲) o (▼ End) y después presione la tecla cuando se visualice el ajuste deseado.*

El ajuste predeterminado (4″ (10,0 cm)) podrá seleccionarse pulsando (Feed&Cut Space).

❺ Presione (New Block ↵).

FUNCIÓN DE CÓDIGO DE BARRAS

La función de **Código de barras**, que permite imprimir códigos de barras como parte de las etiquetas, es una de las características más avanzadas de la máquina.

☞ *En esta sección explicaremos cómo introducir un código de barras en su texto. No tiene el propósito de ser una introducción amplia al concepto de los códigos de barras. Para encontrar información más detallada al respecto, consulte uno de los muchos libros disponibles en el mercado.*

Como esta máquina no ha sido específicamente diseñada para hacer etiquetas de códigos de barras, es posible que algunos lectores de códigos de barras no puedan leer las etiquetas.

Imprima los códigos de barras con tinta negra sobre fondo blanco.

Cuatro parámetros distintos le permitirán crear códigos de barras personalizados.

PARÁMETRO	**AJUSTES**
PROTOCOL	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, EAN128
WIDTH (anchura del código de barras)	LARGE, SMALL
UNDER#S (caracteres impresos debajo del código de barras)	ON, OFF
CHECK DIG. (dígito de comprobación)	OFF, ON

Los ajustes predeterminados son **CODE 39 PROTOCOL**, **LARGE WIDTH**, **UNDER#S**, ajustado a **ON**, y **CHECK DIG.** ajustado a **OFF**.

☞ *Se recomienda imprimir los códigos de barras con la función de* ***Margen de cinta*** *ajustada a* ***FULL*** *y el parámetro* ***WIDTH*** *del código de barras ajustado a* ***LARGE****, porque de lo contrario los códigos de barras pueden resultar difíciles de leer.*

Para utilizar la función de código de barras:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Barcode I í) una vez.

☞ *Para cambiar los datos o parámetros de un código de barras que ya había sido creado, coloque el cursor debajo de la mitad derecha de la marca de código de barras (||||||) antes de mantener presionado (Code) y presionar (Barcode I í).*

Un bloque solamente puede contener un código de barras. Si ya había introducido un código de barras en el bloque cuando mantenga presionado (Code) y presionar (Barcode I í) aparecerá el mensaje de error "1 BARCODE PER BLOCK!".

Para abandonar la función de ***Código de barras*** *sin realizar ningún cambio, mantenga presionado (Code) y presione (Barcode I í).*

❷ Escriba los datos del nuevo código de barras o edite el antiguo.

Para cambiar los ajustes de los parámetros del código de barras:

❸ Presione Home ▲.

☞ *Para volver a los datos del código de barras sin cambiar ningún ajuste de parámetro, presione Clear Del.*

❹ Presione ◄ o ► hasta que aparezca el parámetro que desee cambiar.

❺ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el ajuste deseado.

❻ Repita los pasos ❹ y ❺ hasta haber ajustado todos los parámetros que desee.

❼ Presione New Block ↵.

Para añadir un carácter especial a los datos del código de barras:

❽ Presione ◄ o ► hasta que el cursor se coloque debajo del carácter situado a la derecha de donde desee añadir el carácter especial.

❾ Mantenga presionado Code y presione Symbol Alt.

❿ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el carácter especial.

☞ *Cuando utilice los tipos **CODE 39** solamente podrá introducir los caracteres especiales siguientes.*

SÍMBOLO	CARÁCTER
1	+
2	$

*Cuando utilice los tipos **EAN128** solamente podrá introducir los caracteres especiales siguientes.*

VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[	76	FF	92	|

VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER	VALOR	CARÁCTER
60	\	77	CR	93	GS
61	]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC 3
66	STX	84	DC4	97	FNC 2
67	ETX	85	NAK	100	FNC 4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

⓫ Presione New Block ↵ para añadir el carácter especial seleccionado al código de barras.

Para añadir el código de barras a su texto:

⓬ Presione New Block ↵.

FUNCIÓN DE CORTE AUTOMÁTICO

La función de **corte automático** le permite ajustar si la máquina va a cortar automáticamente o no una etiqueta después de imprimirse ésta. Active la función de **corte automático** antes de empezar a imprimir para cortar automáticamente las etiquetas después de imprimirlas.

☞ *Después de haber impreso una etiqueta con la función de* ***corte automático*** *desactivada (****OFF****), mantenga pulsada* Code *y presione* Feed&Cut Space *una vez para hacer que avance la cinta, y después córtela.*

Cuando haya seleccionado un ajuste que no sea ***FULL****, antes de iniciarse la impresión avanzará cinta extra. La cinta extra se cortará si la función* ***Corte automático*** *está ajustada a* ***ON*** *para que los márgenes a cada extremo del texto sean iguales.*

Para activar o desactivar la función de corte automático:

❶ Mientras mantiene presionada Code, presione una vez A.Cut Z y mantenga presionada Code para visualizar al ajuste de corte automático actual.

❷ Mientras aún mantiene presionada Code, continúe presionando A.Cut Z hasta que se visualice el ajuste de corte automático deseado.

❸ Suelte Code para aplicar el ajuste de corte automático seleccionado.

TECLA DE IMPRESIÓN & FUNCIÓN DE AVANCE Y CORTE

Después de haber introducido su texto y de haber elegidos los ajustes de formato deseados, podrá imprimir.

La función de **avance y corte** se utiliza para hacer que la cinta avance 1″ (25 mm) y se corte automáticamente, por ejemplo después de haber impreso con la función de **corte automático** desactivada (**OFF**) o cuando se haya interrumpido la impresión.

Para imprimir una etiqueta:

- Presione Mirror/Print una vez. Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING", y después se visualizará "COPIES 1/1" mientras esté imprimiéndose la etiqueta.

  ☞ *Si la función de **corte automático** está activada (**ON**), la etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

Para hacer que la cinta avance 1″ (25 mm):

- Mantenga pulsada Code y presione Feed&Cut/Space. El mensaje "FEED" aparecerá mientras esté saliendo cinta de 1″ (25 mm), y después ésta se cortará automáticamente.

FUNCIÓN DE NUMERACIÓN

Esta función podrá utilizarse para imprimir muchas copias del mismo texto aumentando ciertos caracteres (letras, números, o códigos de barras) después de la impresión de cada etiqueta. Este tipo de incremento automático será muy útil para imprimir etiquetas de números en serie, etiquetas de control de producción, u otras etiquetas que requieran códigos ascendentes.

Las letras y los números aumentarán como se muestra a continuación:

0	➔	1	➔	...9	➔	0	➔	...
A	➔	B	➔	...Z	➔	A	➔	...
a	➔	b	➔	...z	➔	a	➔	...
A0	➔	A1	➔	...A9	➔	B0	➔	...

Los espacios (mostrados como subrayados "_" en los ejemplos siguientes) podrán utilizarse para ajustar el espacio entre caracteres o par controlar el número de dígitos a imprimir:

_9	➔	10	➔	...99	➔	_0	➔	...
_Z	➔	AA	➔	...ZZ	➔	_A	➔	...
1_9	➔	2_0	➔	...9_9	➔	__0	➔	...

☞ *Solamente podrá seleccionarse un campo de numeración de cualquier texto.*

Si incluye un carácter no alfanumérico, como un símbolo, en el campo de numeración, solamente aumentarán las letras y los números de dicho campo cuando imprima las etiquetas, o solamente se imprimirá una etiqueta si el campo sólo contiene un carácter no alfanumérico.

Para utilizar la función de numeración:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Number P á). En el visualizador aparecerá el mensaje "SET START PT".

☞ *Para abandonar la función de* ***Numeración*** *sin imprimir, mantenga presionado (Code) y presione (Number P á).*

Para volver a la pantalla anterior, presione (Clear Del).

❷ Presione (◄), (►), (Home ▲), o (▼ End) hasta que parpadee el primer carácter que desee seleccionar para el campo de numeración.

❸ Presione (New Block ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "SET END PT".

☞ *Si seleccionó un código de barras, en el visualizador aparecerá en su lugar "# INCREASES". Para continuar imprimiendo con la función de* ***Numeración****, salte al paso ❻.*

❹ Presione (◄) o (►) hasta que parpadeen todos los caracteres que desee seleccionar para el campo de numeración.

☞ *No es posible seleccionar un código de barras junto con otros caracteres.*

❺ Presione (New Block ↵). En el visualizador parpadeará "*# INCREASES*".

❻ Escriba el número deseado o presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el número de copias deseado.

❼ Para iniciar la impresión, presione Mirror Print (o New Block ↵). Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING" y después se visualizará "COPIES" seguido por el número de la copia que esté imprimiéndose.

☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

FUNCIÓN DE IMPRESIÓN REPETIDA

Esta función le permite imprimir múltiples copias del mismo texto.

Para emplear la función de impresión repetida:

❶ Mantenga presionado Code y presione Repeat O ó. Aparecerá el mensaje "COPIES " en el visualizador.

☞ *Para abandonar la función de **impresión repetida*** sin imprimir, mantenga pulsada Code *y después presione* Repeat O ó *(o presione simplemente* Clear Del *).*

❷ Escriba el número deseado o presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el número deseado de copias.

❸ Para iniciar la impresión, presione Mirror Print (o New Block ↵). Antes de que comience la impresión aparecerá el mensaje "WORKING" y después se visualizará "COPIES" seguido por el número de la copia que esté imprimiéndose.

☞ *Si la función **A.Cut** está ajustada a **ON**, cada etiqueta se cortará automáticamente después de haberse impreso.*

FUNCIONES DE LA MEMORIA

Usted podrá utilizar la memoria para almacenar sus archivos de texto más frecuentemente utilizados. El texto permanecerá en la memoria, incluso después de haber eliminado todos los caracteres del visualizador utilizando la función de **Borrado** (consulte la page 29).

Cuando se almacene cada archivo, a éste se le asignará un número para poder invocarlo fácilmente. En la memoria podrán almacenarse hasta 100 archivos de texto o aproximadamente 2500 caracteres.

Como se invoca una copia del archivo de texto almacenado cuando se utiliza la función de **Invocación**, el texto podrá editar o imprimirse sin cambiar el archivo originalmente almacenado. Cuando ya no necesite un archivo o necesite más espacio, podrá utilizar la función **Borrado de la memoria** para borrarlo.

☞ *Cundo tenga que insertar nuevas pilas, hágalo antes de 5 minutos de haber extraído las viejas, ya que de lo contrario los archivos de texto almacenados en la memoria se perderían (a menos que la máquina esté enchufada en un tomacorriente de la red con el adaptador de CA).*

ALMACENAMIENTO DE TEXTO

Para almacenar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado (Code) y presione (Store & 7). En el visualizador aparecerá "STORE".

☞ *Si ya hay 2500 caracteres almacenados, en el visualizador aparecerá el mensaje "MEMORY FULL!". Cuando ocurra esto, habrá que borrar un archivo de texto existente antes de poder almacenar otro.*

Para abandonar la función de ***Almacenamiento*** *sin almacenar el texto, mantenga presionado (Code) y presione (Store & 7) (o simplemente presione (Clear Del)).*

❷ Presione (Home ▲) o (▼ End) hasta que se visualice el número de archivo en el que desee almacenar el texto.

❸ Presione (New Block ↵). El texto almacenado en el número de archivo seleccionado y el texto previamente mostrado en el visualizador reaparecerán.

☞ *Si ya hay un archivo almacenado con el número de archivo seleccionado, en el visualizador aparecerá el mensaje "OVERWRITE?" y usted deberá decidir si desea reescribirlo (borrarlo de la memoria y almacenar el nuevo).*

Para reescribir el archivo almacenado por el nuevo:

❹ Presione (New Block ↵) para borrar el archivo previamente almacenado y almacenar el nuevo en el número seleccionado.

☞ *Para retroceder y elegir otro número de archivo sin reescribir el archivo de texto, presione (Clear Del), y después seleccione un número de archivo diferente.*

INVOCACIÓN DE TEXTO

Para invocar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado Code y presione Recall */8. Se visualizarán el número de archivo y el comienzo del texto más recientemente almacenado o invocado.

☞ *Para abandonar la función de **Invocación** sin almacenar el texto, mantenga presionado Code y presione Recall */8 (o simplemente presione Clear Del).*

❷ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el número de archivo y el texto que desee invocar.

☞ *Para ver otras partes del archivo de texto visualizado, presione ◄ o ► .*

❸ Presione New Block ↵. Cualquier texto previamente introducido en el visualizador se borrará y el texto almacenado en el número de archivo seleccionado se invocará en el visualizador.

BORRADO DE UN ARCHIVO

Para borrar un archivo de texto:

❶ Mantenga presionado Code y presione M.Del (/9. Se visualizarán el número de archivo y el comienzo del texto más recientemente almacenado o invocado.

☞ *Para abandonar la función de **Borrado de la memoria** sin borrar el texto, mantenga presionado Code y presione M.Del (/9 (o simplemente presione Clear Del).*

❷ Presione Home ▲ o ▼ End hasta que se visualice el número de archivo y el texto que desee borrar.

☞ *Para ver otras partes del archivo de texto visualizado, presione ◄ o ► .*

❸ Presione New Block ↵. Se visualizará el mensaje “OK TO CLEAR?”.

❹ Para borrar el archivo de texto seleccionado, presione New Block ↵ .

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Remedio
1. El visualizador se queda en blanco después de haber conectado la alimentación de la máquina.	• Compruebe que el adaptador de CA esté correctamente enchufado. • Si está empleando pilas alcalinas, compruebe que estén correctamente insertadas. • Si las pilas están gastadas, reemplácelas por otro nuevo.
2. La máquina no imprime o los caracteres impresos quedan borrosos.	• Compruebe que el casete de cinta se haya insertado correctamente. • Si el casete de cinta está vacío, reemplácelo por otro nuevo. • Asegúrese de que la cubierta del casete de cinta se haya cerrado. • Cerciórese de utilizar el adaptador de CA Brother correcto. Otros adaptadores podría no suministrar corriente suficiente para impresión.
3. Los archivos de texto almacenados en la memoria ya no están ella.	• Si las pilas están gastadas, reemplácelas por otro nuevo.
4. Los caracteres impresos no se forman correctamente.	• Si está empleando pilas alcalinas, quizás estén gastadas. Pruebe utilizando el adaptador de CA o reemplace las pilas por otras nuevas. • Cerciórese de utilizar el adaptador de CA Brother correcto. Otros adaptadores podría no suministrar corriente suficiente para impresión.
5. Aparece una línea horizontal en blanco a través de la etiqueta impresa.	• Limpie el cabezal de impresión como se ha explicado en la page 22.
6. Aparecen franjas.	• Se ha terminado la cinta. Reemplace el casete de cinta por otro nuevo
7. La máquina se ha “bloqueado” (es decir, no responde cuando se presiona una tecla).	• Desconecte la alimentación de la máquina, y entonces, mientras mantiene presionado Code y Align R, vuelva a conectar la alimentación. El texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto almacenados en la memoria quedan borrados.

LISTA DE MENSAJES DE ERROR

Mensaje de error	Causa	Remedio
7 LINE LIMIT!	• Este mensaje aparecerá si ya existen siete líneas cuando presione New Block ↵, o si borra ↵ para unir dos bloques, haciendo que el bloque sobrepase siete líneas.	• Limite el número de líneas de un bloque a siete.
1 BARCODE PER BLOCK!	• Este mensaje aparecerá si ya se había un código de barras al bloque cuando mantenga presionado Code y presione Barcode I í.	• Limite el número de códigos de barras de un bloque a uno.
4 DIGIT MIN.!	• Este mensaje aparecerá cuando como datos de código de barras haya introducido menos del mínimo de cuatro dígitos.	• Introduzca el mínimo de cuatro dígitos antes de presionar New Block ↵.
5 BLOCK LIMIT!	• Este mensaje aparecerá si ya existen cinco bloques cuando mantenga presionado Code y presione New Block ↵.	• Limite el número de bloques del texto a cinco.
BATTERIES WEAK!	• Este mensaje aparece cuando las pilas alcalinas instaladas están gastadas.	• Reemplace las pilas o emplee el adaptador de CA.
BUFFER EMPTY!	• Este mensaje aparece si mantiene pulsada Code y presiona Length T, pero sin haber introducido texto en el visualizador.	• Introduzca algo de texto antes de iniciar la función.
	• Este mensaje aparece si intenta imprimir, pero sin haber introducido texto.	• Introduzca texto antes de la impresión.

Mensaje de error	Causa	Remedio
BUFFER FULL!	• Este mensaje aparecerá si trata de introducir un carácter, símbolo, código de barras, espacio, retorno, nuevo bloque, o tabulación después de haber introducido ya 255 caracteres. • Este mensaje aparecerá si trata de introducir un carácter, un símbolo, un código de barras, o un espacio en un campo de disposición cuando esté utilizando la función de **Formato automático** después de haber introducido ya 225 caracteres.	• Borre parte del texto existente para poder introducir nuevo texto. • Edite el texto de forma que contenga solamente el número preajustado de caracteres.
CASETTE CHANGED!	• Este mensaje aparecerá si ha cambiado el casete de cinta entre el momento en el que comienza la recepción de datos hasta que se recibe el comando de impresión.	• Cancele la tarea de impresión, instale el casete de cinta correcto, y vuelva a imprimir.
CHANGE ADAPTOR!	• Este mensaje aparece si se está empleando un adaptador de alta tensión.	• Desconecte el adaptador de alta tensión y conecte el adaptador diseñado exclusivamente para esta máquina.
CUTTER ERROR!	• Este mensaje aparecerá si el cortador de la cinta está cerrado cuando intente imprimir o hacer avanzar la cinta.	• Desconecte y vuelva a conectar la alimentación de la P-touch.
INPUT WHOLE CODE!	• Este mensaje aparecerá si el número ajustado de dígitos no se ha introducido en los datos del código de barras.	• Introduzca el número correcto de dígitos o cambie el número de dígitos ajustado en los parámetros del código de barras.

Mensaje de error	Causa	Remedio
INTERFACE ERROR!	• Este mensaje aparecerá si ocurre un error durante la transmisión de datos del ordenador a la P-touch. • Este mensaje aparecerá si trata de imprimir cuando la velocidad en baudios del ordenador es diferente a la de la P-touch.	• Cancele la tarea de impresión, y después trate de imprimir de nuevo. • Cancele la tarea de impresión y seleccione la misma velocidad en baudios para el ordenador y la P-touch.
LENGTH LIMIT!	• Este mensaje aparece si el texto es más largo de 3′ 3 1/3″ (1 metro) cuando trate de imprimirlo. • Este mensaje aparecerá si utilizó la función de **longitud** para ajustar una longitud inferior a 1,6″ (4,0 cm) o más de 11,8″ (30,0 cm). • Este mensaje aparecerá si utilizó la función de **longitud de tabulaciones** para ajustar una longitud superior a 11,8″ (30,0 cm).	• Acorte el texto a menos de 3′3 1/3″ (1 metro) antes de tratar imprimir. • Ajuste la longitud de la etiqueta entre 1,6″ (4,0 cm) y 11,8″ (30,0 cm). • Ajuste la longitud de las tabulaciones de forma que sea inferior a 11,8″ (30,0 cm).
LINE LIMIT!	• Este mensaje aparece si el número de líneas del texto es mayor que el número máximo de líneas posible para la cinta instalada.	• Reduzca el número de líneas o instale una cinta más ancha.
MEMORY FULL!	• Este mensaje aparecerá si intenta almacenar un archivo de texto después de haber almacenado ya 2500 caracteres en la memoria.	• Borre un archivo que no desee para dejar espacio para el nuevo.
NO FILES!	• Este mensaje aparece si intenta llamar o borrar un archivo de texto de la memoria cuando realmente no hay ninguno almacenado.	• Almacene primero un archivo de texto.

Mensaje de error	Causa	Remedio
NO TAPE!	• Este mensaje aparecerá si mantiene presionado (Code) y presiona (Length T) o si intenta imprimir una etiqueta o alimentar cinta cuando haya casete de cinta instalado.	• Instale un casete de cinta y pruebe de nuevo.
REPLACE BATTERIES!	• Este mensaje aparece cuando las pilas alcalinas instaladas están casi gastadas.	• Reemplace las pilas o emplee el adaptador de CA.
ROM PROBLEM!	• Este mensaje aparece si hay algún problema con la memoria de acceso aleatorio de la máquina.	• Póngase en contacto con su representante de servicio.
SET 1″ TAPE! **SET 24 mm TAPE**	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 1″ (24 mm) de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 1″ (24 mm) de anchura.	• Instale un casete de cinta de 1″ (24 mm) de anchura.
SET 3/4″ TAPE! **SET 18 mm TAPE**	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 3/4″ (18 mm) de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 3/4″ (18 mm) de anchura.	• Instale un casete de cinta de 3/4″ (18 mm) de anchura.
SET 1/2″ TAPE! **SET 12 mm TAPE**	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 1/2″ (12 mm) de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 1/2″ (12 mm) de anchura.	• Instale un casete de cinta de 1/2″ (12 mm) de anchura.

Mensaje de error	Causa	Remedio
SET 3/8″ TAPE! **SET 9 mm** **TAPE**	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 3/8″(9 mm) de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 3/8″ (9 mm) de anchura.	• Instale un casete de cinta de 3/8″ (9 mm) de anchura.
SET 1/4″ TAPE! **SET 6 mm** **TAPE**	• Este mensaje aparecerá si no hay un casete de cinta de 1/4″ (6 mm) de anchura instalado cuando haya seleccionado una disposición para cinta de 1/4″ (6 mm) de anchura.	• Instale un casete de cinta de 1/4″ (6 mm) de anchura.
SYSTEM **ERROR!**	• Este mensaje aparece si hay algún problema con el software de la máquina.	• Póngase en contacto con su representante de servicio.
TAB **LIMIT!**	• Este mensaje aparecerá si ya ha ajustado 50 tabulaciones en el texto cuando mantenga presionado Code y presione Tab Q.	• Limite el número de tabulaciones del texto a 50.
TEXT **TOO HIGH!**	• Este mensaje aparece si el tamaño del texto es más grande que el ancho de la cinta instalada.	• Reduzca el tamaño de los caracteres o instale una cinta más ancha.

Mensaje de error	Causa	Remedio
TEXT TOO LONG!	• Este mensaje aparece si la longitud del texto es mayor que la longitud que se ha ajustado para la etiqueta utilizando la función de **longitud.** • Este mensaje aparecerá si intenta introducir texto más largo que el de la longitud preajustada de un campo de plantilla de la función **Formato automático**.	• Borre algo de texto, reduzca el ancho de los caracteres o incremente la longitud ajustada de la etiqueta. • Borre parte del texto.

<Localización de Centro de servicio>

* Si necesita un centro de servicio local, le rogamos que llame al 1-800-284-HELP (4357) para localizar el centro de servicio más cercano a usted.

<Asistencia operacional>

* Para asistencia técnica y operacional puede llamar al Servicio al cliente Brother: 1-877-4-P-TOUCH (voz), o 1-901-379-1210 (fax).

ESPECIFICACIONES

HARDWARE

Dispositivo de entrada:	Teclado de 51 teclas
LCD:	7 × 5 puntos 12 caracteres × 2 líneas 17 indicadores
Cinta de impresión:	Sensible a la presión, base adhesiva, 8 m de longitud Cinco anchos disponibles: 1/4″ (6 mm) 3/8″ (9 mm) 1/2″ (12 mm) 3/4″ (18 mm) 1″ (24 mm)
Alimentación:	8 pilas alcalinas AA (AM3, LR6) o adaptador de CA opcional Desconexión automática de la alimentación si no se pulsa ninguna tecla durante 5 minutos
Cabezal de impresión:	128 puntos / 180 dpi
Dimensiones:	7 25/64″ (188 (An)) × 9 13/64″ (234 (Prf)) × 2 35/64″ (67 (Al)) mm
Peso:	2lbs (900 g) (sin casete de cinta ni pilas instalados)

SOFTWARE

Tamaño de la memoria intermedia:	Máximo de 255 caracteres Máximo de siete líneas
Tamaño de la memoria:	2500 caracteres
Tamaño de caracteres:	Siete tamaños (6, 9, 12, 18, 24, 36 y 48 puntos) + 60 puntos (Mayúsculas solamente) Todos disponibles en el modo normal y ancho (wide)
Estilos de impresión:	Normal, Bold, Outline, Solid, Shadow (todos pueden combinarse con cursiva), y Vertical

ACCESORIOS

- **Accesorios de consumo**
  Adquiera los casetes de cinta en el distribuidor autorizado que le quede más cerca. Emplee sólo cintas Brother TZ con esta máquina. Brother no puede hacerse responsable por los problemas causados por el empleo de accesorios de consumo no autorizados. No emplee cintas que no tengan la marca TZ TAPE .

N.º de producto	Descripción	CANT./ PAQUETE	PRECIO
Cintas laminadas de 1″ (24 mm)			
TZ-151	Caracteres negros sobre fondo transparente	1	$23.99
TZ-251	Caracteres negros sobre fondo blanco	1	$23.99
TZ-451	Caracteres negros sobre fondo rojo	1	$23.99
TZ-651	Caracteres negros sobre fondo amarillo	1	$23.99
TZ-252	Caracteres rojos sobre fondo blanco	1	$23.99
TZ-354	Caracteres dorados sobre fondo negro	1	$26.99
TZ-355	Caracteres blancos sobre fondo negro	1	$26.99
Cintas laminadas de 3/4″ (18 mm)			
TZ-141	Caracteres negros sobre fondo transparente	1	$20.99
TZ-145	Caracteres blancos sobre fondo transparente	1	$20.99
TZ-241	Caracteres negros sobre fondo blanco	1	$20.99
TZ-242	Caracteres rojos sobre fondo blanco	1	$20.99
TZ-243	Caracteres azules sobre fondo blanco	1	$20.99
TZ-344	Caracteres dorados sobre fondo negro	1	$24.99
TZ-345	Caracteres blancos sobre fondo negro	1	$23.99
TZ-441	Caracteres negros sobre fondo rojo	1	$20.99
TZ-541	Caracteres negros sobre fondo azul	1	$20.99
TZ-545	Caracteres blancos sobre fondo azul	1	$23.99
TZ-641	Caracteres negros sobre fondo amarillo	1	$20.99
TZ-741	Caracteres negros sobre fondo verde	1	$20.99
TZ-B41	Caracteres negros sobre fondo naranja fluorescente	1	$24.99
TZ-M41	Caracteres negros sobre fondo claro (MATE)	1	$20.99
TZ-WB41	Caracteres negros sobre fondo Bugs Bunny	1	$23.99
TZ-WT41	Caracteres negros sobre fondo Taz	1	$23.99
TZ-WS41	Caracteres negros sobre fondo Tweety & Sylvester	1	$23.99
Cintas laminadas de 1/2″ (12 mm)			
TZ-131	Caracteres negros sobre fondo transparente	1	$16.99
TZ-231	Caracteres negros sobre fondo blanco	1	$17.99
TZ-232	Caracteres rojos sobre fondo blanco	1	$17.99
TZ-335	Caracteres blancos sobre fondo negro	1	$20.99

N.º de producto	Descripción	CANT./ PAQUETE	PRECIO
Cintas laminadas de 3/8″ (9 mm)			
TZ-121	Caracteres negros sobre fondo transparente	1	$14.99
TZ-221	Caracteres negros sobre fondo blanco	1	$16.99
TZ-325	Caracteres blancos sobre fondo negro	1	$18.99
TZ-421	Caracteres negros sobre fondo rojo	1	$16.99
Cintas laminadas de 1/4″ (6 mm)			
TZ-111	Caracteres negros sobre fondo transparente	1	$12.99
TZ-211	Caracteres negros sobre fondo blanco	1	$14.99
TZ-315	Caracteres blancos sobre fondo negro	1	$17.99

Cintas especiales

N.º de producto	Descripción	CANT./ PAQUETE	PRECIO
TZ-SE4	Caracteres negros sobre cinta de seguridad de 3/4″ (18 mm)	1	$29.99
TZ-FA3	Caracteres azulese sobre cinta de tela de 1/2″ (12 mm)	1	$24.99

Juego de membretes

N.º de producto	Descripción	CANT./ PAQUETE	PRECIO
SK-LB	Juego para hacer sellos para sello con tinta negra grande	1	$39.99
SK-MB	Juego para hacer sellos para sello con tinta negra medio	1	$37.99
SH-LB	Estampador adicional para sello con tinta negra grande	1	$27.99
SH-MB	Estampador adicional para sello con tinta negra medio	1	$24.99

Opcións

N.º de producto	Descripción	CANT./ PAQUETE	PRECIO
AD-60	Adaptador de CA	1	$24.99
6999	Caja de transporte protectora	1	$24.99

* Para adquirir accesorios vía Internet, le rogamos que visite el sitio Web: http://www.brothermall.com



Printed in China
LA0986001Ⓐ